

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2024		
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024		
Legislação: Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 3243/2024, de 12 de Janeiro de 2024, da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação aplicável.		
Objeto:		
Processo Licitatório, que sera realizado na Modalidade Pregão Eletrônico, no Sistema Registro de Preços, relativo a futura aquisição de <b>MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL</b> .		
O presente Edital tem por justificativa registrar o preço de materiais e insumos necessário para viabilizar a realização das manutenções preventivas e corretivas em todas as Secretarias Municipais, seus Departamentos e Órgãos Conveniados, bem como garantir e viabilizar a realização de serviços públicos.		
INTERESSADO:	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS e demais secretarias da Administração Pública	
VALOR ESTIMADO	R\$ 1.537.640,85 (Um milhão, quinhentos e trinta e sete mil, seiscentos e quarenta reais e oitenta e cinco centavos)	
Registro de Preços:	Instrumento Contratual:	Forma de Julgamento:
SIM	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	MENOR PREÇO POR LOTE
Documentos de Habilitação:	Conforme exigências no edital	
Prazos:	ENTREGA DAS PROPOSTA:	Início: 22/04/2024 - 10:00hrs Final: 03/05/2024 - 08:30hrs
	ABERTURA DA SESSÃO:	03/05/2024 - Hora: 09:00hrs
	REFERÊNCIA DE TEMPO:	horário de Brasília (DF).
PLATAFORMA DE DISPUTA:	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> Download do edital completo e sessão pública do Pregão em: <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos">www.portaldecompraspublicas.com.br/processos</a> . Edital e outros anexos estão disponíveis para download também no endereço <a href="http://www.botuvera.atende.net">www.botuvera.atende.net</a> .	
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS		
Órgão: 6 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS		
Unidade: 006 - Diretoria de Obras		
Ação: 0033 – Funcional: 0026.0782.0013 - [ MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E GARAGEM]		
Ação: 0034 – Funcional: 0026.0782.0013 - [CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE PONTES E PONTILHÕES]		

ESTADO DE SANTA CATARINA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ**

CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000 - Fone: (47) 3359-3200

www.botuvera.sc.gov.br [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Ação: 0035 – Funcional: 0026.0782.0013 - [MANUTENÇÃO E RESTAURAÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS E LOGRADOUROS PÚBLICOS]	
33390000000000000000 - Aplicações diretas	
<b>PAGAMENTO:</b>	30 dias após a entrega efetiva dos materiais
<b>Da Entrega e/ou Retirada:</b>	----> Entrega em até 48 horas - diretamente na sede da Prefeitura. ----> DIÁRIA - com Retirada direta com o fornecedor, conforme a necessidade da Secretaria Solicitante. ( <u>Vide item 20.1.3.</u> )
<b>VIGÊNCIA:</b>	Até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do Art. 84 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.
Botuverá, 22 de Abril de 2024	



O MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o número 83.102.350/0001-96, com sede no prédio da Prefeitura, sito à Rua João Morelli, 66, CEP-88.295-000, centro, através da **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS e demais Secretarias da Administração Pública**, torna público, a realização de processo licitatório, na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 3.243/2024 e demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições fixadas neste instrumento e seus anexos.

## 1. DO OBJETO

1.1. Processo Licitatório, que sera realizado na Modalidade Pregão Eletrônico, no Sistema Registro de Preços, relativo a futura aquisição de **MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL**.

1.2. O presente Edital tem por justificativa registrar o preço de materiais e insumos necessário para viabilizar a realização das manutenções preventivas e corretivas em todas as Secretarias Municipais, seus Departamentos e Órgãos Conveniados, bem como garantir e viabilizar a realização de serviços públicos, conforme especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I e as condições estabelecidas, que fazem parte integrante deste edital, para todos os fins e efeitos.

1.3. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão, sob a égide da Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Decreto Municipal nº 3.243/2024, de 12 de Janeiro de 2024, e suas alterações posteriores, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## 2. – DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1. O início da sessão pública será às **09:00hrs (horário de Brasília) do dia 03/05/2024**, através do endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

2.2. Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **do dia 22/04/2024 às 08:30hrs do dia 03/05/2024.**

2.3. Impugnações e Esclarecimentos: **até 10:00hrs do dia 29/04/2024.**

## 3. – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico a empresa que atender a todas exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos, estando devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portalcompraspublicas.com.br](http://www.portalcompraspublicas.com.br)

3.2. Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. Não poderão participar deste Pregão:

3.3.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

3.3.2. Empresas em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.3. Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com o município de Botuverá suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para tal;



**3.3.4.** Empresa ou entidade que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.3.5.** Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

#### **4. – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**4.1.1.** A autoridade competente responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3(três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.

**4.1.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

**4.2.** As impugnações aos termos do Edital do Pregão serão recebidas até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas. O horário limite para recebimento das impugnações é às 23h59min da data especificada no sistema.

**4.2.1.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá a autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de 3(três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

**4.2.2.** Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**4.3.** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.4.** Não serão aceitos pedidos de esclarecimentos e impugnação enviados por qualquer outro meio que não seja através do Portal de Compras Públicas.

**4.5.** O acompanhamento dos resultados e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

#### **5. – DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

**5.1.** Serão utilizados para a realização deste certame, recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes, com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Internet.

**5.2.** A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro e do Portal de Compras Públicas, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

**5.3.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do certame deverão dispor de um cadastro prévio junto ao Portal de Compras Públicas.



**5.3.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**5.3.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5.3.3.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao município de Botuverá, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4.** Como requisito para a participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá declarar que atendem aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus anexos.

**5.4.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

**5.5.** O licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para cadastrar proposta e/ou dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento, nos valores e condições da referida proposta/lance, e caso essa proposta/lance seja a classificada, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

**5.6.** O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.7.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.8.** Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas, da elaboração e apresentação de propostas, serão de responsabilidade do licitante.

## **6. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1.** O acolhimento dos documentos de habilitação e das propostas eletrônicas será a partir da data e horários fixados no item 2 deste edital.

**6.2.** O licitante interessado em participar do certame deverá encaminhar os documentos de habilitação e a proposta de preços, na plataforma ELETRÔNICA, na forma especificada exigida no Edital e no prazo fixado.

**6.3.** O licitante classificado vencedor em primeiro lugar, deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado, e se necessário, os documentos complementares, na forma e no prazo especificado em edital.

**6.4.** O licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitado do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o município de Botuverá.

## **7. – DOS PROCEDIMENTOS**



**7.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema ELETRÔNICO, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, a proposta de preços até a data e hora estabelecidos, quando, então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**7.1.1.** Os documentos de habilitação e a proposta de preços deverão estar preferencialmente no formato PDF.

**7.1.1.1.** Caso não seja possível abrir o arquivo por questões técnicas, serão abertas diligências a fim de sanar os vícios.

**7.1.1.2.** Caso seja solicitado reapresentação do documento, este deverá estar em data e horário anterior ao da abertura da sessão pública, sendo vedado documentos com emissão posterior a citada data.

**7.1.2.** Os documentos de habilitação e a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

**7.2.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do Pregão Eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

**7.3.** Para inserção de sua proposta inicial, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento do objeto, constante neste Edital e seus anexos.

**7.3.1. Quando couber e ser exigido a indicação da “MARCA” na proposta eletrônica, deverá ser especificada uma única marca para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversas”, “marcas diversas”, ou quaisquer outras.**

**7.3.1.1.** Caso seja marca própria, o campo marca deverá ser preenchido, preferencialmente, como “**marca própria**”.

**7.3.1.2.** Caso seja um serviço, o campo marca deverá ser preenchido, preferencialmente, como “**serviço próprio**”.

**7.3.2.** No campo “FABRICANTE” da proposta eletrônica, deverá ser especificado um único fabricante para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversos”, “fabricantes diversos”, ou quaisquer outras.

**7.3.2.1.** Caso seja fabricante, o campo marca deverá ser preenchido, preferencialmente, como “**fabricação própria**”.

**7.3.2.2.** Caso seja um serviço, o campo marca deverá ser preenchido, preferencialmente, como “**serviço próprio**”.

**7.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações, deverão clicar “SIM” no campo “Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP conforme Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência”.

**7.4.1.** Caso a empresa assinale a opção “NÃO”, esta será tratada sem os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações.





**7.5.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital e/ou que forem manifestamente inexequíveis.

**7.5.1.** O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com o especificado no Anexo I.

**7.5.2.** A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

**7.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

**7.7.** Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

**7.8.** O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

**7.8.1.** No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

**7.9.** Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), o licitante poderá oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**7.10.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.10.1.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.11.** Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema.

**7.12.** Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante será informado em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**7.13.** Na etapa de lances da Sessão Pública, o modo de disputa será o sistema **ABERTO E FECHADO**, conforme Art. 56 da Lei nº 14.133/2021.

**7.13.1.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15(quinze) minutos.

**7.13.2.** Encerrado o prazo previsto, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10(dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**7.13.3.** Encerrado o prazo, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5(cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.13.4.** Na ausência de, no mínimo, 3(três) ofertas nas condições, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3(três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

**7.13.5.** Encerrados os prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.



**7.13.6.** Na ausência de lance final e fechado classificado, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3(três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5(cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa.

**7.13.7.** Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

**7.14.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.14.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.15.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguido da aplicação do critério estabelecido no do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**7.16.** Encerrada a sessão de lances, o sistema verificará a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

**7.16.1.** Entende-se como empate ficto, as situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**7.17.** Ocorrendo o empate ficto, na forma do item anterior, a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5(cinco) minutos, nova proposta inferior àquela considerada até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**7.17.1.** Se a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual convocada não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais remanescentes.

**7.18.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual satisfizer as exigências do item, será declarado o melhor classificado do item o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.19.** Não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, bem como às empresas que deixarem de declarar a condição de beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06 no momento do envio de suas propostas pelo sistema.

**7.20.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**7.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro promoverá, pelo sistema eletrônico, negociação com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.





**7.21.1.** O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo Pregoeiro.

**7.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes;

**7.22.** Concluída a negociação, o licitante melhor classificado deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, a proposta adequada ao último lance ofertado e, os documentos de habilitação, no prazo de 2(duas) horas contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema.

**7.22.1.** A proposta de preços atualizada e os documentos complementares deverão estar preferencialmente no formato PDF.

