



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

EDITAL Nº 225/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.944/2024

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 38 /2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIAMÃO, senhor Nilton José Sica Magalhães, por intermédio da Secretaria de Administração, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preços, na forma eletrônica, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, da Decreto Municipal nº 128, de 27 de novembro de 2023, da Portaria Municipal nº 4.082 de 2023 e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br no **dia 14 de junho de 2024, às 14h e 02min.**, podendo as propostas e os documentos ser enviados até **as 14h e 01min.**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de EPI'S E UNIFORMES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. A presente licitação destina-se exclusivamente a **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** que atenderem a todas as condições exigidas neste instrumento convocatório.

2.2. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

2.3. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no Portal de Compras Públicas, no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br

2.4. Solicitações de esclarecimento poderão ser obtidas exclusivamente através do seguinte endereço de e-mail dcl4@viamao.rs.gov.br

2.5. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.7.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.7.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.7.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.7.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.7.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse

2.8. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

2.9. Quando for o caso, será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o micro empreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

2.10. Não poderão disputar esta licitação:

2.10.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.10.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.10.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.10.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.10.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.10.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.10.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.11. O impedimento de que trata o item 2.10.3. Será também aplicada ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.14. A vedação de que trata o item 2.10.6. Estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. Não possuem empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

3.3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.3.7. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.3.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

3.8.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.8.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.11. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo determinado quando da solicitação.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação dos valores unitários e total, englobando todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar, após o devido processo legal, as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

5.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

5.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

5.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.6. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e será informada, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

5.8.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

5.8.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

5.8.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 1,00 (um real), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

5.8.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

5.8.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.8.7. Após o reinício previsto no item supra os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.8.8. O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

5.9. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exeqüibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada

5.10. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 6.

5.11. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.13. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.14. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.18.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.18.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

5.18.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.18.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

5.19.2. Empresas brasileiras;

5.19.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.7 e 3.4.6 deste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. Contiver vícios insanáveis;

6.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. Apresentar preços inexeqüíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. Não tiverem sua exeqüibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexeqüibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexeqüibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Se houver indícios de inexeqüibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exeqüibilidade da proposta.

6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.9.1. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
(somente nos casos de contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva)

6.9.2. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade; (somente nos casos de contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva)

6.9.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrarie dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta. (somente nos casos de contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva)

6.9.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço. (somente nos casos de contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva)

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

7.3. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.4. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

7.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.6.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 que tenha alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.16. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

9.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade é de 12 meses, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



Viamão
Faz pra cidade. Faz pra ti.

Secretaria
de **Administração**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

10.2. A Administração encaminhará a Ata de Registro de Preços através do e-mail cadastrado, que deverá ser assinada e devolvida no prazo estabelecido. Alternativamente à convocação poderá comparecer perante o Departamento de Licitações e Compras, localizado no Calçadão Tapir Rocha, nº 49, no Centro de Viamão/RS, para proceder à assinatura do contrato.

10.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. Os preços registrados poderão ser atualizados, conforme conveniência da Administração, caso se constate significativa e abrupta modificação dos preços praticados no mercado, nos termos dos artigos 25 a 27 do Decreto 11.462/2023

11. DO CONTRATO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO REAJUSTE EM SENTIDO GERAL

11.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

11.1.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários respectivos.

11.1.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.3. O instrumento contratual de que trata o item 11.1.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

11.1.4. Os contratos provenientes de Ata de Registro de Preços poderão ser alterados observado o art. 124 da Lei 14.133, de 2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

11.2. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

11.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. O licitante será responsabilizado administrativamente pelas infrações administrativas previstas no art. 155 e seus incisos da Lei Federal 14.133/2021.

12.2. Ademias comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.2.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.2.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.2.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.2.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando exigido;

12.2.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.2.3. Não assinar Contrato ou Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.2.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

12.2.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.2.6. Fraudar a licitação

12.2.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.2.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.2.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.2.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.2.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.2.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.3.1. Advertência;

12.3.2. Multa;

12.3.3. Impedimento de licitar e contratar e

12.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.4.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.4.2. As peculiaridades do caso concreto

12.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.4.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



Viamão
Faz pra cidade. Faz pra ti.

Secretaria
de **Administração**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

12.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do item licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.5.1. Para as infrações previstas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do item licitado.

12.5.2. Para as infrações previstas nos itens 12.2.4, 12.2.5, 12.2.6, 12.2.7 e 12.2.8, a multa será de 15% a 30% do valor do item licitado.

12.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar serão aplicados ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.2.4, 12.2.5, 12.2.6, 12.2.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.2.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: www.portaldecompraspublicas.com.br

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, em caso de ata de registro de preços.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.10. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

14.11. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.12. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

14.13. Fica eleito o Foro da Comarca de Viamão para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.15.1. ANEXO I – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.15.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato.

14.15.3. ANEXO III – Termo de Referência e Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

14.15.4. ANEXO IV - Dados Para Elaboração De Contrato

Viamão, 29 de maio de 2024.

Município de Viamão
NILTON JOSÉ SICA MAGALHÃES
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.944/2024

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 38/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /

O MUNICÍPIO DE VIAMÃO, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº 38/2024, resolve REGISTRAR OS PREÇOS mais vantajosos, observadas as condições do Edital que rege o presente, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

Vigência da Ata /

1. DO OBJETO

1.1. Á, presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE EPI'S E UNIFORMES**, Especificado no Termo de Referência, anexo I, do edital de Licitação nº 225/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR UNITARIO	EMPRESA ADJUDICADA
01	01	AVENTAL DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM RASPA TIRA DE ELÁSTICO NAS COSTAS, TIRAS NA CINTURA AFIXADAS POR COSTURAS REFORÇADAS, RASPA PARA AJUSTES, COSTURADO EM LINHA DE ALGODÃO. MEDIDAS: 1,20 X 0,60.	UN	01 A 30		
02	01	BONÉ MODELO AMERICANO TRUCKER, CONFECCIONADO EM	UN	01 A 200		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>BRIM, 100% ALGODÃO, ÓTIMO ACABAMENTO COM FINALIDADE A PROTEÇÃO DA CABEÇA DE SEU USUÁRIO, O MODELO COBRE A CABEÇA POR COMPLETO IDEAL PARA SERVIÇOS EM LOCAIS COM MUITO SOL E CALOR. VANTAGENS E BENEFÍCIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- CONFORTO;- PROTEÇÃO TÉRMICA;- PROTEÇÃO DA ÁREA DA CABEÇA;- PROTEÇÃO CONTRA PRODUTOS;- CUIDADO CONTRA RAIOS DE SOL. <p>MODELO: BONÉ AMERICANO TRUCKER MATERIAL:</p> <ul style="list-style-type: none">– BRIM 100% ALGODÃO;– REGULADOR DE TAMANHO DA PARTE TRASEIRA EM PLÁSTICO. <p>SERIGRAFIA: PARTE FRONTAL BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO SERIGRAFADO NAS MEDIDAS 6,0 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL, ABAIXO DO BRASÃO A ESCRITA “SECRETARIA MUNICIPAL</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS”. MEDIDAS: ABA: 7CM CIRCUNFERÊNCIA: 55 A 62 PROFUNDIDADE: 16CM ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. ENVIAR AMOSTRA				
03	01	BOTA CANO LONGO CALÇADO OCUPACIONAL TIPO BOTA CANO LONGO, CONFECCIONADO EM PVC INJETADO (COM ADIÇÃO DE PLASTIFICANTES E NITRÍLICOS). IMPERMEÁVEL, SOLADO ANTIDERRAPANTE, PALMILHA ANTIMICROBIANA POSSUI A SUPERFÍCIE DO CABEDAL FOSCA. TAMANHO: 36 AO 45	PA R	01 A 300		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

