

## ANEXO I.1 Estudo Técnico Preliminar

### 1. Informações Básicas

Processo Administrativo nº 006/2024 - Dispensa de Licitação nº 002/2024.

Objeto: aquisição de boleto de IPTU alto envelopado e etiqueta patrimonial com tecnologia void.

### 2. Descrição da necessidade

1. Boleto de IPTU: Anualmente o Município encaminha para os munícipes o boleto de IPTU. Em 2023 o item não foi licitado em razão da emissão dos boletos terem ocorrido de forma eletrônica. Contudo, o objetivo não atingiu a sua finalidade maior que era atingir a todos os contribuintes. Desta forma, optou-se este ano em retornar ao modo impresso para garantir que todos os proprietários de imóveis possam receber o boleto corretamente e efetuar o pagamento no prazo. Portanto, em razão do alcance, o modo impresso é mais vantajoso que o eletrônico.

2. Etiquetas patrimoniais: ao iniciar o ano de 2024, constatou-se a necessidade de adquirir novas plaquetas patrimoniais para dar sequência ao trabalho de revisão do inventário de bens móveis e imóveis da prefeitura. O objetivo da revisão é certificar que todos os bens se encontram devidamente etiquetados, para que a atual administração repasse, ao próximo gestor, o acervo de bens organizado e atualizado.

Conforme demonstrado, há relevante interesse público na contratação que justifica a presente contratação.

### 3. Área requisitante

Secretaria Municipal de Administração

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### Da natureza dos bens

A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo aviso, por meio de especificações usuais de mercado.

#### Sustentabilidade

Não foi encontrado nada pertinente no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

#### Características

Optou-se pela aquisição de boleto de IPTU alto envelopado e serrilhado, pronto para encaminhar pelos Correios, para ganhar tempo com a preparação do produto. A especificação de Papel 75g formato A4, 1X1 P/B visa garantir a qualidade e resistência do material.

Optou-se por etiquetas de patrimônio 45x15mm, flexível para facilitar a fixação. O produto deverá void para garantir a segurança, na qual a tecnologia indica quando o produto for violado, deixando evidência de remoção e evitando a reutilização. Os materiais de utilização na confecção visa dar mais qualidade ao produto.

### 5. Levantamento de Mercado

Não identificamos outras alternativas de solução de mercado para o problema apresentado que tenha melhor custo benefício que a aquisição dos produtos especificados.

### 6. Descrição da solução como um todo

Os produtos indicados possuem tecnologia, qualidade e a praticidade necessária para realização dos serviços a que se pretende com ganho de tempo e eficiência.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas são as descritas abaixo e as quantidades se justificam pela necessidade em atender plenamente ao que se pretende ao realizar os serviços. A quantidade de etiqueta é necessária para etiquetar os móveis já adquiridos pelo Município, bem como os que serão adquiridos futuramente. Já a quantidade de boleto de IPTU corresponde ao exato número de contribuintes existentes no Município.

Item	Produto/Serviço	Unid.	Quantidade
1.	Aquisição de boleto de IPTU, auto envelopado (devidamente lacrado e pronto para ser postado nos Correios), com a impressão do documento nos moldes do Município, cuja folha é dobrado, colada e serrilhada, dispensando o uso de envelopes e preservando o sigilo das informações contidas no boleto.	Unid.	2.226
2.	Etiquetas void de patrimônio 45x15mm, com número de patrimônio, contendo brasão e o nome do Município em preto e branco ou colorido, devendo ser flexível. O produto deverá possuir tecnologia void (etiqueta de segurança que indica quando um produto foi violado, deixando evidência de remoção, evitando a reutilização da mesma), confeccionada em material resistente (filme adesivo de poliéster ou equivalente), atendendo à fixação em objetos curvos. Resistente a produtos de limpeza, detergente e temperatura de -54°C a 150°C. Com impressão de alta qualidade.	Unid.	2.000

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Mapa de preços:

Item	Produto/Serviço	Unid.	Qtd.	Fundamentação Lei 14.133/21	Parâmetro utilizado	PNCP Pref. Umuarama	Pref. Caraguatatuba	Pref. Ferraz de Vasconcelos	Pref. Santana da Boa Vista	Pref. Canoas	Governo do Estado do Pará	Tribunal de Justiça do Pará	Média Aritmética	Valor Total
1.	Aquisição de boleto de IPTU, auto envelopado (devidamente lacrado e pronto para ser postado nos Correios), com a impressão do documento nos moldes do Município, cuja folha é dobrado, colada e serrilhada, dispensando o uso de envelopes e preservando o sigilo das informações contidas no boleto.	Unid.	2.226	Art. 23 Inciso II	Menor Preço Média	0,85	0,82	1,76	*	*	*	*	R\$ 1,14	R\$ 2.537,64
2.	Etiquetas void de patrimônio 45x15mm, com número de patrimônio, contendo brasão e o nome do Município em preto e branco ou colorido, devendo ser flexível. O produto deverá possuir tecnologia void (etiqueta de segurança que indica quando um produto foi violado, deixando evidência de remoção, evitando a reutilização da mesma), confeccionada em material resistente (filme adesivo de poliéster ou equivalente), atendendo à fixação em objetos curvos. Resistente a produtos de limpeza, detergente e temperatura de -54°C a 150°C. Com impressão de alta qualidade.	Unid.	2.000	Art. 23 Inciso II	Menor Preço Média	*	*	*	0,88	0,36	0,53	0,26	R\$ 0,51	R\$ 1.020,00
<b>Valor total</b>														R\$ 3.557,64

O valor total estimado da contratação é de R\$ 3.557,64 (três mil e quinhentos e cinquenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).

Os valores estimados foram definidos com base na média de preços dos valores obtidos na pesquisa.

A pesquisa foi realizada com base no art. 23, Inciso II (Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente).

Após a realização do levantamento de mercado deve-se consolidar os valores estimados da no mapa de preços para os itens prendidos.

#### **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer à regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

#### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra pretendida, não se aplicando a correlação e interdependência.

#### **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Os itens desta solução não constam na listagem do Plano Anual de Contratação, em razão do PAC não ter sido feito em 2023. Contudo, consta no orçamento municipal aprovado para 2024. Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento deste Município.

#### **12. Resultados Pretendidos**

A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstrados no item 2 deste ETP, irá garantir o pleno atendimento ao interesse público.

#### **13. Providências a serem Adotadas**

Para a plenitude da solução contratada, faz-se necessária a aquisição dos itens. Contudo, não há providências a serem tomadas, visto que não há necessidade de capacitação de fiscais e gestores.

#### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Dada à natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes.

#### **15. Declaração de Viabilidade**

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução mostra-se viável tecnicamente e necessária. Os materiais podem ser adquiridos por Dispensa de Licitação, de acordo com o art. 75, inciso II da Lei 14.133/21.

#### **16. Responsáveis:**

Município de Piedade do Rio Grande, 31 de janeiro de 2024.

**Álvaro Saldanha do Vale**  
**Secretário Municipal de Administração**