**7.22.2.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

**7.22.3.** O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.22.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**7.22.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**7.22.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**7.22.7.** O Pregoeiro poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

**7.22.8.** O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1.** A proposta de preços eletrônica deverá ser apresentada com base no “**VALOR DO ITEM**”, exclusivamente mediante o cadastramento no sistema Pregão Eletrônico.

**8.2.** A proposta de preços deverá conter o **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DE CADA ITEM OFERTADO**, conforme unidades e quantidades mencionadas no Anexo I, expresso em reais com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

**8.3.** Os campos “MARCA”, “FABRICANTE” e “DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM” deverão ser preenchidos de acordo com o Edital, caso seja exigida.

**8.4.** Deverão estar incluídas no preço e/ou lance, todas as despesas que o compõe, tais como impostos, taxas, frete, descarga, seguro e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração.



8.5. A proposta de preços preferencialmente deverá ser apresentada preferencialmente no formato PDF, em papel timbrado da empresa, contendo os dados de identificação (razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato), e, de preferência, com a indicação do **banco**, a **agência** e respectivos **códigos e o número da conta** para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento; deverá estar assinada pelo representante legal da empresa, contendo seu nome completo, RG e CPF. Ainda deverá conter:

8.6. Descrição completa e detalhada de cada item classificado, especificando a marca, o modelo (se houver) e fabricante;

8.7. Especificação do preço unitário e total de cada item classificado, expresso em reais, com, no máximo, 2 (duas) casas decimais;

8.8. Especificação do valor total da proposta, em numeral e por extenso;

8.9. Declaração de que o preço proposto compreende todas as despesas referentes ao objeto do presente certame;

8.10. Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de sua apresentação;

8.11. Especificação do prazo de entrega do objeto.

8.12. No caso de serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

8.13. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.14. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.15. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.16. Exige-se dos licitantes, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma do § 1º do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024.**

## **9. – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome e CNPJ do licitante, e em plena validade na data de abertura do certame.

**9.1.1.** A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo a seguinte regra:

**9.1.2.** Se a matriz for executar o Contrato, toda a documentação deverá ser relativa a ela.

**9.1.3.** Se a filial for executar o Contrato, deverá ser apresentado documento da filial.

**9.1.4.** Serão dispensados da filial aqueles documentos que, na forma da lei, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



**9.2. Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido. Salvo caso de enquadramento Artigo 44, § 1º e § 2º da Lei 14.133/2021.**

**9.2.1.** Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será válido desde que emitido no correte ano, excetuando-se na espécie o Alvará de localização e Funcionamento, quando ele tiver o prazo de validade indeterminado expressamente consignado no corpo do Alvará.

**9.2.2.** Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro.

**9.2.3.** O município de Botuverá reserva-se o direito de solicitar a qualquer tempo do licitante/fornecedor a apresentação da documentação autenticada/original correspondentes aos documentos enviados para habilitação.

**9.2.4.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**9.2.5.** Em caso de representante legal, deverá ser apresentado o instrumento público ou particular de procuração, com firma do outorgante reconhecida, em que conste o nome do licitante outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para a formulação de propostas, para dar lance(s) em licitação pública e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

**9.3.** A documentação exigida para fins de habilitação será a jurídica, fiscal, social e trabalhista, conforme edital.

**9.4.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**9.4.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.4.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.5. Para habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:**

**9.5.1.** Habilitação jurídica:

**1.** Prova de registro comercial e suas alterações, no caso de empresa individual;

**2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações e/ou consolidação em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com prova da Diretoria em exercício e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento (ATA) de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;



3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.5.2. Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (CNPJ); com situação ativa;
2. Prova de Regularidade referente a **Tributos Federais e Dívida Ativa da União** expedida pelo Procuradoria da Geral da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil;
3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, da sede da proponente;
4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, da sede da proponente;
5. **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS** (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF);
6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art. 68, inciso V, da Lei nº 14.133/21;

**9.5.3. A condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

1. Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no DOU do dia 22/05/2007, **expedida no máximo a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública.**
2. **Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**, firmada pelo representante legal da empresa.
3. Em se tratando de MEI (Microempreendedor Individual): Certificado do MEI obtido através do site <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>;

**9.5.3.1.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.5.3.2.** A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

**9.5.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de pedidos de **FALÊNCIA OU CONCORDATA**, em conformidade com a **Resolução Conjunta GP/CGJ N. 6/2023**, com data não anterior a 30(trinta) dias antes da data de apresentação dos documentos e propostas quando a validade não estiver expressa no corpo da certidão.

**9.5.5. Das Declarações:**



**1. Declaração da proponente, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal** (realizada eletronicamente no sistema do Portal de Compras Públicas);

**2. Declaração de Idoneidade** (realizada eletronicamente no sistema do Portal de Compras Públicas);

**3.** Declaração da proponente ou entidade de que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (realizada eletronicamente no sistema do Portal de Compras Públicas);

## **10. – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**10.1.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 14.133/21, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso.

**10.1.2.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica objetivamente os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

**10.2.** O licitante que manifestar a intenção de recurso e ela ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

**10.3.** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente.

**10.4.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**10.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

**10.6.** Não serão considerados os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como aqueles encaminhados por meios que não o Portal de Compras Públicas.

**10.7.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

## **11. – DO PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento da compra será efetuado por meio de depósito bancário em conta corrente fornecida pela licitante (devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito), **no prazo de 30(trinta) dias**, após efetiva entrega dos materiais, devidamente atestadas pelo setor competente e emissão de nota fiscal.

**11.2.** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município de Botuverá.

**11.2.1.** O pagamento à contratada somente será efetuado após a comprovação que mantém as condições de habilitação.



**11.2.2.** A conta bancária deve possuir o mesmo CNPJ que a emissora da nota fiscal, ou seja, caso a nota fiscal seja emitida pela matriz, a conta bancária indicada deverá ser da empresa matriz e caso a nota fiscal seja emitida pela filial, a conta bancária deve ser de titularidade da filial.

**11.3.** Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

**11.4.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**11.5.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**11.6.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **12. – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação e homologação deste Pregão compete ao Prefeito Municipal.

**12.2.** A adjudicação do objeto deste Pregão será por itens, às licitantes cujas propostas sejam consideradas vencedoras.

## **13. – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1.** Os recursos orçamentários destinados ao objeto em questão, provirão da seguinte dotação orçamentária:

<b>Órgão: 6 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS</b>
<b>Unidade: 006 - Diretoria de Obras</b>
<b>Ação: 0033 – Funcional: 0026.0782.0013 - [ MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E GARAGEM]</b>
<b>Ação: 0034 – Funcional: 0026.0782.0013 - [CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE PONTES E PONTILHÕES]</b>
<b>Ação: 0035 – Funcional: 0026.0782.0013 - [MANUTENÇÃO E RESTAURAÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS E LOGRADOUROS PÚBLICOS]</b>
<b>33390000000000000000 - Aplicações diretas</b>

**13.2.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**13.2.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**13.2.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**13.2.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**13.2.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**13.2.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**13.2.2.4.** Deixar de apresentar amostra;





**13.2.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**13.2.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**13.2.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**13.2.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**13.2.5.** Fraudar a licitação;

**13.2.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**13.2.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**13.2.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**13.2.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**13.2.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**13.2.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

**13.3.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**13.3.1.** Advertência;

**13.3.2.** Multa;

**13.3.3.** Impedimento de licitar e contratar, e;

**13.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**13.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**13.4.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**13.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**13.4.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**13.4.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.5.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



**13.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**13.7.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.8.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à Fornecedora o contraditório e a ampla defesa.

**13.9.** O fornecedor aceita receber citações e intimações referentes a processos administrativos no e-mail informado no sistema, devendo qualquer modificação no e-mail ser comunicada com antecedência, sob pena de se reputarem válidas as intimações enviadas, iniciando-se a contagem do prazo depois de cinco dias corridos do encaminhamento do e-mail.

#### **14. – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação.

**14.2.** O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento de Compras e Licitações.

**14.3.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**14.4.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do **Art. 84 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021**.

**14.5.** É expressamente proibida a participação de órgão ou entidade pública que já participe de outro SRP em andamento, ou integre outra ARP, com objetos semelhantes ao do presente SRP, nos termos fixados no art. 82, inc. VIII, da Lei 14.133/2021.

#### **15. – DO REAJUSTE:**

**15.1.** O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 1(um) ano.

**15.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 39 do Decreto Municipal nº 3.243/2024 e nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**15.3.** Na ocasião do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Botuverá/SC, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

**15.4.** A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.



**15.5.** A revisão pode abranger período anterior à protocolização do pedido na via administrativa, desde que o contratado comprove que a solicitação se refere ao período compreendido entre a data da ocorrência dos fatos supervenientes previstos no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/21, e da época da proposta ou do último reajuste ou reequilíbrio, e que o requerimento seja feito em tempo razoável, tão logo toda a documentação pertinente seja reunida pelo interessado na revisão.

**15.6.** O município de Botuverá terá o prazo de 05 (Cinco) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos.

**15.6.1.** O Fornecedor obrigar-se-á a realizar as entregas pelo preço registrado, caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

**15.7.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o município de Botuverá negociará com o Fornecedor sua redução.

## **16. – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

**16.1.** O fornecedor obriga-se a:

**16.1.1.** Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que causar ao município de Botuverá e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

**16.1.2.** Substituir, no prazo de 1 (um) dia e sem ônus para o município de Botuverá os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas nesta Ata sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis;

**16.1.3.** Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

**16.1.4.** Seguir rigorosamente o estabelecido no termo de referência.

## **17. – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ:**

**17.1.** Notificar o Fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.

**17.2.** Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado na cláusula sétima deste instrumento.

**17.3.** Exigir que o Fornecedor cumpra com o exposto neste Edital.

## **19 - DA FISCALIZAÇÃO:**

**19.1.** A execução do contrato e/ou ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1(um) Gestor e 01 (um) fiscal, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, e Art. 42 do Decreto Municipal nº 3.243/2024.

**19.2.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**19.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**19.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.



## **20 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:**

**20.1. Os Materiais de Construção Diversos** deverão ser entregues pela Licitante vencedora, com veículo próprio, no Município de Botuverá, sito no Almoxarifado da Secretaria de Obras ou em local indicado pela Prefeitura.