04	01	BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE FERRO CALÇADO OCUPACIONAL MODELO BOTINA TEM FECHAMENTO EM ELÁSTICO CONFECCIONADO EM COURO CURTIDO AO CROMO COM BIQUEIRA. TAMANHO: 36 AO 45	PA R	01 A 300		
05	01	CALÇA JEANS CALÇA JEANS COM PEGADA OPERACIONAL PARA TODOS OS AMBIENTES. TECIDO EM ALGODÃO LEVE, COM TOQUE MACIO E CONFORTÁVEL. COSTURAS REFORÇADAS NAS REGIÕES DE MAIOR TENSÃO PARA GARANTIR MAIS DURABILIDADE. DETALHES FABRICADOS NA COR AZUL, SEM MARCAS DE LAVAGENS OU RASGOS. CLÁSSICA EM TODAS AS OCASIÕES. INFORMAÇÕES DO PRODUTO: - CALÇA COM COSTURA RESISTENTE; - TECIDO COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO - CONFECCIONADA COM 02 BOLSOS FRONTAIS EMBUTIDOS E 02 BOLSOS TRASEIROS - CALÇA CÓS TOTAL E PASSANTE - AZUL ESCURO; - PASSADOR DE	UN	01 A 100		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		CINTO. ESTAMPA PARTE SUPERIOR DA PERNA DIREITA (APRX. 20CM ABAIXO DO BOLSO) DEVERÁ SER APLICADO A LOGOMARCA DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO E O NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE; PELO SISTEMA DE SILKSCREEN. ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E XG ENVIAR AMOSTRA				
06	01	CAMISETA DE MANGA CURTA MANGA CURTA MODELO (UNISSEX) NA COR AZUL PRUSSIANO, COM OS SEGUINTE DETALHES DE CONFECÇÃO: CONFECIONADA EM	UN	01 A 600		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>TECIDO MISTO DE POLIÉSTER (67%) E ALGODÃO (33%). TECIDO: MALHA (AZUL MARINHO): ARTIGO: MEIA MALHA PV ANTIPILLING COMPOSIÇÃO: 67% POLIÉSTER - 33% VISCOSE GRAMATURA: 180 G/M² COR: AZUL PRUSSIANO</p> <p>DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO A CAMISETA DEVERÁ SEGUIR RIGOROSAMENTE O CROQUI ILUSTRATIVO. DEVERÁ POSSUIR GOLA REDONDA EM RIBANA SANFONADA COM 2,0 CM DE LARGURA, NO MESMO PANTONES DA MALHA PRINCIPAL. A GOLA DEVERÁ SER REDONDA E PREGADA EM MÁQUINA OVERLOQUE. TODA A CAMISETA DEVERÁ SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MÁQUINA OVERLOQUE. AS MANGAS DEVERÃO SER NO MODELO RAGLÂN E POSSUIR ACABAMENTO EM BARRA COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS COM 2,0 CM DE LARGURA. O ACABAMENTO DO CORPO DA CAMISETA NA PARTE</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>DA CINTURA DEVERÁ SER EM BARRA COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS COM 2,0 CM DE LARGURA. NO MEIO DA GOLA, NA PARTE INTERNA TRASEIRA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA NA COR BRANCA, COM OS CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS NA COR PRETA INFORMAREM A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO É 100% POLIÉSTER Nº 120. TODAS AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. A PEÇA DEVE ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO</p> <p>ESTAMPA NO PEITO ESQUERDO (PARTE FRONTAL DA CAMISETA) DEVERÁ SER APLICADA A LOGOMARCA DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO, COSTAS (PARTE SUPERIOR)</p>				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE; PELO SISTEMA DE SILKSCREEN.</p> <p>AMOSTRAS E LAUDOS TÊXTEIS A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR EM 05 DIAS CORRIDOS, AMOSTRAS DO PRODUTO ACABADO E FINALIZADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, NOS SEGUINTE TAMANHOS: P, M, G, GG E XG FICA FACULTADO À EMPRESA VENCEDORA, A APRESENTAÇÃO SEM PERSONALIZAÇÃO COM A LOGOMARCA DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO, PORÉM TODAS AS DEMAIS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO CONSTAR NAS AMOSTRAS APRESENTADAS, INCLUSIVE AS MALHAS E TECIDOS.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. MEDIDAS INCOMPATÍVEIS COM A TABELA DE MEDIDAS. TAM. P/M/G/GG/XG ENVIAR AMOSTRA				
07	01	CAMISETA DE MANGA LONGA MANGA CURTA MODELO (UNISSEX) NA COR AZUL PRUSSIANO, COM OS SEGUINTE DETALHES DE CONFECÇÃO: TECIDO: MALHA (AZUL PRUSSIANO): COMPOSIÇÃO: 67% POLIESTER - 33% ALGODÃO GRAMATURA: 180 G/M² COR: AZUL PRUSSIANO DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO A CAMISETA DEVERÁ SEGUIR RIGOROSAMENTE O CROQUI ILUSTRATIVO ACIMA. DEVERÁ POSSUIR GOLA REDONDA EM RIBANA SANFONADA COM 2,0 CM DE LARGURA, NO MESMO PANTONE DA MALHA PRINCIPAL. A GOLA DEVERÁ SER REDONDA E PREGADA EM	UN	01 A 600		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		MÁQUINA OVERLOQUE. TODA A CAMISETA DEVERÁ SER COSTURADA INTERNAMENTE EM MAQUINA OVERLOQUE. AS MANGAS DEVERÃO POSSUIR ACABAMENTO EM RIBANA SANFONADA APARTIR DE 3,0 CM PREGADA EM MÁQUINA OVERLOQUE. O ACABAMENTO DO CORPO DA CAMISETA NA PARTE DA CINTURA DEVERÁ SER EM BARRA COSTURADA EM MÁQUINA GALONEIRA DUAS AGULHAS COM 2,0 CM DE LARGURA. NO MEIO DA GOLA, NA PARTE INTERNA TRASEIRA, DEVERÁ SER COSTURADA UMA ETIQUETA NA COR BRANCA, COM OS CARACTERES TIPOGRÁFICOS DOS INDICATIVOS NA COR PRETA INFORMAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, SÍMBOLOS DE LAVAGEM E TAMANHO. A LINHA UTILIZADA PARA A CONFECÇÃO É 100% POLIÉSTER Nº 120. TODAS AS PEÇAS DEVERÃO SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. A PEÇA				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>DEVE ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO.</p> <p>TAMANHOS: P: COMPRIMENTO 68CM LARGURA 49CM COMPRIMENTO DA MANGA 61CM LARGURA DO PUNHO: 3CM M: COMPRIMENTO 69CM LARGURA 52CM COMPRIMENTO DA MANGA 63CM LARGURA DO PUNHO: 4,75CM G: COMPRIMENTO 70CM LARGURA 54CM COMPRIMENTO DA MANGA 64CM LARGURA DO PUNHO: 5CM GG: COMPRIMENTO 71CM LARGURA 58CM COMPRIMENTO DA MANGA 66CM LARGURA DO PUNHO: 5,25CM XG: COMPRIMENTO 73CM LARGURA 64CM COMPRIMENTO DA MANGA 69CM LARGURA DO PUNHO: 5,50CM</p> <p>ESTAMPA NO PEITO ESQUERDO (PARTE FRONTAL DA CAMISETA) DEVERÁ SER APLICADO A LOGOMARCA DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO, COSTAS (PARTE SUPERIOR)</p>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE; PELO SISTEMA DE SILKSCREEN.</p> <p>AMOSTRAS E LAUDOS TÊXTEIS A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR EM 05 DIAS CORRIDOS, AMOSTRAS DO PRODUTO ACABADO E FINALIZADO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, NOS SEGUINTE TAMANHOS: P, M, G, GG E XG. FICA FACULTADO À EMPRESA VENCEDORA, A APRESENTAÇÃO SEM PERSONALIZAÇÃO COM A LOGOMARCA DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO, PORÉM TODAS AS DEMAIS CARACTERÍSTICAS DEVERÃO CONSTAR NAS AMOSTRAS APRESENTADAS, INCLUSIVE AS MALHAS E TECIDOS.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE</p>				
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. MEDIDAS INCOMPATÍVEIS COM A TABELA DE MEDIDAS. TAM. P/M/G/GG/XG ENVIAR AMOSTRA				
08	01	CAMISETA POLO CAMISETA MANGA CURTA, GOLA PÓLO, A PÓLO BASIC É UMA VERSÃO DA PÓLO MINIMALISTA, BÁSICA, ELEGANTE E RESISTENTE. CONFORTO MALHA FRIA COM TOQUE MACIO, TECIDO ANTI-AMARROTAMENTO RESISTÊNCIA A MALHA COM ALTA SOLIDEZ DE COR, RESISTÊNCIA A FRICÇÃO E PROTEÇÃO ANTIPILLING (BOLINHAS) PARA OFERECER ALTA DURABILIDADE. ACABAMENTO COSTURAS MINIMALISTAS E ELEGANTES. GOLA PEQUENA E FEITA COM O MESMO TECIDO DA CAMISA. ABOTOAMENTO FRONTAL COM 03 BOTÕES PERSONALIZADOS. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO TECIDO PIQUET	UN	01 A 200		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>(50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER). PARTE FRONTAL BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO SERIGRAFADO NO LADO ESQUERDO DO PEITO NAS MEDIDAS 6,0 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL. PARTE POSTERIOR A ESCRITA “SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS” OU DA SECRETARIA SOLICITANTE DO EMPENHO.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. TAM. P/M/G/GG/XG - ENVIAR AMOSTRA</p>				
09	01	CALÇA OPERACIONAL PARA AUX. DE INFRAESTRUTURA.	UN	01 A 300		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>PEDREIRO, SERVIÇOS GERAIS, PINTOR, ELETRICISTAS, OPERADOR DE MÁQUINAS:</p> <p>CALÇA: EM BRIM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO, NA COR AZUL PRUSSIANO, COM ELÁSTICO TOTAL, COM CORDÃO PARA AMARRAÇÃO, COM BOLSOS NA FRENTE, FAIXA REFLETIVA E LOGOTIPO DO MUNICÍPIO, TAMANHOS P, M, G E GG E XG CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.</p> <p>ESTAMPA PARTE SUPERIOR DA PERNA DIREITA (APRX. 20CM ABAIXO DO BOLSO) DEVERÁ SER APLICADO A LOGOMARCA DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO E O NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE; PELO SISTEMA DE SILKSCREEN</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE</p>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. ENVIAR AMOSTRA				
10	01	CAPA DE CHUVA CAPA DE CHUVA COM CAPUZ E MANGA LONGA, EM PVC É CONFECCIONADA EM TELA SINTÉTICA REVESTIDA DE PVC LAMINADO EM AMBAS A FACE, COM FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÕES DE PRESSÃO PLÁSTICO, COSTURA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. A CAPA DE CHUVA FORRADA É FABRICADA EM POLIÉSTER (PVC ESPESSURA 0.30). ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS.	UN	01 A 400		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. TAM. P/M/G/GG/EXG ENVIAR AMOSTRA				
11	01	CINTO PARA ROÇADEIRA CINTO DE SUSTENTAÇÃO DUPLO REFORÇADO PARA ROÇADEIRA UNIVERSAL, COM ALÇAS ESTOFADAS. COMPATÍVEL PARA QUALQUER MODELO OU MARCA DE ROÇADEIRA A GASOLINA OU ELÉTRICA. PRODUTO UNIVERSAL. CINTO COM SISTEMA DE ENGATE RÁPIDO ALÇAS DOS OMBROS SÃO ALMOFADADAS – (POSSUI TRIPLA CAMADA DE ESPUMA) - PROPORCIONANDO AO USUÁRIO UM CINTO MAIS CONFORTÁVEL. - CINTO POSSUI AJUSTE DE ALTURA PARA MELHOR REGULAGEM. O PRODUTO É PRODUZIDO COM MATERIAL ACOLCHOADO NOS OMBROS DE PRIMEIRA QUALIDADE, COSTURAS DE TODO O CINTO REFORÇADO, PLÁSTICO DA PLACA/PROTEÇÃO LATERAL.	UN	01 A 50		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

12	01	COLETE EM TECIDO DO TIPO RIPSTOP CONTENDO 70% DE POLIÉSTER E 30% DE ALGODÃO. 4 BOLSOS NA PARTE FRONTAL DO COLETE APLICAÇÃO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO NO BOLSO ESQUERDO COM AS CORES PADRÃO; COSTAS COM A ESCRITA SMOSP, OU ESCRITA A SER DEFINIDA NO ENVIO DO EMPENHO, NA VERSÃO NEGATIVO COR BRANCA, FAIXAS REFLETIVA NAS COSTAS VERTICAIS/HORIZONTAIS; APLICAÇÃO DO BRASÃO E ESCRITA EM SILKSCREEN OU BORDADO. COR A DEFINIR NO MOMENTO DA COMPRA. ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO	UN	01 A 200		
----	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		SOLICITADO. ENVIAR AMOSTRA				
13	01	CONJUNTO DE UNIFORME PARA AUX. DE INFRAESTRUTURA. PEDREIRO, SERVIÇOS GERAIS, PINTOR, ELETRICISTAS, OPERADOR DE MÁQUINAS: TECIDO BRIM, 100% ALGODÃO, COM PROTEÇÃO UV COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO. GRAMATURA CAMISA: 190G/M². GRAMATURA CALÇA: 260 G/M² CAMISA: CAMISA EM BRIM PROFISSIONAL COM BOLSO FRONTAL NA ALTURA DO PEITO, BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO NA LATERAL ESQUERDA E BORDADO NAS COSTAS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, COR AZUL PRUSSCIANO MANGA LONGA E BOTÕES DE PRESSÃO. COLOCAÇÃO DE FAIXA REFLETIVA EM MATERIAL 100%POLIÉSTER NA COR LARANJA COM LARGURA DE 50MM E APLICAÇÃO DE REFLETIVO PRATA NO CENTRO COM 20MM, A MESMA DEVERÁ	UN	01 A 400		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>ATENDER À NORMA ABNT NBR 15292 COSTURADA NAS MANGAS A 40CM ABAIXO DA JUNÇÃO DA COSTURA DO OMBRO COM A MANGA ENVOLVENDO POR COMPLETO A MANGA, NO BRAÇO ESQUERDO E DIREITO. A MESMA FAIXA REFLETIVA COSTURADA NA ALTURA DA BARRIGA A 10CM ABAIXO DA PARTE INFERIOR DO BOLSO LOCALIZADO NO PEITO LADO ESQUERDO E ENVOLVENDO TODA A PEÇA NA HORIZONTAL. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E XG CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA</p> <p>CALÇA COM DOIS BOLSOS FRONTAIS E DOIS TRASEIROS, CINTURA EM ELÁSTICO E CORDÃO PARA AJUSTE, COM ESTAMPA NA PARTE SUPERIOR DA PERNA DIREITA (APRX. 20CM ABAIXO DO BOLSO) DEVERÁ SER APLICADO A LOGOMARCA DO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO E O NOME DA SECRETARIA SOLICITANTE; PELO SISTEMA DE SILKSCREEN. COLOCAÇÃO DE FAIXA REFLETIVA EM MATERIAL</p>				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>100% POLIÉSTER NA COR LARANJA COM LARGURA DE 50MM E APLICAÇÃO DE REFLETIVO DE 50MM E APLICAÇÃO DE REFLETIVO PRATA NO CENTRO COM 20MM, A MESMA DEVERÁ ATENDER À NORMA ABNT NBR/2013 COSTURADA AO REDOR DAS PERNAS A 25CM ACIMA DA BARRA DA CALÇA. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E XG CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. ENVIAR AMOSTRA</p>				
14	01	JAQUETA ADULTO, PERSONALIZADA, FECHAMENTO EM ZÍPER, GOLA PADRE, PUNHOS, CÓS E GOLA COM RIBANA	UN	01 A 150		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>JAQUETA UNISSEX (TAMANHOS PP, P, M, G, GG E, XG). BORDADO PEITORAL COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO, E COSTAS BORDADAS COM A ESCRITA “SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS”, OU DA SECRETARIA SOLICITANTE DO EMPENHO COR AZUL PRUSSIANO, NOS TAMANHOS P, M, G, GG E XG ENVIAR AMOSTRA.</p> <p>2) TECIDO NYLON 240 IMPERMEABILIZADO, NÃO RESINADO, 100% POLIAMINA, CONSTRUÇÃO 240/35 (TRAMA E URDUME). FORRAÇÃO INTERNA COM O MESMO TECIDO EM MATELASSÉ (5,0 CM X 5,0 CM APROXIMADAMENTE). ESTOFAMENTO EM MANTA ACRÍLICA 100% POLIÉSTER.</p> <p>3) LOGOTIPO O LOGOTIPO DEVERÁ SER BO RDADA SOBRE O NYLON: FRENTE: BORDADO NOLADO ESQUERDO DA JAQUETA BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO COM A ESCRITA EM SUA PARTE INFERIOR SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E</p>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>SERVIÇOS PÚBLICOS EM LETRA ARIAL BLACK TAMANHO PROPORCIONAL AO BRASÃO, REPRODUZIDO EM SUAS CORES ORIGINAIS CONFORME RESOLUÇÃO QUE O REGE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 8CM (L) X 5CM(A). SENDO APLICADO NA PEÇA ATRAVÉS DO BORDADO.</p> <p>4) BOLSOS INFERIORES FRONTAL 2BOLSOS NA PARTE FRONTAL, PES PONTADO EM TODO O SEU CONTO, POSTO NA AL- TURADA CINTURA COM VIVOLARGURA 3,5 CM. A ABERTURA DOS BOLSOS DEVERÁ TER 15 CM DE ALTURA APROXIMADA MEN- TE.</p> <p>5) BOLSOS INTERNOS ; 2BOLSOS INTERNOS CHAPA DOS UMEMCADA LADO FECHADOS POR ZÍPER SINTÉTICO LINO FIXO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 CM (L) X 18 CM (A).</p> <p>6) PUNHOS, GOLA E CÓS EM RIBANA; 50% ACRÍLICO E 50% POLIÉSTER. GOLA COM RIBANA LARGUR- A 4,0 CM, PUNHO E CINTURA EM MALHA</p>				
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>SANFONADA, SENDO QUE APARTE FRONTAL DO COSPERMANECERA EM TECIDO NYLON 27,0 CM. LARGURA DE COSE PUNHO DE 6,5 CM COM RIBANA. (MEDIDAS APROXIMADAS)</p> <p>7) COSTA RETAS, SEM RECORTES, COM BORDADO EM LINHA BRANCA “SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS” EM LETRA ARIAL BLACK.</p> <p>8) AVIAMENTO ZIPER SINTÉTICO FIXO, FINO Nº 5, PARA FECHAMENTO FRONTAL DA JAQUETA; COMPOSIÇÃO: CADARÇO COM MONOFILAMENTOS TEXTURIZADOS DE POLIÉSTER, DENTES COM FILAMENTOS DE POLIÉSTER. LINHA 100% POLIAMIDA PLASTIFICADA Nº 60. ZIPER E LINHA DA MESMA CORPO DO TECIDO.</p> <p>9) FECHAMENTO COSTURA PONTA FIXO 1 AGULHA PARA FECHAMENTO DAS ILHARGAS; COSTURA PONTO FIXO 2 AGULHAS PARALELAS PARA FECHAMENTO DOS OMBROS, COLOCAÇÃO DAS MANGAS E ZÍPER.</p>				
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>COSTURA PONTO FIXO 1</p> <p>AGULHA PARA</p> <p>COLOCAÇÃO DA RIBANA</p> <p>DA GOLA, PESPONTADO</p> <p>AO REDOR. ETIQUETAS</p> <p>DECOMPOSIÇÃO DO</p> <p>TECIDO, DE INSTRUÇÕES</p> <p>DE LAVAGEM E DE</p> <p>TAMANHO DEVERÃO SER</p> <p>INSERIDAS AO CENTRO DO</p> <p>DEGOLO NA PARTE</p> <p>TRASEIRA SOB O</p> <p>COLARINHO.</p> <p>10) DA GARANTIA: A</p> <p>GARANTIA DO OBJETO</p> <p>CONTRA DEFEITOS DE</p> <p>FÁBRICA E MATÉRIA</p> <p>PRIMA DE 12 (DOZE) MESES</p> <p>QUE COMEÇARÁ A</p> <p>CORRER FINDO O PRAZO</p> <p>DE 90 (NOVENTA) DIAS DA</p> <p>GARANTIA LEGAL DE QUE</p> <p>TRATA A LEI Nº 8.078/90.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS</p> <p>AMOSTRAS SERÃO</p> <p>ANALISADAS POR</p> <p>SERVIDORES DA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL</p> <p>DE OBRAS E SERVIÇOS</p> <p>PÚBLICOS DE VIAMÃO.</p> <p>SERÁ MOTIVO DE</p> <p>REPROVAÇÃO DE</p> <p>AMOSTRAS: NÃO</p> <p>APRESENTAÇÃO DE</p> <p>ALGUM DOS TAMANHOS</p> <p>SOLICITADOS.</p> <p>APRESENTAÇÃO EM</p> <p>TECIDOS E MALHAS</p>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		DIFERENTES DO SOLICITADO.				
15	01	JARDINEIRA IMPERMEÁVEL COM BOTA ACOPLADA MACACÃO PANTANEIRO IMPERMEÁVEL COM BOTA; MACACÃO DE SEGURANÇA. ESPECIFICAÇÕES MACACÃO PANTANEIRO IMPERMEÁVEL COM BOTA; MACACÃO DE SEGURANÇA PANTANEIRO CONFECCIONADO EM PVC FORRADO (MALHA DE POLIÉSTER FORRADA COM PVC); AS COSTURAS DEVEM SER SELADAS ATRAVÉS DO PROCESSO TERMO ELETRÔNICO, AJUSTE POR CORDÃO E ALÇAS TIPO SUSPENSÓRIOS SOBRE OS OMBROS AJUSTADOS POR FIVELA PLÁSTICA. O MACACÃO DEVE POSSUIR TAMBÉM BOTAS DE PVC ACOPLADAS ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. A JARDINEIRA DE SEGURANÇA DEVERA OFERECE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL DOS PÉS AO TRONCO AO USUÁRIO, 100% TESTADO E COMPROVADA SUA UTILIDADE,	UN	01 A 100		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>DURABILIDADE E SEGURANÇA.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS MARCAÇÃO DO CA: NA ETIQUETA; ESPESSURA DO MATERIAL:0,80 MM; CERTIFICADO DE APROVAÇÃO: CA N 28.118; CORES: JARDINEIRA VERDE OU AMARELA E BOTAS PRETAS; NORMAS TÉCNICAS: BS 3546:1974</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. TAMANHOS: 36 A 43 ENVIAR AMOSTRA</p>				
16	01	<p>LUVA DE LÁTEX LUVA DE LÁTEX COR AMARELA OU LARANJA PARA LIMPEZA, BORRACHA NATURAL, ANATÔMICA, TEXTURIZADA NAS</p>	PA R	01 A 200		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		PONTAS DOS DEDOS E NA PALMA DA MÃO. PRODUTO NÃO ESTÉRIL. PACOTE COM 1 PAR.				
17	01	LUVA DE POLIAMIDA COM BANHO DE BORRACHA NITRILICA / PU TÁTIL LUVA DE SEGURANÇA É CONFECCIONADA EM SUPORTE TÊXTIL, COM BANHO EM BORRACHA NITRÍLICA NA PALMA, FACE PALMAR E DORSO DOS DEDOS, PUNHO TRICOTADO COM ELÁSTICO, ACABAMENTO EM OVERLOQUE, COM FORMATO ANATÔMICO. CA 32034; 39567	PA R	01 A 300		
18	01	LUVA DE POLISTER TRICOTADA LUVA DE POLIESTER TRICOTADA - LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM FIBRAS NATURAIS E FIBRAS SINTÉTICAS (POLIÉSTER), COM PIGMENTOS DE POLICLORETO DE VINILA (PVC) NA PALMA, PUNHO COM INSERÇÃO DE FIBRAS ELÁSTICAS, ACABAMENTO EM FIBRAS SINTÉTICAS	PA R	01 A 300		
19	01	LUVA DE PVC CANO LONGO LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM PVC	UN	01 A 100		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		COM FORRO DE ALGODÃO; PALMA ÁSPERA; PUNHO 60CM. CARACTERÍSTICAS: COR VERDE; LUA ROBUSTA, PARA MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS, ÁCIDOS, GALVANIZAÇÃO, PEÇAS E MATERIAIS OLEADOS, COLETA DE RESÍDUOS E DEMAIS ATIVIDADES QUE EXIJAM IMPERMEABILIDADE E RESISTÊNCIA MECÂNICA E QUÍMICA. ATERRO, ESGOTO, COLETA. NORMAS ATENDIDAS: BS EN 388:2003 BS EN 420:2003 + A1:2009 MT 11:1977				