**20.1.1.** Depois de emitida autorização de fornecimento pela **CONTRATANTE**, o **FORNECEDOR** terá o **prazo máximo de até 48 Horas** para fazer a entrega dos materiais solicitados, indeferente das quantidades.

**20.1.2.** Quanto à **RETIRADA DIÁRIA**, será emitida previamente a Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento ao fornecedor, e a própria prefeitura fará a retirada na sede do fornecedor.

**20.1.3.** Para a Retirada dos Materiais, de uso Diário da Secretaria de obras e Serviços Urbanos, a fornecedora deverá ter sua sede, **com no máximo de distância de 30 Km** da Sede da Prefeitura Municipal, para desta forma, agilizar e viabilizar os serviços realizados pela Administração Pública.

**20.1.4.** As empresas que estiverem acima da distância supra-citada no **item 20.1.3.**, poderão também participar, respeitando o prazo de entrega estabelecido no **item 20.1.1.**

**20.1.2.** A presente licitação, Oriunda de Registro de Preços, não gera a obrigação da retirada total da quantidade licitada por parte da Prefeitura de Botuverá, não cabendo a contratada quaisquer indenização pelos saldos.

## **21 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**1.** A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

**1.1.1.** Pelo **Município de Botuverá**:

**1.1.1.1.** quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**1.1.1.2.** quando o Fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;

**1.1.1.3.** quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas na Lei federal nº 14.133/21;

**1.1.1.4.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

**1.1.1.5.** por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pelo município de Botuverá.

**1.1.1.6.** Pelo **Fornecedor**:

**1.1.1.7.** Mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ata de registro de preços;

**1.1.1.8.** Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.



**1.1.1.9.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**1.1.1.10.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo município de Botuverá, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

**1.1.1.11.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

## **22 – DO PREGÃO**

22.1. A critério do município de Botuverá, este Pregão poderá:

22.2. Ser anulado, de ofício, se houver ilegalidade, ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

22.2.1. Ser revogado, a juízo do município de Botuverá, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou ter sua data de abertura transferida, por conveniência exclusiva do município de Botuverá e alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no art. 54 da Lei 14.133/21.

22.3. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste:

22.4. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no art. 149 da Lei nº 14.133/21;

22.5. A nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

22.6. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1. É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.2. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

23.3. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net).

23.4. Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

23.5. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no Capítulo II-B – DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

23.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



23.7. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.8. Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro, por meio do e-mail [licitacao2@botuvera.sc.gov.br](mailto:licitacao2@botuvera.sc.gov.br).

23.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Botuverá [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net).

23.10. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de com posição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Brusque/SC.

## **24 – ANEXOS:**

24.1. Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

**Anexo I – Termo de Referência;**

**Anexo II - Modelo da Proposta de Preço**

**Anexo III – Modelo da Ata de Registro de Preço;**

**Anexo IV – Modelo de Declaração de ciência das normas do edital e requisitos de Habilitação;**

**Anexo V – Modelo de Declaração de Não Emprego de Menores;**

Botuverá, 22 de Abril de 2024

---

**Vilson José Giancesini**  
**Secretário de Obras e Transportes**

Nos termos do Art. 53, § 1º, I e II da Lei 14.133/2021, opino pelo legal procedimento;

---

**Gabriela Paes Lopes Maestri**  
**OAB(SC) nº 51971**  
**Assessora Jurídica**





## ANEXO I

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 – SRP

## TERMO DE REFERÊNCIA

## DO OBJETO

Processo Licitatório, que sera realizado na Modalidade Pregão Eletrônico, no Sistema Registro de Preços, relativo a futura aquisição de **MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL**.

## 1 - JUSTIFICATIVA / FINALIDADE

**1.1** O presente Edital tem por justificativa registrar o preço de materiais e insumos necessário para viabilizar a realização das manutenções preventivas e corretivas em todas as Secretarias Municipais, seus Departamentos e Órgãos Conveniados, bem como garantir e viabilizar a realização de serviços públicos.

**1.2** Os valores estimados e/ou médias de preços, foram obtidos através de cotações com fornecedores cadastrados, do ramo pertinente ao objeto deste processo.

## 2 - Das Especificações do objeto e planilha de valores médios;

Lote 01 - ARGAMASSAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA
1	Argamassa Colante AC- I 20 kg	300	Saco		R\$ 10,92
2	Argamassa Colante AC- II 20 Kg	300	Saco		R\$ 19,08
3	Argamassa Colante AC- III 20 kg	200	Saco		R\$ 31,70

Lote 02 - CAL E OUTROS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA
4	Cal Hidratado 20 kg	400	Saco		R\$ 19,64
5	Cal para pintura	100	Saco		R\$ 22,18
6	Fixador de cal pintura 150ml	100	Pote		R\$ 2,55

Lote 03 – ALVENARIT E OUTROS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA
7	Alvenarit 3,6 kg	60	Lata		R\$ 50,50
8	Veda Reboco. Galão de 5 litros	50	UN		R\$ 110,70

Lote 04 - MASSAS DIVERSAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA
9	Massa calafetar 500gr	5	Lata		R\$ 16,15
10	Massa corrida 900ml	10	Lata		R\$ 24,04



11	Massa tapa furo para madeira 380gr	10	UN		R\$ 49,17	
----	------------------------------------	----	----	--	-----------	--

	<b>Lote 05 - CIMENTO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
12	Cimento CP-II 50 kg	1200	Saco		R\$ 48,95	

	<b>Lote 06 – ARAMES DIVERSOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
13	Arame liso nº14	200	KG		R\$ 25,67	
14	Arame liso nº16	200	KG		R\$ 22,53	
15	Arame liso nº18	200	KG		R\$ 24,78	
16	Arame Nº16 revestido em pvc verde	300	Kg		R\$ 39,33	
17	Arame recozido nº12	200	KG		R\$ 18,38	
18	Arame Recozido nº18	200	KG		R\$ 17,13	

	<b>Lote 07 – BLOCOS DE CONCRETO E OUTROS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
19	Bloco de concreto 09x19x39	7500	UN		R\$ 3,64	
20	Bloco de concreto 14x19x39	5000	UN		R\$ 3,78	
21	Bloco de concreto 19x19x39	3000	UN		R\$ 4,35	
22	Escora concreto p/mourão c/ferro estribado 2.00 m	40	UN		R\$ 32,05	
23	Mourão de concreto c/ ferro estribado 1.50M	60	UN		R\$ 29,43	
24	Mourão de concreto c/ ferro estribado 2.00M	60	UN		R\$ 31,75	

	<b>Lote 08 – TELHAS E OUTROS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
25	Telha fibrocimento 1.83 x 1,10 x 6mm	300	UN		R\$ 61,60	
26	Telha fibrocimento 3.66 x 1,10 x 6mm	100	UN		R\$ 124,50	
27	Meia telha portuguesa	200	UN		R\$ 1,94	
28	Telha fibrocimento 2,44x0,50x4mm	200	UN		R\$ 23,41	
29	Telha natural portuguesa	7500	UN		R\$ 1,73	

	<b>Lote 09 – TIJOLOS E OUTROS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
30	Tijolo 8 furos medida 11.5x19x19	10000	UN		R\$ 1,27	
31	Tijolo 6 furos 9x14x24	8000	UN		R\$ 1,09	



32	Tijolo maciço medidas mínimas 5x9x19	3500	UN		R\$ 1,00	
33	Tijolo maciço mesclado	2000	UN		R\$ 3,03	

	Lote 10 – AREIAS EM GERAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
34	Areia de Levantação	350	M³		R\$ 230,00	
35	Areia Fina/reboco	200	M³		R\$ 230,00	
36	Areia para concreto	200	M³		R\$ 225,33	
37	Areia Tipo 50/57 Úmida (Para uso em quadras de Beach Tênis)	200	M³		R\$ 105,00	

	Lote 11 – CABOS E FIOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
38	Cabo flexível pp 2x1.5mm 500v anti chama	400	Metro		R\$ 4,57	
39	Cabo flexível pp 2x2,5mm	1000	Metro		R\$ 5,85	
40	Cabo monofásico multiplexado 2x10mm	300	Metro		R\$ 4,24	
41	Cabo trifásico multiplexado xlpe 4x10mm	300	Metro		R\$ 9,12	
42	Fio cabinho flexível 4mm rl/100M	10	Rolo		R\$ 378,00	
43	Fio cabinho flexível 6mm rl/100M	10	Rolo		R\$ 538,83	
44	Fio flexível 1,5mm rl/100M	10	Rolo		R\$ 143,00	
45	Fio flexível 2,5mm rl/100M	10	Rolo		R\$ 235,58	
46	Fio flexível paralelo 2x1,5mm rl/100M	10	Rolo		R\$ 321,50	
47	Fio flexível paralelo 2x2,5mm rl/100M	10	Rolo		R\$ 479,58	

	Lote 12 - MATERIAIS ELÉTRICOS EM GERAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
48	Barramento Din Tipo Pino 1P 80A 12pinos	20	UN		R\$ 24,63	
49	Bocal porcelana E27	50	UN		R\$ 4,56	
50	Caixa disjuntor sobrepor P/6 nema/8 Din de PVC	10	UN		R\$ 55,67	
51	Caixa padrão Embutido 4x2	20	UN		R\$ 1,95	
52	Caixa padrão sobrepor sistema X	20	UN		R\$ 5,67	
53	Caixa sistema x completa 10 A	10	UN		R\$ 8,50	
54	Caixa sistema x completa 20A	10	UN		R\$ 9,50	
55	Canaleta 2,0x1,0x2m c/divisória	20	Peça		R\$ 8,50	
56	Canaleta de piso 52x14x2mtr, ondulada, cor Branca	20	Peça		R\$ 62,60	
57	Canaleta PVC ventilada 30x30x2mt	20	Peça		R\$ 39,00	
58	Canaleta PVC ventilada 50x50x2mt	20	Peça		R\$ 70,00	
59	Canaleta PVC ventilada 80x80x2mt	20	Peça		R\$ 130,00	