20	01	LUVA DESCARTÁVEL LUVA LÁTEX DE PROCEDIMENTO USO ÚNICO, INDIVIDUAL E POR PROCEDIMENTO, NÃO DEVE SER REPROCESSADO; COMPOSIÇÃO: LÁTEX NATURAL, LEVEMENTE TALCADA COM PÓ ABSORVÍVEL (AMIDO DE MILHO); ANATÔMICAS; NÃO ESTÉREIS; AMBIDESTRAS; CAIXAS DISPENSADORA COM 100 UNIDADES CADA (50 PARES). APROVADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	CX	01 A 20		
21	01	LUVA NITRÍLICA COM	PA	01 A 150		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>PUNHO DE MALHA LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM SUPORTE TÊXTIL, COM BANHO EM BORRACHA NITRÍLICA, PUNHO TRICOTADO COM ELÁSTICO, ACABAMENTO EM OVERLOQUE. CARACTERÍSTICAS DA LUVA</p> <p>- SUPORTE TÊXTIL DE ALGODÃO;</p> <p>- BANHO NITRÍLICO NA PALMA E NO DORSO;</p> <p>- PUNHO DE MALHA; - COMPRIMENTO: 25 CM;</p> <p>- CA 25084;</p> <p>- NORMA EN 388 E 374.</p>	R			
22	01	<p>LUVA RASPA DE COURO CONFECCIONADA EM RASPA - REFORÇO EXTERNO EM RASPA ENTRE OS DEDOS POLEGAR E INDICADOR, REFORÇO INTERNO NA PALMA E DEDOS; PUNHOS 7 CM, 15 CM E 20 CM. TAMANHO 10.</p>	PA R	01 A 100		
23	01	<p>LUVA VAQUETA PALMA EM VAQUETA; REFORÇO INTERNO NA PALMA; DORSO EM RASPA; LARGURA DA PALMA: +- 11CM; LARGURA DO DORSO: +- 11 CM;</p>	PA R	01 A 200		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		COMPRIMENTO TOTAL: +- 23CM; TAMANHO ÚNICO; TIPO PETROLEIRA; PREÇO REFERENTE AO PAR				
24	01	MANGOTE DE RASPA COM FIVELAS CONFECCIONADO EM RASPA DE COURO BOVINO, COSTURADO COM FIO 100% ALGODÃO COM TIRAS EM RASPA PARA AJUSTE PRESAS POR FIVELAS METÁLICAS.	UN	01 A 50		
25	01	MÁSCARA DE PROTEÇÃO ELÉTRICA MÁSCARA PARA PROTEÇÃO TOTAL DO ROSTO EVITANDO ACIDENTES DE TRABALHO; RESISTÊNCIA A FAÍSCAS DE SOLDA E PARTÍCULAS VOLANTES MULTIDIRECIONAIS; VISOR VERDE PARA PROTEÇÃO CONTRA LUMINOSIDADE INTENSA; VISEIRA ARTICULADA PERMITE LEVANTAR E BAIXAR CONFORME SEU USO; REGULAGENS DE CARNEIRA COM CATRACA PARA MANTER A MÁSCARA FIRME NA CABEÇA; ROTAÇÃO DA MÁSCARA EM 180° PARA MAIOR PRATICIDADE; INDICADA PARA OS PROCESSOS DE SOLDAGEM TIG, PLASMA, MIG/MAG E SOLDA ELÉTRICA;	UN	01 A 10		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		MATERIAL RESISTENTE DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE PROLONGADA. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO • MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO • COM VISOR ARTICULADO • REGULAGEM FÁCIL POR CARNEIRA COM CATRACA • DIMENSÕES – COMPRIMENTO: 30 CM / LARGURA: 22 CM				
26	01	ÓCULOS DE PROTEÇÃO ÓCULOS DE SEGURANÇA COM LENTE INJETADA EM POLICARBONATO COM FIBRAS UVA E UVB. COM HASTES MUITO RESISTENTE, ÓCULOS DE PROTEÇÃO PARA O USO NA OPERAÇÃO DE: ROÇADEIRAS, PODADORES, DERRIÇADORES, CORTADORES DE PEDRA E FERRO, PERFURADORES DE SOLO, PULVERIZADORES E SOPRADORES E OUTRAS FERRAMENTAS MOTORIZADAS.	UN	01 A 200		
27	01	PERNEIRA DE RASPA PERNEIRA DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM RASPA DE COURO BOVINO,	PA R	01 A 50		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		FECHAMENTO EM VELCRO OU FIVELA, COSTURA EM FIO DE ALGODÃO.				
28	01	PROTETOR FACIAL PROTETOR FACIAL CONSTITUÍDO DE COROA E CARNEIRA DE PLÁSTICO, COM REGULAGEM DE TAMANHO ATRAVÉS DE CATRACA OU AJUSTE SIMPLES E VISOR DE POLICARBONATO INCOLOR, COM CERCA DE 230 MM DE LARGURA E 185 MM DE ALTURA. O VISOR É PRESO À COROA ATRAVÉS DE UM PINO CENTRAL E DOIS PARAFUSOS PLÁSTICOS COM PORCO TIPO BORBOLETA DE PLÁSTICO. A VISEIRA PANORÂMICA EM POLICARBONATO INCOLOR MEDE 19 CM DE ALTURA POR 40 CM ACOMPANHANDO TODO O CONTORNO DO ROSTO. PROPORCIONA PROTEÇÃO ATÉ ALINHA DAS ORELHAS, COM ESPESSURA DE 1 MM.	UN	01 A 50		
29	01	CAPACETE DE SEGURANÇA CAPACETE DE SEGURANÇA, MATERIAL: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; TIPO ABA: FRONTAL, TIPO COPA: COM ESTRIAS,	UN	01 A 20		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL/CIA ELETRICIDADE E INDÚSTRIAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUPLA SUSPENSÃO E JUGULAR.				
30	01	CHAPEU AUSTRALIANO CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR COM PROTEÇÃO DE PESCOÇO, PROTEGE DOS RAIOS SOLARES. COM BOTÕES DE PRESSÃO NAS LATERAIS DAS ABAS E NO PROTETOR DE PESCOÇO PARA MUDAR O MODELO DE PESCADOR PARA CAÇADOR. AJUSTA-SE A QUALQUER CABEÇA, POIS DISPÕE DE UMA CORDINHA, PERMITINDO DEIXAR O CHAPÉU PRESO A ELA. FEITO EM OXFORD COM FORRO EM 100% POLIÉSTER. CONFECCIONADO EM BRIM 100% ALGODÃO, NA COR AZUL PRUSCIANO, COM ABA E FECHAMENTO EM VELKRO, O MODELO COBRE A CABEÇA POR COMPLETO, IDEAL PARA SERVIÇOS EM LOCAIS COM MUITO SOL E CALOR. VANTAGENS E BENEFÍCIOS: - CONFORTO;	UN	01 A 300		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>- PROTEÇÃO TÉRMICA;</p> <p>- PROTEÇÃO DA ÁREA DA CABEÇA;</p> <p>- PROTEÇÃO CONTRA PRODUTOS;</p> <p>- CUIDADO CONTRA RAIOS DE SOL.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS AS AMOSTRAS SERÃO ANALISADAS POR SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE VIAMÃO. SERÁ MOTIVO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRAS: NÃO APRESENTAÇÃO DE ALGUM DOS TAMANHOS SOLICITADOS. APRESENTAÇÃO EM TECIDOS E MALHAS DIFERENTES DO SOLICITADO. ENVIAR AMOSTRA</p>				
31	01	PROTETOR SOLAR FPS 60 PROTETOR SOLAR FATOR 60 OIL FREE BISNAGA 120G- PROTETOR SOLAR FPS 60 CORPORAL PROFISSIONAL OFERECER ALTA PROTEÇÃO À PELE CONTRA OS EFEITOS NOCIVOS DA RADIAÇÃO SOLAR, PREVENINDO AS QUEIMADURAS SOLARES. COM TOQUE SECO E FÁCIL	UN	01 A 300		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		ESPALHABILIDADE, NÃO DEIXA A PELE ESBRANQUIÇADA E POSSUI APLICAÇÃO RÁPIDA E PRÁTICA. RÁPIDA ABSORÇÃO, TEXTURA LEVE, NÃO COMEDOGÊNICO, LIVRE DE CORANTES, AÇÃO HIDRATANTE. USO PROFISSIONAL.				
32	01	REPELENTE PROFISSIONAL DE INSETOS EM SPRAY FORMULADO E DESENVOLVIDO COM O PRINCÍPIO ATIVO IR3535®, FORMA SEGURA E EFICAZ NA PREVENÇÃO CONTRA PICADAS DE INSETOS. PROTEÇÃO DE ATÉ 10 HORAS DE PROTEÇÃO CONTRA OS MOSQUITOS CULEX QUINQUEFASCIATUS (PERNILONGO DOMÉSTICO), AEDES AEGYPTI (DENGUE, FEBRA AMARELA, CHIKUNGUNYA, ZIKA) E ANOPHELES SP (MALÁRIA) FORMULADO COM REPELENTE ATÓXICO IR3535®. AMPLO ESPECTRO DE AÇÃO. EMBALAGEM EM SPRAY PARA FACILITAR A APLICAÇÃO. NÃO OLEOSO. HIPOALERGÊNICO.	UN	01 A 300		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. EMBALAGENS: SPRAY 100ML, 160ML. CARACTERÍSTICAS E VANTAGENS USO DIÁRIO; LONGA DURAÇÃO; RÁPIDA ABSORÇÃO; ESPALHA COM FACILIDADE E NÃO DEIXA ASPECTO OLEOSO; EVITA O RESSECAMENTO DA PELE; COM EXTRATOS DE CAMOMILA E ALOE VERA; DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; OIL FREE; FRAGRÂNCIA SUAVE.				
33	01	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE SEGURANÇA, RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE SEGURANÇA, PARA VAPOR ORGÂNICO E GÁS ÁCIDO, COM CORPO CONFECCIONADO EM COMPOSTO DE BORRACHA E SILICONE OU PVC, COM BORDAS VIRADAS - RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE SEGURANÇA TIPO PEÇA 1/4 FACIAL. ELÁSTICO PARA AJUSTE NA CABEÇA EXTREMAMENTE CONFORTÁVEL. - O CORPO DO RESPIRADOR: MOLDADO EM ELASTÔMERO	UN	01 A 20		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		<p>SINTÉTICO ATÓXICO, ULTRA MACIO, COM BORDAS INTERNAS ALMOFADADAS, PROPORCIONANDO UMA PERFEITA VEDAÇÃO AOS DIFERENTES TIPOS DE ROSTO DE USUÁRIOS. POSSUI UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO E DUAS DE EXALAÇÃO. A ARANHA FRONTAL DE FIXAÇÃO, O CONECTOR PARA FILTRO, AS VÁLVULAS E OS FILTROS SÃO FABRICADOS EM PLÁSTICO RESISTENTE AO CALOR. PROPORCIONA FIXAÇÃO À FACE EM QUATRO PONTOS, ATRAVÉS DE TIRANTES ELÁSTICOS MÓVEIS COM REGULAGEM DE PRESSÃO PROPORCIONADA PELA FÁCIL VARIAÇÃO DE COMPRIMENTO ATRAVÉS DE PASSADORES EM PLÁSTICO RESISTENTE.</p> <p>- OS FILTROS QUÍMICOS SÃO COMPOSTOS POR CARVÃO ATIVADO GRANULADO ENVOLVIDO POR UMA PEÇA PLÁSTICO. PARA CONTAMINANTES ESPECÍFICOS, O CARVÃO ATIVADO TAMBÉM É TRATADO PARA QUE HAJA ABSORÇÃO ATRAVÉS DE SUA REAÇÃO COM A</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		SUBSTÂNCIA UTILIZADA NO TRATAMENTO.- CARACTERÍSTICAS: TAMANHO ÚNICO RÁPIDO E FÁCIL PARA DESMONTAR, HIGIENIZAR E MONTAR SUSPENSÃO COM REGULAGEM E SAQUE RÁPIDO COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS ÓCULOS DE SEGURANÇA TESTADO E CERTIFICADO EM CONFORMIDADE. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: PVC PESO: 420G DIMENSÕES: 26 × 20 × 15CM 2 FILTROS INCLUSOS: REF.: DESTRA- MIG-22				
34	01	CARTUCHO COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO PARA O RESPIRADOR CARTUCHO COM FILTRO DE CARVÃO ATIVADO PARA O RESPIRADOR. PARA PROTEÇÃO DAS VIAS RESPIRATÓRIAS DO USUÁRIO CONTRA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS (CLASSE 1) – 10 X TLV.ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: INDICADO: SEMPRE AOS PARES NO RESPIRADOR	UN	01 A 50		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

		SEMIFACIAL- CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 FILTRO RC209				
--	--	------------------------------------------------------------	--	--	--	--

FORNECEDOR	CNPJ	TELEFONE	E-MAIL
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

2.1. A listagem do cadastro reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ADESÃO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir a ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.2. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público:

3.2.1. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133.de 2021; e

3.2.2. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fomededor.

3.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fomededor.

3.3.1. O órgão ou a entidade gerenciadora poderão rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.4. Após a autorização do órgão a da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

3.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação dos órgãos ou da entidade não participante aceita pela Administração, desde que respeitado o limite temporal da vigência da ata de registro de preços.

3.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observado os requisitos do item 3.1

3.7. Os limites para as adesões: serão observadas as regras de controle para a adesão à ata de registro de preços, os termos do art. 86 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

3.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital municipal poderá ser exigida para fins de transferência voluntários, não ficando sujeita ao limite de cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 de Lei nº 14.133, de 2021.

4. VEDAÇÃO E ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a previsão no plano plurianual quando ultrapassar de 01 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata de registro de preços será formalizada nos termos do art. 95 de Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços deverão ser assinados no prazo de validade das respectivas atas e poderão ser alterados, conforme observado no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



Viamão
Faz pra cidade. Faz pra ti.

Secretaria
de **Administração**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. À, pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações do órgão ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

7.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

8.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01 (uma) via digital que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Viamão, _____ de 2024.

Município de Viamão

Nilton Magalhães

Prefeito

Contratante

FORNECEDOR	CNPJ	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
XXXXXXXXXX X	XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO Nº _____

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 38/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 225/2024

O MUNICÍPIO DE VIAMÃO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Júlio de Castilhos, s/nº, Centro de Viamão/RS, inscrito no CNPJ sob nº 88.000.914/0001-01, neste ato representado pelo prefeito, senhor Nilton José Sica Magalhães, doravante denominado CONTRATANTE, e _____, inscrita no CPMF sob nº _____, sediada na _____, doravante designada CONTRATADA, neste ato representado por _____ (nome e função na Contratada), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentam nos autos, tendo em vista o que consta no Processo 1doc nº 6944/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Executivo nº 128 de 27 de novembro de 2023, da Portaria nº 4.082 de 2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato. Decorrente do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 38/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir relacionadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE EPI'S E UNIFORMES**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vincula esta contratação, independente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital de Licitação;
- c) A proposta da Contratada;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entregas, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. Entregar os itens no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação do objeto em horário de expediente, no seguinte endereço Rua Cel. Mario Antunes da Veiga nº 268, Centro de Viamão, CEP 94.410- 060, ou no local indicado na Solicitação de entrega

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ _____ (_____), perfazendo o total de R\$ _____ (____).

5.2. O valor total da contratação é de R\$ _____ (____)

5.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxas de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento à Contratada e demais condições a ela referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6.2. O pagamento será em até 30(trinta) dias após apresentação da nota fiscal.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

7.1. A Contratada terá direito, mediante requerimento expresso, ao reajuste anual de preço, cuja data-base será a da apresentação de sua proposta, a fim de que seja preservado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

7.2. Os preços iniciais serão reajustados mediante a aplicação de índice geral menos oneroso à Administração, caso inexista índice específico aplicável ao objeto contratual, e ocorrerão exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgada (s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. O reajuste será realizado por Aditivo.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

8.6. Comunicar à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- 8.7. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas no presente Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão, no prazo de 30 (trinta) dias úteis a contar da data do protocolo do requerimento, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvadas os requerimentos manifestadamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 8.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela Contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis a contar da completa instrução do respectivo processo administrativo;
- 8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- 8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. **A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:**
- 9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado no Termo de Referência, os bens nos quais se verificam vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. A Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão que comprove a regularidade junto à Fazenda Nacional;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

9.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer alguns dos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iv. Multa:
 - 1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 2. Moratória de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 3. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui em hipótese alguma a obrigação de reparar integral do dano causada ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

c) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificadas como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

mesmos atos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimulara prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica secessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9. O Contratante deverá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por elas praticadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração

10.11. Os débitos da Contratada para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrente deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a Contratada possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX da Lei nº 14.133/21.