## ESTADO DE SANTA CATARINA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ**

CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000 - Fone: (47) 3359-3200

www.botuvera.sc.gov.br [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

60	Canaleta sistema X 20x10x2mt c/divisão e adesivo, branca	20	Peça		<b>R\$ 7,57</b>	
61	Canaleta sistema X 40x15x2mt c/divisão e adesivo, branca	20	Peça		<b>R\$ 25,67</b>	
62	Disjuntor tripolar din 50a	10	UND		<b>R\$ 54,33</b>	
63	Disjuntor tripolar din 60a	10	UN		<b>R\$ 59,58</b>	
64	Disjuntor tripolar din 70a	10	UN		<b>R\$ 89,37</b>	
65	Disjuntor tripolar nema 50a	10	UN		<b>R\$ 104,00</b>	
66	Disjuntor tripolar nema 60a	10	UN		<b>R\$ 163,33</b>	
67	Disjuntor tripolar nema 70a	10	UN		<b>R\$ 183,00</b>	
68	Disjuntor unipolar 220v 16A DIN	10	UN		<b>R\$ 10,72</b>	
69	Disjuntor unipolar 220v 20A DIN	10	UN		<b>R\$ 12,00</b>	
70	Disjuntor unipolar 220v 25A DIN	10	UN		<b>R\$ 10,72</b>	
71	Disjuntor unipolar 220v 32A DIN	10	UN		<b>R\$ 12,00</b>	
72	Disjuntor unipolar 220v 40ADIN	10	UN		<b>R\$ 12,29</b>	
73	Interruptor 10A/250V 1T paralela embutir	20	UN		<b>R\$ 9,50</b>	
74	Interruptor 10A/250V 1T paralelo sistema x	20	UN		<b>R\$ 13,00</b>	
75	Interruptor 10A/250V 1T simples + tomada embutir	30	UN		<b>R\$ 13,67</b>	
76	Interruptor 10A/250V 1T simples + tomada sistema x	30	UN		<b>R\$ 16,50</b>	
77	Interruptor 10A/250V 1T simples embutir	30	UN		<b>R\$ 8,67</b>	
78	Interruptor 10A/250V 1T simples sistema x	30	UN		<b>R\$ 10,68</b>	
79	Interruptor 10A/250V 2T Paralela Embutir	30	UN		<b>R\$ 16,67</b>	
80	Interruptor 10A/250V 2T simples + tomada sistema x	30	UN		<b>R\$ 30,00</b>	
81	Interruptor 10A/250V 2T simples embutir	30	UN		<b>R\$ 14,33</b>	
82	Interruptor 10A/250V 2T simples sistema x	30	UN		<b>R\$ 18,33</b>	
83	Placa redonda cega 3x3 em PVC	20	UN		<b>R\$ 6,67</b>	
84	Plafon simples termoplástico p teto branco bocal E27	50	UN		<b>R\$ 4,70</b>	
85	Plug /Pino fêmea 2P 10A 250v (Padrão novo)	40	UN		<b>R\$ 6,33</b>	
86	Plug /Pino fêmea 2P+Terra 20A 250v (padrão novo)	40	UN		<b>R\$ 7,81</b>	
87	Plug 3 saídas 2P 10A 250V (TE)	40	UN		<b>R\$ 7,30</b>	
88	Plug pino macho 2p – terra 20ª. 250v (padrão novo)	40	UN		<b>R\$ 9,31</b>	
89	Reator eletrônico 1x20w 220v	20	UN		<b>R\$ 32,00</b>	
90	Soquete/Bocal fixo porcelana E-27	10	UN		<b>R\$ 4,50</b>	
91	Spot duplo 2x50w	10	UN		<b>R\$ 26,63</b>	
92	Tampa cega para tomadas	20	UN		<b>R\$ 3,22</b>	
93	Tomada embutir 2P + T 10A´	30	UN		<b>R\$ 9,17</b>	
94	Tomada embutir 2p + t 20A	30	UN		<b>R\$ 10,67</b>	
95	Tomada sistema x 2p + t 10a	20	UN		<b>R\$ 12,33</b>	
96	Tomada sistema x 2p + t 20a	20	UN		<b>R\$ 13,00</b>	



	<b>Lote 13 - LÂMPADAS E OUTROS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
97	Lâmpada LED, 220v E27, 30w luz branca, 6.500k	50	UN		<b>R\$ 22,99</b>	
98	Lâmpada LED, 220v E27, 15w luz branca, 6.500k	50	UN		<b>R\$ 9,50</b>	
99	Lâmpada LED, 220v E27, 40w luz branca, 6.500k	50	UN		<b>R\$ 28,78</b>	
100	Lâmpada LED, 220v E27, 50w luz branca, 6.500k	50	UN		<b>R\$ 40,93</b>	
101	Lâmpada LED, fluorescente tubular 220/40w longa, luz branca, T8.	175	UN		<b>R\$ 50,73</b>	
102	Lâmpada LED, fluorescente tubular 220v/30w curta, luz branca, T10.	80	UN		<b>R\$ 38,50</b>	
103	Lâmpada LED, tipo bulbo 12w e27	50	UN		<b>R\$ 10,20</b>	
104	Lâmpada LED, tipo bulbo 20w e27	50	UN		<b>R\$ 15,17</b>	
105	Lâmpada LED, tipo bulbo 9w A60 e27	50	UN		<b>R\$ 6,03</b>	
106	Luminária Fluorescente LED, 2x40w completa.	20	UN		<b>R\$ 95,90</b>	

	<b>Lote 14 – TUBOS E CONEXÕES</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
107	Cap de esgoto 100mm	20	UN		<b>R\$ 8,11</b>	
108	Cap de esgoto 150mm	20	UN		<b>R\$ 24,54</b>	
109	Cap de esgoto 200mm	20	UN		<b>R\$ 137,36</b>	
110	Curva 90° curta esgoto 150mm	50	UN		<b>R\$ 117,75</b>	
111	Curva 90° curta esgoto 100mm	30	UN		<b>R\$ 18,45</b>	
112	Curva 90° curta esgoto 50mm	50	UN		<b>R\$ 9,31</b>	
113	Curva 90° curta esgoto 75mm	75	UN		<b>R\$ 15,98</b>	
114	Joelho 45° Esgoto 100mm	75	UN		<b>R\$ 7,91</b>	
115	Joelho 45° Esgoto 150mm	30	UN		<b>R\$ 39,48</b>	
116	Joelho 45° Esgoto 200mm	20	UN		<b>R\$ 190,36</b>	
117	Joelho 45° Esgoto 40mm	50	UN		<b>R\$ 2,03</b>	
118	Joelho 45° Esgoto 50mm	50	UN		<b>R\$ 3,20</b>	
119	Joelho 45° Esgoto 75mm	30	UN		<b>R\$ 6,75</b>	
120	Joelho 90° esgoto 100mm	100	UN		<b>R\$ 6,57</b>	
121	Joelho 90° Esgoto 40mm	60	UN		<b>R\$ 1,50</b>	
122	Joelho 90° esgoto 50mm	50	UN		<b>R\$ 2,88</b>	
123	Joelho 90° esgoto 75mm	20	UN		<b>R\$ 6,83</b>	
124	Joelho 90° esgoto 150 mm	30	UN		<b>R\$ 30,23</b>	
125	Luva Esgoto 200 mm	20	UN		<b>R\$ 57,00</b>	
126	Joelho esgoto 90° 200mm	20	UN		<b>R\$ 174,03</b>	
127	Luva Esgoto 100mm	75	UN		<b>R\$ 7,53</b>	
128	Luva Esgoto 150mm	75	UN		<b>R\$ 25,33</b>	



## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ

CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000 - Fone: (47) 3359-3200

www.botuvera.sc.gov.br [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

129	Luva esgoto 40mm	50	Peça		R\$ 1,63	
130	Luva esgoto 50mm	50	Peça		R\$ 3,83	
131	Luva esgoto 75mm	50	Peça		R\$ 5,40	
132	Redução excêntrica esgoto pvc – 100 x 50	30	UN		R\$ 8,10	
133	Redução excêntrica esgoto pvc – 100 x 75	30	UN		R\$ 8,92	
134	Redução excêntrica esgoto pvc – 150 x 100	30	UN		R\$ 24,18	
135	Redução excêntrica esgoto pvc – 200 x 150	30	UN		R\$ 58,14	
136	Redução excêntrica esgoto pvc – 50 x 40	30	UN		R\$ 1,90	
137	Redução excêntrica esgoto pvc – 75 x 50	30	UN		R\$ 7,09	
138	Te esgoto PVC 40mm	50	UN		R\$ 2,74	
139	Te esgoto PVC 50mm	50	UN		R\$ 6,03	
140	Te esgoto PVC 75mm	50	UN		R\$ 12,70	
141	Tee esgoto 200mm	20	UN		R\$ 197,58	
142	Tee Esgoto pvc 100mm	75	UN		R\$ 13,55	
143	Tee Esgoto pvc 150mm	50	UN		R\$ 52,19	
144	Tee esgoto pvc redução – 100 x 50	60	UN		R\$ 13,58	
145	Tee esgoto pvc redução – 100 x 75	60	UN		R\$ 18,25	
146	Tee esgoto pvc redução – 150 x 100	30	UN		R\$ 46,88	
147	Tee esgoto pvc redução – 200 x 100	30	UN		R\$ 152,83	
148	Tee esgoto pvc redução – 200 x 150	20	UN		R\$ 191,50	
149	Tee esgoto pvc redução – 75 x 50	60	UN		R\$ 14,25	
150	Tubo esgoto 200mm	30	UN		R\$ 443,84	
151	Tubo esgoto pvc 100 mm x 6mts	250	UN		R\$ 82,34	
152	Tubo esgoto PVC 150mm x 6mtrs	75	UN		R\$ 217,35	
153	Tubo esgoto pvc 40mm x 6mts	50	UN		R\$ 37,38	
154	Tubo esgoto pvc 50mm x 6mts	50	UN		R\$ 56,27	
155	Tubo esgoto pvc 75mm x 6mts	50	UN		R\$ 83,87	
156	Tubo extensivo 40/50 curto (esgoto pia)	30	UN		R\$ 9,29	
157	Tubo extensivo longo (esgoto de pia) 1,5 mt	30	UN		R\$ 17,17	

Lote 15 - BUCHAS / ARRUELAS / PORCAS E PARAFUSOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
158	Arruela galvanizada quadrada 1/2"	30	UN		R\$ 1,75	
159	Arruela lisa metal para parafuso 1/2"	75	UN		R\$ 0,75	
160	Arruela lisa metal para parafuso 1/4"	75	UN		R\$ 0,14	
161	Arruela lisa metal para parafuso 3/6"	75	UN		R\$ 0,13	
162	Arruela lisa metal para parafuso 3/8"	75	UN		R\$ 0,29	
163	Arruela lisa metal para parafuso 5/16"	75	UN		R\$ 0,39	





## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ

CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000 - Fone: (47) 3359-3200

www.botuvera.sc.gov.br [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

164	Arruela lisa metal para parafuso 5/8"	75	UN		R\$ 1,41	
165	Bucha para parafuso 12mm	150	UN		R\$ 0,50	
166	Bucha para parafuso nº10	150	UN		R\$ 0,35	
167	Bucha para parafuso nº 06	150	UN		R\$ 0,15	
168	Bucha para parafuso nº 07	150	UN		R\$ 0,23	
169	Bucha para parafuso nº08	75	UN		R\$ 0,22	
170	Chumbador PBA 3/8 x 5"	10	UN		R\$ 4,97	
171	Chumbador PBA 5/16x4.1/4"	10	UN		R\$ 3,73	
172	Gancho L Bucha 8 (escapula)	50	UN		R\$ 1,24	
173	Parafuso 3.5x40	450	UN		R\$ 0,13	
174	Parafuso forro 4,2x13	2500	UN		R\$ 0,13	
175	Parafuso Frances c/ porca 1/4x2	200	UN		R\$ 0,75	
176	Parafuso galvanizado a fogo 1/2" x 20cmm	20	UN		R\$ 15,27	
177	Parafuso p/bacio nº12 com bucha 12	40	UN		R\$ 11,63	
178	Parafuso PHILIPS 6,0X100	200	UN		R\$ 0,49	
179	Parafuso PHILIPS 5X30	200	UN		R\$ 0,16	
180	Parafuso PHILIPS 3,5 x 25	500	UN		R\$ 0,09	
181	Parafuso sextavado 3/8x3	75	UN		R\$ 1,91	
182	Porca sextavada para parafuso 1/2"	40	UN		R\$ 0,72	
183	Porca sextavada para parafuso 1/4"	40	UN		R\$ 0,16	
184	Porca sextavada para parafuso 3/16"	40	UN		R\$ 0,11	
185	Porca sextavada para parafuso 3/8"	40	UN		R\$ 0,29	
186	Porca sextavada para parafuso 5/16"	75	UN		R\$ 0,21	
187	Porca sextavada para parafuso 5/8"	40	UN		R\$ 1,58	
188	Parafuso telheiro 5/16 x 110 com acessórios	500	UN		R\$ 1,55	

	Lote 16 - PORTA GRELHA E GRELHA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
189	Porta Grelha quadrada 100 mm plástico	50	UN		R\$ 11,10	
190	Porta Grelha quadrada 150 mm plástico	50	UN		R\$ 22,17	
191	Grelha Inox com fechamento quadrada 10 cm Ajustável	50	UN		R\$ 30,50	
192	Grelha Inox com fechamento quadrada 15 cm Ajustável	50	UN		R\$ 51,75	

	Lote 17 – BROCAS DIVERSAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
193	Broca aço rápido nº10mm	20	UN		R\$ 20,00	



## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ

CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000 - Fone: (47) 3359-3200

www.botuvera.sc.gov.br [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

194	Broca aço rápido nº5mm	10	UN		R\$ 4,80	
195	Broca aço rápido nº6mm	20	UN		R\$ 5,93	
196	Broca aço rápido nº7mm	20	UN		R\$ 7,08	
197	Broca aço rápido nº8mm	20	UN		R\$ 9,75	
198	Broca aço rápido nº9mm	20	UN		R\$ 13,88	
199	Broca vídea concreto 10mm sds engate rápido	20	UN		R\$ 18,67	
200	Broca vídea concreto 12mm sds engate rápido	20	UN		R\$ 27,00	
201	Broca vídea concreto 5mm sds engate rápido	20	UN		R\$ 11,83	
202	Broca vídea concreto 6mm sds engate rápido	20	UN		R\$ 12,67	
203	Broca vídea concreto 7mm sds engate rápido	20	UN		R\$ 23,50	
204	Broca vídea concreto 8mm sds engate rápido	20	UN		R\$ 15,50	

	Lote 18 – CABOS DE AÇO, GRAMPOS E CORRENTES					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
205	Cabo de aço galvanizado 1/16"	150	Metro		R\$ 0,94	
206	Cabo de aço galvanizado 3/8"	150	Metro		R\$ 18,85	
207	Cabo de aço galvanizado 5/32"	150	Metro		R\$ 3,30	
208	Corrente aço galvanizado 03mm	100	Metro		R\$ 9,50	
209	Corrente aço galvanizado 05mm	100	Metro		R\$ 18,50	
210	Corrente aço galvanizado 07mm	100	Metro		R\$ 30,78	
211	Corrente aço galvanizado 10mm	100	Metro		R\$ 55,75	
212	Grampo galvanizado p/ cabo de aço 1/4"	100	UN		R\$ 0,84	
213	Grampo galvanizado p/ cabo de aço 5/8"	100	UN		R\$ 2,82	
214	Grampo galvanizado p/ cabo de aço 5/16'	100	UN		R\$ 1,20	
215	Grampo galvanizado para cabo de aço – ½"	150	UN		R\$ 4,40	

	Lote 19 – BARRAS DE FERRO, FERRAGEM EM GERAL E ESTRIBOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
216	Barra roscada zincada 1/4 x 1.00mt	10	UN		R\$ 5,45	
217	Barra roscada zincada 3/16 x 1.00mt	10	UN		R\$ 3,96	
218	Barra roscada zincada 3/8 x 1.00mt	10	UN		R\$ 10,02	
219	Barra roscada zincada 5/16 x 1.00mt	10	UN		R\$ 7,17	
220	Barra roscada zincada 5/8 x 1.00mt	10	UN		R\$ 33,86	
221	Estribo contínuo ferro 4,2 – 07 x 36	150	UN		R\$ 1,85	
222	Estribo contínuo ferro 4,2 - 07x 21	150	UN		R\$ 1,12	
223	Estribo contínuo ferro 4,2 – 10 x 21	150	UN		R\$ 1,22	



224	Estribo contínuo ferro 4,2 – 15 x 25	150	UN		R\$ 1,92	
225	Estribo contínuo ferro 4,2 – 15 x 35	150	UN		R\$ 2,40	
226	Ferro 10mm (3/8) barra de 12 Metros	750	Barra		R\$ 78,33	
227	Ferro 12mm (1/2) barra de 12 Metros	250	Barra		R\$ 125,19	
228	Ferro 16mm (5/8) barra de 12 Metros	10	Barra		R\$ 226,87	
229	Ferro 20mm (3/4) barra de 12 Metros	30	Barra		R\$ 383,85	
230	Ferro 4,2mm para estribo – barra de 12 Metros	300	Barra		R\$ 18,45	
231	Ferro 6,3 mm (1/4) barra de 12 Metros	500	Barra		R\$ 35,84	
232	Ferro 8,0mm (5/16) barra de 12 Metros	1500	Barra		R\$ 51,20	

	<b>Lote 20 - POSTES E DEMAIS ACESSÓRIOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
233	Armação monofásica 1x1	10	UN		R\$ 33,83	
234	Conector (grampo) p/ Haste terra 1/2"	10	UN		R\$ 14,37	
235	Conector (grampo) p/ Haste terra 5/8"	10	UN		R\$ 16,20	
236	Haste terra 1/2"x 1,50mt	10	UN		R\$ 31,25	
237	Haste terra 1/2" x 2,00mt	10	UN		R\$ 42,50	
238	Haste terra 1/2" x 2.40mt	10	UN		R\$ 53,75	
239	Haste terra 5/8" x 2,40 normal	10	UN		R\$ 99,07	
240	Isolador roldana 76x79mm	20	UN		R\$ 10,00	
241	Poste concreto padrão Celesc 10/300	10	UN		R\$ 4.705,00	
242	Poste concreto padrão Celesc 8/300	18	UN		R\$ 2.574,00	
243	Poste concreto padrão Celesc 9/300	5	UN		R\$ 2.774,00	
244	Poste em fibra padrão CELESC monofásico 07 Metros, com ligação de aste, terra e caixa de aterramento	3	UN		R\$ 3.895,00	
245	Poste em fibra padrão CELESC monofásico 08 Metros, com ligação de aste, terra e caixa de aterramento	3	UN		R\$ 4.808,00	
246	Poste em fibra padrão CELESC monofásico 09 Metros, com ligação de aste, terra e caixa de aterramento	3	UN		R\$ 5.000,00	
247	Poste padrão CELESC trifásico 07 Metros, com ligação de aste, terra e caixa de aterramento	3	UN		R\$ 5.337,00	
248	Poste em fibra padrão CELESC trifásico 08 Metros, com ligação de aste, terra e caixa de aterramento	3	UN		R\$ 5.890,00	
249	Poste em fibra padrão CELESC trifásico 09 Metros, com ligação de aste, terra e caixa de aterramento	6	UN		R\$ 6.500,00	



Lote 21 – PORTAS EM MADEIRA E DEMAIS ACESSÓRIOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
250	Caixa Porta 2,10x0,80, c/vistas 14.5cm, madeira dura, (Tipo Itaúba, Angelim ou similar)	25	UN		R\$ 453,25	
251	Porta de madeira maciça 0,70 x 2,00mt eucalipto	6	UN		R\$ 751,50	
252	Porta de madeira maciça 0,70 x 2,10mt eucalipto	6	UN		R\$ 751,50	
253	Porta de madeira maciça 0,80 x 2,10 m de eucalipto	20	UN		R\$ 785,00	
254	Porta Lisa 70 cm x 2.10 Metros	10	UN		R\$ 224,75	
255	Porta Lisa 70cm x 2.00 Metros	10	UN		R\$ 224,75	
256	Porta lisa 80cm x 2,00 Metros	10	UN		R\$ 224,75	
257	Porta Lisa 80 cm x 2.10 Metros	20	UN		R\$ 206,50	
258	Dobradiça de aço 3.1/2x3"	50	UN		R\$ 9,11	
259	Fechadura simples externa inox/cromada	20	UN		R\$ 74,33	
260	Fechadura simples interna inox/cromada	20	UN		R\$ 72,66	
261	Fechadura simples WC inox/cromada	20	UN		R\$ 60,08	