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.



Viamão
Faz pra cidade. Faz pra ti.

Secretaria
de **Administração**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

11.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da Contratada:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas, e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem;

11.2.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da Contratada pelo Contratante nesse sentido com, pelo menos, 02 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 02 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 02 (dois) meses da data da comunicação.

11.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele cumpridas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os art. 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

11.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipóteses em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII, da Lei n.º 14.133, de 2021).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados _____ deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Projeto/Atividade

IV. Elemento de Despesa:

V. Desdobramento da Despesa:

12.2. A adoção relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei (Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como respectivo sítio oficial na internet, em relação ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO (art. 92, §1º da Lei 14.133, de 2021)

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Viamão/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei 14.133, de 2021.

Viamão, ____ de _____ de 2024.

Município de Viamão

Nilton Magalhães

Prefeito

CONTRATANTE

EMPRESA

CNPJ

Telefone/email

CONTRADA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ANEXO III

**TERMO DE REFERÊNCIA E APÊNDICE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6944/2024**

Município de Viamão


Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SMOSP)

**Necessidade da Administração: Aquisição Equipamentos de Proteção Individual –
EPI's e Uniformes.**

Órgão/entidade gerenciador da ata: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual –Epi's e Uniformes, os itens a serem adquiridos, serão destinados à proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a saúde do trabalhador. Assim, os equipamentos são de grande importância para preservar a integridade física dos servidores nos diversos Departamentos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. Segundo a lei 6.514, é obrigação do empregador, fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, e em perfeito estado de conservação e funcionamento. A aquisição de EPI's e Uniformes para os servidores visa à padronização e melhor aparência e proteção dos profissionais que efetivamente atuam nas áreas administrativas e departamentos e melhor reconhecimento das equipes que estarão a campo. Os bens/serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

ITEM	NOME	TIPO/ MODELO	UND
1	AVENTAL Avental de segurança confeccionado em raspa, tiras de elástico nas costas, tiras na cintura afixadas por costuras reforçadas, raspa para ajustes, costurado em linha de algodão. Medidas: 1,20 X 0,60.		Unid
2	BONÉ Boné modelo americano Trucker, confeccionado em brim, 100% algodão, ótimo acabamento com finalidade a proteção da cabeça de seu usuário, o modelo cobre a cabeça por completo ideal para serviços em locais com muito sol e calor. Vantagens e benefícios: - Conforto; - Proteção térmica; - Proteção da área da cabeça; - Proteção contra produtos; - Cuidado contra raios de sol.		Unid.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>Modelo: Boné Americano Trucker</p> <p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Brim 100% algodão; – Regulador de tamanho da parte traseira em plástico. <p>SERIGRAFIA: Parte Frontal Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão serigrafado nas medidas 6,0 cm de largura e altura proporcional, abaixo do brasão a escrita “Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos”.</p> <p>MEDIDAS: Aba: 7cm Circunferência: 55 a 62 Profundidade: 16cm</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Enviar Amostra</p>		
3	<p>BOTA CANO LONGO</p> <p>Calçado ocupacional tipo bota cano longo, confeccionado em PVC injetado (com adição de plastificantes e nitrílicos). Impermeável, solado antiderrapante, palmilha anti microbiana possui a superfície do cabedal fosca. Tamanho: 36 ao 45</p>		Par
4	<p>BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE FERRO</p> <p>Calçado ocupacional modelo botina, tem fechamento em elástico confeccionado em couro curtido ao cromo com biqueira. Tamanho: 36 ao 45</p>		Par
5	<p>CALÇA JEANS</p> <p>Calça Jeans com pegada operacional para todos os ambientes. Tecido em algodão leve, com toque macio e confortável.</p> <p>COSTURAS Costuras reforçadas nas regiões de maior tensão para garantir mais durabilidade.</p> <p>DETALHES Fabricada na cor azul, sem marcas de lavagens ou rasgos. Clássica em todas as ocasiões.</p> <p>INFORMAÇÕES DO PRODUTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calça com costura resistente; - Tecido composição 100% Algodão - Confeccionada com 2 bolsos frontais Embutidos e 2 bolsos traseiros - Calça Cós Total e Passante - Azul escuro; - Passador de cinto. <p>ESTAMPA Parte superior da perna direita (aprx. 20cm abaixo do Bolso), deverá ser aplicado a logomarca do Brasão da Prefeitura</p>		Unid.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>Municipal de Viamão e o nome da secretaria solicitante; pelo sistema de SilkScreen.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG Enviar Amostra</p>		
6	<p>CAMISETA DE MANGA CURTA Manga curta modelo (unissex) na cor azul prussiano, com os seguintes detalhes de confecção: Confeccionada em tecido misto de poliéster (67%) e algodão (33%). Tecido: Malha (Azul Marinho): Artigo: Meia Malha PV Antipilling Composição: 67% Poliéster - 33% Viscose Gramatura: 180 g/m² Cor: Azul Prussiano</p> <p>DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO A camiseta deverá seguir rigorosamente o croqui ilustrativo. Deverá possuir gola redonda em Ribana Sanfonada com 2,0 cm de largura, no mesmo pantone da malha principal. A gola deverá ser redonda e pregada em máquina overloque. Toda a camiseta deverá ser costurada internamente em máquina overloque. As mangas deverão ser no modelo raglã e possuir acabamento em barra costurada em máquina galoneira duas agulhas com 2,0 cm de largura. O acabamento do corpo da camiseta na parte da cintura deverá ser em barra costurada em máquina galoneira duas agulhas com 2,0 cm de largura. No meio da gola, na parte interna traseira, deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A linha utilizada para a confecção é 100% poliéster nº 120. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.</p> <p>ESTAMPA No peito esquerdo (parte frontal da camiseta) deverá ser aplicado a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, Costas (parte Superior) Nome da secretaria solicitante; pelo sistema de SilkScreen.</p> <p>AMOSTRAS E LAUDOS TÊXTEIS A empresa vencedora deverá apresentar em 05 dias corridos, amostras do produto acabado e finalizado, de acordo com as especificações técnicas, nos seguintes tamanhos: P, M, G, GG e XG Fica facultado à empresa vencedora, a apresentação sem personalização com a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, porém TODAS as demais características deverão constar nas amostras apresentadas, inclusive as malhas e tecidos.</p>		Unid.




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>ANÁLISE DE AMOSTRAS</p> <p>As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão.</p> <p>Será motivo de reprovação de amostras:</p> <p>Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados.</p> <p>Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado.</p> <p>Medidas incompatíveis com a tabela de medidas.</p> <p>Tam. P/M/G/GG/XG</p> <p>Enviar Amostra</p>		
7	<p>CAMISETA DE MANGA LONGA</p> <p>Manga curta modelo (unisex) na cor azul prussiano, com os seguintes detalhes de confecção:</p> <p>Tecido: Malha (Azul Prussiano):</p> <p>Composição: 67% Poliéster - 33% Algodão</p> <p>Gramatura: 180 g/m²</p> <p>Cor: Azul Prussiano</p> <p>DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO</p> <p>A camiseta deverá seguir rigorosamente o croqui ilustrativo acima.</p> <p>Deverá possuir gola redonda em Ribana Sanfonada com 2,0 cm de largura, no mesmo pantone da malha principal.</p> <p>A gola deverá ser redonda e pregada em máquina overloque.</p> <p>Toda a camiseta deverá ser costurada internamente em máquina overloque.</p> <p>As mangas deverão possuir acabamento em Ribana Sanfonada a partir de 3,0 cm pregada em máquina overloque.</p> <p>O acabamento do corpo da camiseta na parte da cintura deverá ser em barra costurada em máquina galoneira duas agulhas com 2,0 cm de largura.</p> <p>No meio da gola, na parte interna traseira, deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.</p> <p>A linha utilizada para a confecção é 100% poliéster nº 120.</p> <p>Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.</p> <p>A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.</p> <p>TAMANHOS:</p> <p>P: Comprimento 68cm Largura 49cm Comprimento da Manga 61cm Largura do Punho: 3cm</p> <p>M: Comprimento 69cm Largura 52cm Comprimento da Manga 63cm Largura do Punho: 4,75cm</p> <p>G: Comprimento 70cm Largura 54cm Comprimento da Manga 64cm Largura do Punho: 5cm</p> <p>GG: Comprimento 71cm Largura 58cm Comprimento da Manga 66cm Largura do Punho: 5,25cm</p> <p>XG: Comprimento 73cm Largura 64cm Comprimento da Manga 69cm Largura do Punho: 5,50cm</p>		Unid.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
	<p>ESTAMPA No peito esquerdo (parte frontal da camiseta) deverá ser aplicado a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, Costas (parte Superior) Nome da secretaria solicitante; pelo sistema de SilkScreen.</p> <p>AMOSTRAS E LAUDOS TÊXTEIS A empresa vencedora deverá apresentar em 05 dias corridos, amostras do produto acabado e finalizado, de acordo com as especificações técnicas, nos seguintes tamanhos: P, M, G, GG e XG. Fica facultado à empresa vencedora, a apresentação sem personalização com a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, porém TODAS as demais características deverão constar nas amostras apresentadas, inclusive as malhas e tecidos.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Medidas incompatíveis com a tabela de medidas. Tam. P/M/G/GG/XG Enviar Amostra</p>		
8	<p>CAMISETA POLO Camiseta manga curta, gola polo, a Polo Basic é uma versão da polo minimalista, básica, elegante e resistente.</p> <p>CONFORTO Malha fria com toque macio, tecido anti-amarrotamento.</p> <p>RESISTÊNCIA A malha com alta solidez de cor, resistência a fricção e proteção anti-pilling (bolinhas) para oferecer alta durabilidade.</p> <p>ACABAMENTO Costuras minimalistas e elegantes. Gola pequena e feita com o mesmo tecido da camisa. Abotoamento frontal com 3 botões personalizados.</p> <p>COMPOSIÇÃO DO PRODUTO Tecido Piquet (50% algodão e 50% poliéster). Parte Frontal Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão serigrafado no lado esquerdo do peito nas medidas 6,0 cm de largura e altura proporcional. Parte Posterior a escrita "Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos" ou da secretaria solicitante do empenho.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Tam. P/M/G/GG/XG Enviar Amostra</p>		Unid.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

9	<p>CALÇA OPERACIONAL para Aux. De Infra Estrutura. Pedreiro, Serviços Gerais, Pintor, Eletricistas, Operador De Máquinas:</p> <p>CALÇA: Em Brim, composição 100% algodão, na cor AZUL PRUSSIANO, com elástico total, com cordão para amarração, com bolsos na frente, faixa refletiva e logotipo do município, tamanhos P, M, G e GG e XG conforme solicitação da Secretaria.</p> <p>ESTAMPA Parte superior da perna direita (aprx. 20cm abaixo do Bolso) deverá ser aplicado a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão e o nome da secretaria solicitante; pelo sistema de SilkScreen.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Enviar Amostra</p>		Unid.
10	<p>CAPA DE CHUVA Capa de chuva com capuz e manga longa, em PVC é confeccionada em tela sintética revestida de PVC laminado em ambas as faces, com fechamento frontal através de botões de pressão plástico, costura através de solda eletrônica. A capa de chuva forrada é fabricada em Poliéster (PVC espessura 0.30).</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Tam. P/M/G/GG/EXG Enviar Amostra</p>		Unid.
11	<p>CINTO PARA ROÇADEIRA Cinto de sustentação duplo reforçado para roçadeira universal, com alças estofadas. Compatível para qualquer modelo ou marca de roçadeira a gasolina ou elétrica. Produto universal. Cinto com sistema de engate rápido Alças dos ombros são almofadadas – (possui tripla camada de espuma) - proporcionando ao usuário um cinto mais confortável. - Cinto possui ajuste de altura para melhor regulagem. O produto é produzido com material acolchoado nos ombros de primeira qualidade, costuras de todo o cinto reforçadas, plásticos da placa / proteção lateral.</p>		Unid.
12	<p>COLETE Colete em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete Aplicação do brasão do município no bolso esquerdo com as cores padrão; costas com a escrita SMOSP, ou escrita a ser definida no envio do empenho, na versão negativo cor branca, Faixas</p>		Unid.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>refletiva nas costas verticais/horizontais; Aplicação do brasão e escrita em silkscreen ou bordado. Cor a definir no momento da compra.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Enviar Amostra</p>		
13	<p style="text-align: center;">CONJUNTO DE UNIFORME</p> <p>para Aux. De Infra Estrutura. Pedreiro, Serviços Gerais, Pintor, Eletricistas, Operador De Máquinas: Tecido Brim, 100% Algodão, com proteção UV Composição: 100% Algodão. Gramatura Camisa: 190g/m². Gramatura Calça: 260 g/m²</p> <p>CAMISA: Camisa em Brim Profissional com bolso frontal na altura do peito, bordado com Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão na lateral esquerda e Bordado nas costas Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, cor Azul Prussiano manga longa e botões de pressão. colocação de faixa refletiva em material 100%poliéster na cor laranja com largura de 50mm e aplicação de refletivo prata no centro com 20mm, a mesma deverá atender à norma abnt nbr 15292 costurada nas mangas a 40cm abaixo da junção da costura do ombro com a manga envolvendo por completo a manga, no braço esquerdo e direito. a mesma faixa refletiva costurada na altura da barriga a 10cm abaixo da parte inferior do bolso localizado no peito lado esquerdo e envolvendo toda a peça na horizontal. tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG conforme solicitação da Secretaria.</p> <p>CALÇA Calça com dois bolsos frontais e dois traseiros, cintura em elástico e cordão para ajuste, com estampa na parte superior da perna direita (aprx. 20cm abaixo do Bolso) deverá ser aplicado a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão e o nome da secretaria solicitante; pelo sistema de SilkScreen. Colocação de faixa refletiva em material 100% poliéster na cor laranja com largura de 50mm e aplicação de refletivo de 50mm e aplicação de refletivo prata no centro com 20mm, a mesma deverá atender à norma abnt nbr/2013 costurada ao redor das pernas a 25cm acima da barra da calça. tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG conforme solicitação da Secretaria.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados.</p>		<p>Conj.</p>




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

	Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Enviar Amostra		
14	<p style="text-align: center;">JAQUETA</p> <p>JAQUETA adulto, personalizada, fechamento em zíper, gola padre, Punhos, cós e Gola com Ribana jaqueta unissex (tamanhos PP, P, M, G, GG e, XG). bordado peitoral com Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, e costas bordadas com a escrita “Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos”, ou da secretaria solicitante do empenho cor Azul Prussiano, nos tamanhos P, M, G, GG e XG</p> <p>Enviar amostra.</p> <p>2) TECIDO Nylon 240 impermeabilizado, não resinado, 100% poliamina, construção 240/35 (trama e urdume). Forração interna com o mesmo tecido em matelassê(5,0 cm x 5,0 cm aproximadamente). Estofamento em manta acrílica 100% poliéster.</p> <p>3) LOGOTIPO O Logotipo deverá ser bordada sobre o nylon: Frente: Bordado no lado esquerdo da jaqueta brasão da Prefeitura Municipal de Viamão com a escrita em sua parte inferior Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos em letra arial black tamanho proporcional ao brasão, reproduzido em suas cores originais conforme resolução que o rege, dimensões aproximadas: 8cm(L)X5cm(a)sendo aplicado na peça através do bordado.</p> <p>4) BOLSOS INFERIORES FRONTAL 2bolsos na parte frontal, pespontado em todo o seu contorno, posto na altura da cintura com vivo largura 3,5 cm. A abertura dos bolsos deverá ter 15 cm de altura aproximadamente.</p> <p>5) BOLSOS INTERNOS ; 2bolsos internos chapados um em cada lado fechados por zíper sintético lino fixo. Dimensões aproximadas: 15 cm (L) x 18 cm (A).</p> <p>6) PUNHOS, GOLA E CÓS Em ribana; 50% acrílico e 50% poliéster. Gola com ribana largura 4,0 cm, Punho e cintura em malha sanfonada, sendo que a parte frontal dos cos permanecerá em tecido nylon 27,0 cm. Largura de cos e punho de 6,5 cm com ribana. (Medidas aproximadas)</p> <p>7) COSTA Retas, sem recortes, com bordado em linha branca “Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos” em letra Arial black.</p> <p>8) AVIAMENTO Zíper sintético fixo, fino nº 5, para fechamento frontal da jaqueta; Composição: cadaço com monofilamentos texturizados de poliéster, dentes com filamentos de poliéster. Linha 100% poliamida plastificada nº 60. Zíper e linha da mesma corpo do tecido.</p> <p>9) FECHAMENTO Costura ponta fixo 1 agulha para fechamento das ilhargas; Costura ponto fixo 2 agulhas paralelas para fechamento dos ombros, colocação das mangas e zíper.</p>	 <p style="text-align: center;">Frente</p>  <p style="text-align: center;">Costas</p>  <p style="text-align: center;">Bolsos internos matelassê</p>  <p style="text-align: center;">Gola e ribana</p>  <p style="text-align: center;">Bolsos frontais, parte punhos e cintura</p>	Unid.









ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>Costura ponto fixo 1 agulha para colocação da ribana da gola, pespontado ao redor.</p> <p>Etiquetas de composição do tecido, de instruções de lavagem e de tamanho deverão ser inseridas ao centro do degolo na parte traseira sob o colarinho.</p> <p>10) DA GARANTIA:</p> <p>A garantia do objeto contra defeitos de fábrica e matéria prima de 12 (doze) meses que começará a correr findo o prazo de 90 (noventa) dias da garantia legal de que trata a lei nº 8.078/90.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS</p> <p>As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão.</p> <p>Será motivo de reprovação de amostras:</p> <p>Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados.</p> <p>Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado.</p>		
15	<p>JARDINEIRA IMPERMEÁVEL COM BOTA ACOPLADA</p> <p>Macacão Pantaneiro Impermeável com Bota; Macacão de Segurança</p> <p>Especificações</p> <p>Macacão Pantaneiro Impermeável com Bota;</p> <p>Macacão de Segurança Pantaneiro confeccionado em PVC forrado (malha de poliéster forrada com PVC);</p> <p>As costuras devem ser seladas através do processo termo eletrônico, ajuste por cordão e alças tipo suspensórios sobre os ombros ajustados por fivela plástica.</p> <p>O macacão deve possuir também botas de PVC acopladas através de solda eletrônica.</p> <p>A Jardineira de segurança devera oferece proteção impermeável dos pés ao tronco ao usuário, 100% testado e comprovada sua utilidade, durabilidade e segurança.</p> <p>Especificações detalhadas</p> <p>Marcação do CA: Na etiqueta;</p> <p>Espessura do Material: 0,80 mm;</p> <p>Certificado de Aprovação: CA N 28.118;</p> <p>Cores: Jardineira verde ou amarela e Botas pretas;</p> <p>Normas técnicas: BS 3546:1974</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS</p> <p>As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão.</p> <p>Será motivo de reprovação de amostras:</p> <p>Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados.</p> <p>Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado.</p> <p>Tamanhos: 36 a 43</p> <p>Enviar Amostra</p>		Unid.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