Lote 22 - CHAVES DIVERSAS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
262	Alicate universal profissional 8"	10	UN		R\$ 42,00	
263	Chave combinada boca/estrela 06mm	10	UN		R\$ 5,00	
264	Chave combinada boca/estrela 07mm	10	UN		R\$ 6,36	
265	Chave combinada boca/estrela 08mm	10	UN		R\$ 6,58	
266	Chave combinada boca/estrela 09mm	10	UN		R\$ 7,00	
267	Chave combinada boca/estrela 10mm	10	UN		R\$ 7,60	
268	Chave combinada boca/estrela 11mm	10	UN		R\$ 6,93	
269	Chave combinada boca/estrela 12mm	10	UN		R\$ 7,59	
270	Chave combinada boca/estrela 13mm	10	UN		R\$ 8,81	
271	Chave combinada boca/estrela 14mm	10	UN		R\$ 8,61	
272	Chave combinada boca/estrela 15mm	10	UN		R\$ 11,45	
273	Chave combinada boca/estrela 16mm	10	UN		R\$ 11,87	
274	Chave combinada boca/estrela 17mm	10	UN		R\$ 27,54	
275	Chave combinada boca/estrela 18mm	10	UN		R\$ 17,67	
276	Chave combinada boca/estrela 19mm	10	UN		R\$ 18,87	
277	Chave combinada boca/estrela 20mm	10	UN		R\$ 24,00	
278	Chave fenda 3/16 x 6"	10	UN		R\$ 8,50	
279	Chave fenda 3/16 x 8"	10	UN		R\$ 17,00	
280	Chave Phillips 3/16 x 8"	10	UN		R\$ 17,00	
281	Chave Phillips 3/16 x 6"	10	UN		R\$ 6,30	



Lote 23 – ABRAÇADEIRAS E CINTAS DIVERSAS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
282	Abraçadeira p/ Botijão de Gás 9mm 1/2x5/8	20	UN		R\$ 1,98	
283	Abraçadeira Pressão ¾	75	UN		R\$ 2,11	
284	Abraçadeira Pressão 1"1/2	75	UN		R\$ 4,16	
285	Abraçadeira pressão de metal 1"	75	UN		R\$ 3,74	
286	Abraçadeira pressão de metal 1/2"	75	UN		R\$ 2,06	
287	Cinta plástica 10cm	500	UN		R\$ 0,11	
288	Cinta plástica 20cm	500	UN		R\$ 0,18	
289	Cinta plástica 30cm	500	UN		R\$ 0,28	
290	Cinta plástica 50cm	500	UN		R\$ 0,87	
Lote 24 – PREGOS DIVERSOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
291	Prego 15x15 1kg	5	Pct		R\$ 25,76	
292	Prego 16x24 1kg	30	Pct		R\$ 18,14	
293	Prego 17 x 27 1 kg	75	Pct		R\$ 18,34	
294	Prego 19x36 1kg	20	Pct		R\$ 17,48	
295	Prego 20 x 48 1kg	20	Pct		R\$ 19,67	
296	Prego 25x72 1kg	100	Pct		R\$ 23,66	
297	Prego 12 x 12 1 kg sem cabeça	10	Pct		R\$ 25,97	
298	Prego 17 x 27 1Kg cabeça dupla	50	Pct		R\$ 28,77	
299	Prego p/Eternit 18x27 1/2kg	20	Pct		R\$ 25,92	

Lote 25 – TORNEIRAS DIVERSAS E CHUVEIROS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
300	Chuveiro mínimo 3 Temperaturas 220V 4500/5500W	15	UN		R\$ 60,34	
301	Torneira elétrica branca de bancada, 5.500w.	15	UN		R\$ 226,67	
302	Torneira elétrica branca de parede, 5.500w.	15	UN		R\$ 218,00	
303	Torneira elétrica branca ou preta com articulador parede/bancada 5500 w 7000	15	UN		R\$ 265,00	
304	Torneira boia Haste alumínio 1/2" p/ caixa d agua	10	UN		R\$ 15,88	
305	Torneira boia Haste alumínio 3/4" p/ caixa d agua	10	UN		R\$ 15,88	
306	Torneira boia , vação total 3/4" p/ caixa d agua	10	UN		R\$ 125,67	
307	Torneira em plástico para parede fechamento ½ volta branca	10	UN		R\$ 47,00	
308	Torneira em plástico para pia fechamento ½ volta, cor branca	10	UN		R\$ 47,00	
309	Torneira fechamento automático em metal p/ lavatório	10	UN		R\$ 154,33	



310	Torneira p/jardim ½"	30	UN		R\$ 3,38	

	Lote 26 - ROLO / PINCEL / BROXA / LIXA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
311	Broxa retangular p/ pintura grande	30	UN		R\$ 11,27	
312	Broxa retangular p/pintura pequena	30	UN		R\$ 7,89	
313	Pincel 1.1/2"	10	UN		R\$ 5,84	
314	Pincel 1/2"	10	UN		R\$ 3,02	
315	Pincel 3"	10	UN		R\$ 12,64	
316	Rolo de lâ 5cm c/ cabo	10	UN		R\$ 6,53	
317	Rolo de lâ 9cm c/ cabo	10	UN		R\$ 10,18	
318	Rolo espuma 5cm c/cabo	10	UN		R\$ 5,58	
319	Rolo espuma 9cm c/cabo	10	UN		R\$ 6,80	
320	Lixa 100	100	Metro		R\$ 5,87	
321	Lixa 150	100	Metro		R\$ 5,87	
322	Lixa 60	100	Metro		R\$ 5,89	
323	Lixa d'água 320	100	Metro		R\$ 3,86	
324	Lixa ferro 120	100	Metro		R\$ 4,58	

	Lote 27 - MANGUEIRAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
325	Mangueira preta espessura 20mm x 1/2" Rolo de 100 Metros	200	Rolo		R\$ 199,33	
326	Mangueira preta espessura 20mmx3/4" (Rolo 100 M)	100	Rolo		R\$ 222,59	
327	Engate rápido para mangueira de jardim ½" femea	20	UN		R\$ 6,68	
328	Engate rápido para mangueira de jardim ½" macho com rosca para torneira	20	UN		R\$ 8,82	
329	Esguicho p/engate rápida mangueira jardim 1/2"	5	UN		R\$ 16,39	
330	Mangueira de nível siliconada incolor 3/8	300	Metro		R\$ 3,39	
331	Mangueira flexível p/ jardim ½", com três tramas de camada, não dobra, não torce, similar ou equivalent a marca tramontina.	100	UN		R\$ 5,86	

	Lote 28 - ARCOS / DISCOS E SERRAS DIVERSAS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
332	Arco de Serra regulável profissional 12" em metal cabo plástico emborrachado	50	UN		R\$ 44,97	
333	Disco de corte para aço 18x1,6x22mm	50	UN		R\$ 12,70	





## ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ

CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000 - Fone: (47) 3359-3200

www.botuvera.sc.gov.br [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

334	Disco de corte para metal/inox 115 x 22mm	30	UN		R\$ 5,63	
335	Disco diamantado 110x20mm segmento	15	UN		R\$ 26,57	
336	Serra circular 110x20x3/8 24 dentes	10	UN		R\$ 22,20	
337	Serra circular vídea 185x20 36 dentes	10	UN		R\$ 39,67	
338	Serrinha aço rápido 300 x 13 x 0,60mm, 24 dentes	40	UN		R\$ 9,40	
339	Serrote travado para madeira 20" c/ cabo plástico emborrachado.	5	UN		R\$ 58,24	

Lote 29 -MATERIAIS DIVERSOS PARA BANHEIROS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
340	Acionamento válvula Docol p/ banheiro completa	15	Kit		R\$ 66,88	
341	Anel de vedação saída vaso sanitário com guia	50	UN		R\$ 10,28	
342	Assento sanitário Universal Branco	15	UN		R\$ 50,68	
343	Bacio com caixa acoplada em louça branca completo	10	UN		R\$ 418,12	
344	Caixa da descarga de parede completa plástica	30	UN		R\$ 61,37	
345	Caixa descarga acoplada em louça branca	10	UN		R\$ 300,08	
346	Conjunto de ligação ajustável com espude cromado para vaso sanitário	20	UN		R\$ 16,79	
347	Engate Flexível para pia 40cm	10	UN		R\$ 6,03	
348	Engate Flexível para pia 50cm	10	UN		R\$ 6,81	
349	Engate Flexível para pia 60cm	10	UN		R\$ 8,41	
350	Mecanismo de acionamento descarga acoplada completo universal	10	UN		R\$ 127,65	
351	Porta papel higiênico em plástico sobrepor	30	UN		R\$ 27,86	
352	Ralo sanfonado 100mm	10	UN		R\$ 20,91	
353	Ralo sanfonado 150mm	10	UN		R\$ 41,78	
354	Tampa para bacio pequena (infantil)	10	UN		R\$ 92,61	
355	Válvula descarga 1.1/2" Docol ou equivalente	10	UN		R\$ 157,29	
356	Válvula para pia inox 3.1/2"	10	UN		R\$ 15,27	
357	Válvula para pia inox 4.1/2"	10	UN		R\$ 31,00	
358	Porta papel toalha de parede em plástico branco (Para tolhas Interfolhadas)	10	UN		R\$ 49,52	

Lote 30 - PAINEL DE TELA E TELAS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
359	Painel tela soldada 3x2 metros malha 20cm ferro 3/4"	75	PÇ		R\$ 59,50	
360	Painel tela soldada 3x2 metros malha 20cm ferro 4,2	75	PÇ		R\$ 95,00	
361	Tela soldada fio 25mm revestida em pvc verde, altura 1.50 M, malha 5x10cmm	45	Metro		R\$ 56,10	



362	Tela soldada fio 25mm, revestida em pvc verde, altura 1.00 M, malha 5 x 10cm.	75	Metro		R\$ 38,38	

	Lote 31- FERRAMENTAS EM GERAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
363	Colher de pedreiro 9" canto redondo	5	UN		R\$ 44,94	
364	Desempenadeira c/ espuma PVC 26X15	5	UN		R\$ 17,53	
365	Desempenadeira em madeira 16x24 lisa	5	UN		R\$ 29,68	
366	Lixadeira manual em plástico ou madeira	5	UN		R\$ 29,33	
367	Enxada 19cm de largura em aço com cabo	6	UN		R\$ 51,83	
368	Enxada n° 03 com cabo	5	UN		R\$ 95,49	
369	Escala métrica PVC 1 Metro	5	UN		R\$ 15,32	
370	Facão p/mato em aço carbono cabo plástico emborrachado lâmina 14"	5	UN		R\$ 45,75	
371	Foice de ferro p/ roçada com cabo	5	UN		R\$ 68,81	
372	Lápis carpinteiro	20	UN		R\$ 2,77	
373	Linha nylon 0.80mm 100mtrs	15	Rolo		R\$ 13,45	
374	Machado com cabeça redondo com cabo Ferreiro	5	UN		R\$ 126,39	
375	Marreta 1kg c/ cabo	1	UN		R\$ 45,93	
376	Marreta 3 kg com cabo	1	UN		R\$ 141,58	
378	Marreta 5 quilos c/ cabo	1	UN		R\$ 136,92	
379	Martelo 27mm c/ cabo fibra	6	UN		R\$ 45,99	
380	Nível em alumínio 14"	10	UN		R\$ 34,25	
381	Pá de juntar bico quadrado 25cm c/ cabo	10	UN		R\$ 51,75	
382	Pá de juntar bico redondo com cabo	10	UN		R\$ 55,59	
383	Pá reta c/ ponta com cabo (vanga)	5	UN		R\$ 53,40	
384	Picareta larga com cabo	5	UN		R\$ 102,50	
385	Plumo de corda 400 gramas	2	UN		R\$ 32,05	
386	Ponteiro manual em aço sextavado 1/2" x 10"	3	UN		R\$ 21,64	
387	Ponteiro manual em aço sextavado 3/4" x 10"	3	UN		R\$ 26,20	
388	Rastelo 12 dentes em aço com cabo	5	UN		R\$ 42,57	
389	Rastelo plástico, 30 dentes, 74cm, para jardim c/ cabo	2	UN		R\$ 36,06	
390	Talhadeira manual em aço sextavado 1/2" x 10"	1	UN		R\$ 17,71	
391	Talhadeira manual em aço sextavado 3/4" x 10"	1	UN		R\$ 21,55	
392	Trena aberta, com fita em fibra de vidro, 30mtrs	2	UN		R\$ 60,29	
393	Trena fechada com fita de aço auto recolhe 5mtrs. Largura da fita 19mm	15	UN		R\$ 24,89	
394	Trena fechada com fita de aço auto recolhe 8mtrs. Largura da fita de 25 mm	10	UN		R\$ 43,50	
395	Turquesa para armador 12"	05	UN		R\$ 40,22	



396	Lima quadrada para enxada 8	200	UN		R\$ 24,09	

Lote 32 - MATERIAIS DIVERSOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
397	Fita isolante 19mm x 20m	20	Rolo		R\$ 16,05	
398	Cola branca 500gr	30	Frasco		R\$ 18,87	
399	Espuma Expansiva mínimo 230gr	30	Frasco		R\$ 28,37	
400	Silicone incolor 280gr	10	Frasco		R\$ 22,67	
401	Silicone incolor 50gr	10	Frasco		R\$ 9,40	
402	Silicone PU 400gr cinza (veda calha)	20	Frasco		R\$ 20,87	
403	Silicone de alta temperatura; Vedação em dutos; Caldeiras; Fornos; Sistema de aquecimento; Juntas de vedação em motores; Caixa de câmbio; Uso residencial e automotivo; Resiste até + 315°C; Conteúdo: 50g	150	UN		R\$ 14,93	
404	Lubrificante desengripante spray aerosol 300ml	150	UN		R\$ 25,72	

Lote 33 - FORROS E OUTROS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
405	Forro PVC 8mmx100mmx6M branco	100	M²		R\$ 29,01	
406	Emenda "h" para colocar forro pvc	10	UN		R\$ 58,50	
407	Meia cana PVC branca 6 M	50	UN		R\$ 42,42	
408	Forro madeira eucalipto	100	M²		R\$ 83,25	
409	Frontal madeira eucalipto	60	M²		R\$ 105,75	
410	Meia cana madeira eucalipto	150	Mt		R\$ 6,00	
411	Rodapé madeira eucalipto	50	Mt		R\$ 8,75	

Lote 34 - CORDAS DIVERSAS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
412	Corda em polietileno trançada 16 pernas 04mm	75	Metro		R\$ 1,72	
413	Corda em polietileno trançada 16 pernas 08mm	75	Metro		R\$ 2,61	
414	Corda em polietileno trançada 16 pernas 12mm	75	Metro		R\$ 3,57	

Lote 35 – CADEADOS DIVERSOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
415	Cadeado 60mm	5	UN		R\$ 90,67	
416	Cadeado 40mm	15	UN		R\$ 30,73	



417	Cadeado 50mm	15	UN		R\$ 44,95	

	Lote 36 – PISOS E DEMAIS MATERIAIS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
418	Piso cerâmico 45 x 45 branco PEI 5	400	M2		R\$ 32,75	
419	Piso cerâmico porcelanato sem brilho, acetinado, 80x80 PEI 5	400	M2		R\$ 101,48	
420	Rejunte plus para piso, cores a definir	250	Kg		R\$ 7,55	

	Lote 37 - CABOS P/ FERRAMENTAS DIVERSOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
421	Cabo de madeira dura p/ enxada	50	UN		R\$ 27,67	
422	Cabo de madeira dura p/ enxadão	50	UN		R\$ 33,53	
423	Cabo de madeira dura p/ pá reta	25	UN		R\$ 22,44	
424	Cabo de madeira dura p/ pá torta	25	UN		R\$ 23,39	
425	Cabo de madeira dura p/ picareta	25	UN		R\$ 37,02	

	Lote 38 – UTENSÍLIOS PARA LIMPEZA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
426	Balde plástico verde 10 litros reforçado para concreto	40	UN		R\$ 26,62	
427	Regador universal plástico 10 litros verde	10	UN		R\$ 21,98	
428	Vassoura Grande tipo gari, cepa madeira, 5 fileiras, medidas aproximadas 65mm x 37cm x 90mm c/cabo	15	UN		R\$ 45,36	
429	Vassoura plástica grande para jardim	10	UN		R\$ 28,75	

	Lote 39 - LONA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
430	Lona 1x6m preta/reforçada 60 kg	500	Metro		R\$ 167,91	

	Lote 40- CARINHO DE MÃO E OUTROS					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	MÉDIA	
431	Carrinho de mão extraforte com caçamba de lata reforçada, braço metálico, com pneu e câmara incluídos, Acabamento com pintura eletrostática a pó, que tem uma melhor apresentação visual e maior proteção contra oxidação. Empunhaduras ergonômicas, Borda reforçada, Eixo em aço de alta resistência e bucha em nylon	6	UN		R\$ 386,81	



	autolubrificante.Caçamba metálica reforçada de 0,9mm (chapa 20), com capacidade para 65 litros, Braço metálico tubular de 1,5mm, Pneu com câmara 3.5/8" 65 litros, similar ou equivalente a Tramontina.					
	Roda carinho de mão completa + câmara pneu, Eixo em aço de alta resistência e bucha em nylon autolubrificante.	5	UN		R\$ 112,00	
432	Câmara de ar para pneu de carrinho de mão	20	UN		R\$ 28,88	

	<b>Lote 41 - CAIXA D'ÁGUA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
433	Caixa d'água em fibra de 25.000 litros com tampa	2	UN		R\$ 16.318,50	
434	Caixa d'água em fibra de 20.000 litros com tampa	2	UN		R\$ 15.006,33	

	<b>Lote 42 – MANTAS DIVERSAS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>MÉDIA</b>	
435	Manta Asfáltica Auto Adesiva Aluminizada 15 cm X 10m C/ 1mm.	10	Rolo		R\$ 44,52	
436	Manta Asfáltica Polietileno 10m 25kg	9	Rolo		R\$ 364,80	

### 3 – DO REGIME DE FORNECIMENTO

3.1- As aquisições serão realizadas pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇO** sob **regime de compra parcelada**, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal durante o período de vigência da ata de registro de preço, que será de 12 (Doze) meses a partir da assinatura da ata, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do **Art. 84 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021**.

### 4 - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**4.1. Os Materiais de Construção Diversos** deverão ser entregues pela Licitante vencedora, com veículo próprio, no Município de Botuverá, sito no Almojarifado da Secretaria de Obras ou em local indicado pela Prefeitura.

**4.1.1.** Depois de emitida autorização de fornecimento pela **CONTRATANTE**, o **FORNECEDOR** terá o **prazo máximo de até 48 Horas** para fazer a entrega dos materiais solicitados, indeferente das quantidades.

**4.1.2.** Quanto à **RETIRADA DIÁRIA**, será emitida previamente a Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento ao fornecedor, e a própria prefeitura fará a retirada na sede do fornecedor.

**4.1.3.** Para a Retirada dos Materiais, de uso Diário da Secretaria de obras e Serviços Urbanos, a fornecedora deverá ter sua sede, **com no máximo de distância de 30 Km** da Sede da Prefeitura Municipal, para desta forma, agilizar e viabilizar os serviços realizados pela Administração Pública.

**4.1.4.** As empresas que estiverem acima da distância supra-citada no item **4.1.3.**, poderão também participar, respeitando o prazo de entrega estabelecido no **4.1.1.**



**4.1.2.** A presente licitação, Oriunda de Registro de Preços, não gera a obrigação da retirada total da quantidade licitada por parte da Prefeitura de Botuverá, não cabendo a contratada quaisquer indenização pelos saldos.

## **5- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1- Por tratar-se de licitação para aquisição através de Sistema de Registro de Preço as despesas decorrentes das contratações feitas dos fornecedores detentores de preços registrados com o município, correrão a conta do orçamento 2024 da Prefeitura Municipal. A indicação do recurso detalhado para fazer frente à obrigação assumida quando da efetiva contratação serão disponibilizadas na Autorização de Fornecimento e/ou nota de empenho emitida pelo órgão solicitante.

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1. Entregar o objeto conforme definido no edital, neste Termo de Referência, e demais anexos, ainda atendendo as condições e quantidades estipuladas;

6.2. Todas as despesas com entrega, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado;

6.3. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto;

6.4. Responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

6.5. Permitir à contratante fiscalizar a entrega que estiver sendo executada, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, podendo os mesmos sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou terceiros;

6.6. Responsabilizar-se integralmente pelos bens fornecidos, nos termos da legislação vigente;

6.7. Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto fornecido;

6.8. Solucionar quaisquer tipos de problemas relacionados aos bens fornecidos.

6.9. Os bens, objeto do presente certame, deverão atender as exigências deste Termo de Referência e a legislação pertinente, inclusive normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), Lei Federal nº 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **7 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

**7.1 Os produtos canos de pvc e outros, devem atender às exigências da ABNT/NBR 5648 - Sistemas prediais de água fria Tubos e Conexões de PVC, ABNT/NBR 5647 - Tubos para adução e distribuição de água potável;**

**7.2 Os produtos deverão ser padronizados, sendo cotados preferencialmente da mesma marca para canos e conexões.**

7.3 Os produtos serão ser analisados no ato da entrega quanto às dimensões e normas;

7.5 Nos produtos (canos e conexões), deverão constar a descrição do fabricante, número da norma, dimensão, e demais informações necessárias.





## 8 – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento da compra será efetuado por meio de depósito bancário em conta corrente fornecida pela licitante (devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito), **no prazo de 30(trinta) dias**, após efetiva entrega dos materiais, devidamente atestadas pelo setor competente e emissão de nota fiscal.

**Demais cláusulas e obrigações seguirão normas expressas no edital.**

Botuverá, 22 de Abril de 2024

\_\_\_\_\_  
Vilson José Ganesini  
Secretário de Obras e Transportes



## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 – SRP

## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Nome/Razão:		
Endereço:		Bairro:
CEP:		CNPJ:
Fone/Fax:		E-mail:
Banco:	Agência:	C/c:
Responsável pelo Ata de Registro de Preço:		CPF:
Endereço:		
Qualificação civil:		

## OBJETO

	Lote .....					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	UNID	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL

TOTAL DA PROPOSTA: .....)

O Julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**

✓ Declaramos ter total conhecimento das condições desta licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito. Além do compromisso de fornecer satisfatoriamente o objeto, assumindo toda a responsabilidade sobre os serviços que vier a prestar;

✓ No valor OFERTADO, estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamento e outras quaisquer que necessárias para execução do objeto desta proposta.

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS****VIGÊNCIA: 12 (Doze) meses contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços. DEMAIS CONDIÇÕES CONFORME EDITAL!**

Local e data:

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTA

CARIMBO CNPJ:

ANEXO III



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 – SRP**

**MODELO DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2024, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ....., brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., Bairro ....., cidade de Botuverá(SC), doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro as empresa:

Empresas: .....

Doravante simplesmente denominadas FORNECEDOR(as), firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme decisão exarada no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024, Registro de Preços, de acordo com a Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 3243/2024, de 12 de Janeiro de 2024, da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação aplicável, consoante as seguintes cláusulas e condições;

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. Processo Licitatório, que será realizado na Modalidade Pregão Eletrônico, no Sistema Registro de Preços, relativo a futura aquisição de **MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL**.

1.2. O presente Edital tem por justificativa registrar o preço de materiais e insumos necessário para viabilizar a realização das manutenções preventivas e corretivas em todas as Secretarias Municipais, seus Departamentos e Órgãos Conveniados, bem como garantir e viabilizar a realização de serviços públicos.

1.3. Os valores estimados e/ou médias de preços, foram obtidos através de cotações com fornecedores cadastrados, do ramo pertinente ao objeto deste processo.

1.4. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:**

1.1. Os quantitativos e preços registrados encontram-se relacionados na tabela abaixo:

.....

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**

1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do **Art. 84 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021**.

**CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:**

4.1. Os **Materiais de Construção Diversos** deverão ser entregues pela Licitante vencedora, com veículo próprio, no Município de Botuverá, sito no Almoxarifado da Secretaria de Obras ou em local indicado pela Prefeitura.



**4.1.1.** Depois de emitida autorização de fornecimento pela **CONTRATANTE**, o **FORNECEDOR** terá o **prazo máximo de até 48 Horas** para fazer a entrega dos materiais solicitados, indeferente das quantidades.

**4.1.2.** Quanto à **RETIRADA DIÁRIA**, será emitida previamente a Ordem de Compra e/ou Autorização de Fornecimento ao fornecedor, e a própria prefeitura fará a retirada na sede do fornecedor.

**4.1.3.** Para a Retirada dos Materiais, de uso Diário da Secretaria de obras e Serviços Urbanos, a fornecedora deverá ter sua sede, **com no máximo de distância de 30 Km** da Sede da Prefeitura Municipal, para desta forma, agilizar e viabilizar os serviços realizados pela Administração Pública.

**4.1.4.** As empresas que estiverem acima da distância supra-citada no **item 4.1.3.**, poderão também participar, respeitando o prazo de entrega estabelecido no **item 4.1.1.**

**4.1.2.** A presente licitação, Oriunda de Registro de Preços, não gera a obrigação da retirada total da quantidade licitada por parte da Prefeitura de Botuverá, não cabendo a contratada quaisquer indenização pelos saldos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

1. O fornecedor obriga-se a:

**1.1.** Responder por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social e tributária, bem como pelos danos e prejuízos que causar ao município de Botuverá e/ou a terceiros, em decorrência do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

**1.2.** Substituir, no prazo de 1(um) dia e sem ônus para o município de Botuverá os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas nesta Ata sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis;

**1.3.** Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes às entregas dos produtos.

**1.4.** Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

1. Notificar o Fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais.

2. Efetuar os pagamentos de acordo com o especificado na cláusula sétima deste instrumento.

3. Exigir que o Fornecedor cumpra com o exposto neste Edital.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:**

1. O pagamento da compra será efetuado por meio de depósito bancário em conta corrente fornecida pela licitante (devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito), **no prazo de 30(Trinta) dias**, após entrega efetiva dos materiais, devidamente atestadas pelo setor competente e emissão de nota fiscal.

2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município de Botuverá.



3. O pagamento à contratada somente será efetuado após a comprovação que mantém as condições de habilitação.
4. A conta bancária deve possuir o mesmo CNPJ que a emissora da nota fiscal, ou seja, caso a nota fiscal seja emitida pela matriz, a conta bancária indicada deverá ser da empresa matriz e caso a nota fiscal seja emitida pela filial, a conta bancária deve ser de titularidade da filial.
5. Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.
6. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
7. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
8. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
9. O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida ao Fornecedor, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os materiais, os equipamentos, as ferramentas, os tributos, despesas decorrentes de transporte, entrega, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e tudo o que for necessário ao perfeito e adequado fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE:**

1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 39 do Decreto Municipal n.3.243/2024 e nos termos da Lei nº 14.133/2021.
2. Na ocasião do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Botuverá/SC, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.
3. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.
  - 3.1.1. A revisão pode abranger período anterior à protocolização do pedido na via administrativa, desde que o contratado comprove que a solicitação se refere ao período compreendido entre a data da ocorrência dos fatos supervenientes previstos no art. 124, II, “d”, da Lei n.º 14.133/21, e da época da proposta ou do último reajuste ou reequilíbrio, e que o requerimento seja feito em tempo razoável, tão logo toda a documentação pertinente seja reunida pelo interessado na revisão.
4. O município de Botuverá terá o prazo de 30(trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos.
  - 4.1.1. O Fornecedor obrigar-se-á a realizar as entregas pelo preço registrado, caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.



**4.2.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o município de Botuverá negociará com o Fornecedor sua redução.

**CLÁUSULA NONA – DAS DESPESAS E RECURSOS:**

**9.1.** Os recursos orçamentários destinados ao objeto em questão provirão das dotações orçamentárias dispostas no Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 – SRP.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1.** A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

**10.1.1.** Pelo município de Botuverá:

- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta ata de registro de preços;
- b) Quando o fornecedor não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido;
- c) Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa deste registro de preços, nas hipóteses previstas na lei federal nº 14.133/21;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas pelo município de Botuverá.

**10.1.2.** Pelo Fornecedor:

**10.1.3.** mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

**10.1.4.** mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

**10.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**10.3.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo município de Botuverá, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

**10.4.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:**

**11.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 3.243/2024, de 12 de Janeiro de 2024, a Contratada que:

**11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

**11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;





11.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

11.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.6. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, notificada por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da Empresa, estabelecendo o prazo de 5(cinco) dias úteis para que apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

11.2.2. Multa no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor dos serviços/fornecimentos não realizados, até a data do efetivo adimplemento, observado o limite de 30% (trinta por cento);

11.2.3. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores de Botuverá, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.3. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

11.4. O fornecedor aceita receber citações e intimações referentes a processos administrativos no e-mail informado com a proposta, devendo qualquer modificação no e-mail ser comunicada com antecedência, sob pena de se reputarem válidas as intimações enviadas, iniciando-se a contagem do prazo depois de cinco dias corridos do encaminhamento do e-mail.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

12.1. Esta Ata de Registro de Preço e o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024-SRP e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado específico e válido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

13.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Brusque-SC, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação desta Ata de Registro de Preços ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.



ESTADO DE SANTA CATARINA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ**

CNPJ: Nº. 83.102.350/0001-96 - Rua João Morelli, 66 – Centro - CEP: 88295-000 - Fone: (47) 3359-3200

www.botuvera.sc.gov.br [www.botuvera.atende.net](http://www.botuvera.atende.net), [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

---

E, por estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preço, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes, firmando-o em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Botuverá, 22 de Abril de 2024

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/04/2024 10:46 -03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://ic.atende.net/p66266a33f30a9>.



**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 – SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS NORMAS DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no C.N.P.J. sob nº ....., ciente das normas do Edital, declara sob as penas da lei, que cumpriu fielmente todos os requisitos de comprovação para habilitação do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024-SRP promovido pela Prefeitura Municipal de Botuverá.

Data e local

---

Assinatura do Representante Legal  
Nome do Representante Legal  
Cargo



**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024 – SRP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES**

Referente: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 22/2024

Editais: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024-SRP

....., inscrito no CNPJ nº.....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº .....,  
DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que  
não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz,  
nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Outrossim, declara ainda ser conhecedora de que a violação, a qualquer tempo, do dispositivo legal  
mencionado, implica na rescisão de futuro contrato administrativo a ser celebrado, sem prejuízo das  
sanções penais cabíveis.

.....  
(Data)

.....  
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