16	<p>LUVA DE LÁTEX</p> <p>Luva de látex cor amarela ou laranja para limpeza, borracha natural, anatômica, texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão. Produto não estéril. Pacote com 1 par.</p>		Par
17	<p>LUVA DE POLIAMIDA COM BANHO DE BORRACHA NITRILICA / PU TÁTIL</p> <p>Luva de segurança é confeccionada em suporte têxtil, com banho em borracha nitrilica na palma, face palmar e dorso dos dedos, punho tricotado com elástico, acabamento em overlock, com formato anatômico. CA 32034; 39567</p>		Par
18	<p>LUVA DE POLISTER TRICOTADA</p> <p>Luva de Poliéster tricotada - Luva de segurança confeccionada em fibras naturais e fibras sintéticas (poliéster), com pigmentos de policloreto de vinila (PVC) na palma, punho com inserção de fibras elásticas, acabamento em fibras sintéticas</p>		Par
19	<p>LUVA DE PVC CANO LONGO</p> <p>Luva de segurança confeccionada em PVC com forro de algodão; palma áspera; punho 60cm. Características: Cor verde; Luva robusta, para manuseio de produtos químicos, ácidos, galvanização, peças e materiais oleados, coleta de resíduos e demais atividades que exijam impermeabilidade e resistência mecânica e química. Aterro, esgoto, coleta. Normas Atendidas: BS EN 388:2003 BS EN 420:2003 + A1:2009 MT 11:1977</p>		Par
20	<p>LUVA DESCARTÁVEL</p> <p>Luva Látex de Procedimento Uso único, individual e por procedimento, não deve ser reprocessado; Composição: Látex natural, levemente talcada com pó absorvível (amido de milho); Anatômicas; Não estéreis; Ambidestras; Caixas dispensadora com 100 unidades cada (50 pares). Aprovada pelo Ministério da Saúde.</p>		Caixa
21	<p>LUVA NITRÍLICA COM PUNHO DE MALHA</p> <p>Luva de segurança confeccionada em suporte têxtil, com banho em borracha nitrilica, punho tricotado com elástico, acabamento em overlock. Características da Luva - Suporte têxtil de algodão; - Banho nitrílico na palma e no dorso; - Punho de malha; - Comprimento: 25 cm; - CA 25084; - Norma EN 388 e 374.</p>		Par







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

22	LUVA RASPA DE COURO Confeccionada em raspa - reforço externo em raspa entre os dedos polegar e indicador, reforço interno na palma e dedos; punhos 7 cm, 15 cm e 20 cm. tamanho 10.		Par
23	LUVA VAQUETA Palma em vaqueta; reforço interno na palma; dorso em raspa; Largura da palma: +- 11cm; Largura do dorso: +- 11 cm; Comprimento total: +- 23cm; Tamanho único; tipo petroleira; Preço referente ao par		Par
24	MANGOTE DE RASPA COM FIVELAS Confeccionado em raspa de couro bovino, costurado com fio 100% algodão com tiras em raspa para ajuste presas por fivelas metálicas.		Par
25	MÁSCARA DE PROTEÇÃO ELÉTRICA Máscara para proteção total do rosto evitando acidentes de trabalho; resistência a faíscas de solda e partículas volantes multidirecionais; visor verde para proteção contra luminosidade intensa; viseira articulada permite levantar e baixar conforme seu uso; regulagens de carneira com catraca para manter a máscara firme na cabeça; rotação da máscara em 180° para maior praticidade; indicada para os processos de soldagem tig, plasma, mig/mag e solda elétrica; material resistente de alta qualidade e durabilidade prolongada. Especificações do produto • material: plástico polipropileno • com visor articulado • regulagem fácil por carneira com catraca • dimensões – comprimento: 30 cm / largura: 22 cm		Unid.
26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO Óculos de segurança com lente injetada em policarbonato com fibras uva e uvb. Com hastes muito resistente, óculos de proteção para o uso na operação de: roçadeiras, podadores, derriçadores, cortadores de pedra e ferro, perfuradores de solo, pulverizadores e sopradores e outras ferramentas motorizadas.		Unid.
27	PERNEIRA DE RASPA Perneira de segurança confeccionado em raspa de couro bovino, fechamento em velcro ou fivela, costura em fio de algodão.		Par



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

28	PROTETOR FACIAL Protetor Facial constituído de coroa e carneira de plástico, com regulagem de tamanho através de catraca ou ajuste simples e visor de policarbonato incolor, com cerca de 230 mm de largura e 185 mm de altura. O visor é preso à coroa através de um pino central e dois parafusos plásticos com porca tipo borboleta de plástico. A viseira Panorâmica em policarbonato incolor mede 19 cm de altura por 40 cm acompanhando todo o contorno do rosto. Proporciona proteção até alinha das orelhas, com espessura de 1 mm.		Unid.
29	CAPACETE DE SEGURANÇA Capacete de segurança, material: Polietileno de Alta Densidade; Tipo aba: Frontal, Tipo copa: com estrias, aplicação: construção civil/cia eletricidade e indústrias, Características Adicionais: dupla suspensão e jugular.		Unid
30	CHAPÉU AUSTRALIANO Chapéu Australiano pescador com proteção de pescoço, protege dos raios solares. Com botões de pressão nas laterais das abas e no protetor de pescoço para mudar o modelo de pescador para caçador. Se ajusta a qualquer cabeça, pois dispõe de uma cordinha, permitindo deixar o chapéu preso a ela. Feito em Oxford com forro em 100% poliéster. Confeccionado em brim 100% algodão, na cor Azul Prusciano, com aba e fechamento em velcro, o modelo cobre a cabeça por completo, ideal para serviços em locais com muito sol e calor. Vantagens e benefícios: - Conforto; - Proteção térmica; - Proteção da área da cabeça; - Proteção contra produtos; - Cuidado contra raios de sol. ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Enviar Amostra	 	Unid



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

31	<p style="text-align: center;">PROTETOR SOLAR FPS 60</p> <p>Protetor Solar Fator 60 Oil Free Bisnaga 120g- PROTETOR SOLAR FPS 60 CORPORAL PROFISSIONAL oferecer alta proteção à pele contra os efeitos nocivos da radiação solar, prevenindo as queimaduras solares. Com toque seco e fácil espalhabilidade, não deixa a pele esbranquiçada e possui aplicação rápida e prática. Rápida absorção, textura leve, não comedogênico, livre de corantes, ação hidratante. Uso Profissional.</p>		Unid
32	<p style="text-align: center;">REPELENTE</p> <p>Repelente Profissional de insetos em spray formulado e desenvolvido com o princípio ativo IR3535®, forma segura e eficaz na prevenção contra picadas de insetos. Proteção de até 10 horas de proteção contra os mosquitos Culex quinquefasciatus (pernilongo doméstico), Aedes aegypti (dengue, febra amarela, chikungunya, zika) e Anopheles sp (malária) Formulado com repelente atóxico IR3535®. Ampla espectro de ação. Embalagem em spray para facilitar a aplicação. Não oleoso. Hipoalergênico. Dermatologicamente testado. Embalagens: Spray 100ml, 160ml. Características E Vantagens Uso diário; Longa duração; Rápida absorção; Espalha com facilidade e não deixa aspecto oleoso; Evita o ressecamento da pele; Com extratos de camomila e aloe vera; Dermatologicamente testado; Oil free; Fragrância suave.</p>		Unid
33	<p style="text-align: center;">RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE SEGURANÇA,</p> <p>Respirador purificador de ar de segurança, para vapor orgânico e gás ácido, com corpo confeccionado em composto de borracha e silicone ou PVC, com bordas viradas - Respirador purificador de ar de segurança tipo peça 1/4 Facial. Elástico para ajuste na cabeça extremamente confortável. - O corpo do respirador: moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio, com bordas internas almofadadas, proporcionando uma perfeita vedação aos diferentes tipos de rosto de usuários. Possui uma válvula de inalação e duas de exalação. A aranha frontal de fixação, o conector para filtro, as válvulas e os filtros são fabricados em plástico resistente ao calor. Proporciona fixação à face em quatro pontos, através de tirantes elásticos móveis com regulagem de pressão, proporcionada pela fácil variação de comprimento através de passadores em plástico resistente. - Os filtros químicos são compostos por carvão ativado granulado envolvido por uma peça plástico. Para contaminantes específicos, o carvão ativado também é tratado para que haja absorção através de sua reação com a substância</p>		Unid



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

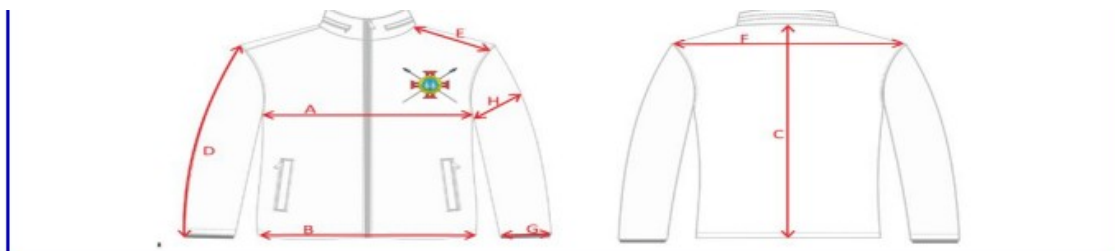
	utilizada no tratamento. - Características: Tamanho único Rápido e fácil para desmontar, higienizar e montar Suspensão com regulagem e saque rápido Compatível com a maioria dos óculos de segurança Testado e certificado em conformidade - Especificações Técnicas: Material: PVC Peso: 420g Dimensões: 26 × 20 × 15cm 2 FILTROS INCLUSOS: Ref.: DESTRA-MIG-22		
34	CARTUCHO com FILTRO DE CARVÃO ATIVADO PARA O RESPIRADOR Cartucho com filtro de carvão ativado para o respirador. Para proteção das vias respiratórias do usuário contra vapores orgânicos e gases ácidos (Classe 1) – 10 x TLV. - Especificações Técnicas: Indicado: Sempre aos pares no Respirador Semifacial - Conteúdo da Embalagem: 1 Filtro RC209		Unid

1.1 Tabela de Medidas

TABELA DE MEDIDAS									
TAMANHOS		PP	P	M	G	GG	XG	XGG	EXG
POSIÇÃO DE MEDIDAS	TOLERÂNCIA								
A - TORAX	±1,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0
B - BARRA	±1,0	48,0	51,0	54,0	57,0	60,0	63,0	66,0	69,0
C - CO MP. COSTAS	±1,0	65,0	67,0	69,0	71,0	73,0	75,0	77,0	79,0
D - CO MP. MANGA	±1,0	63,0	64,0	65,0	66,0	67,0	68,0	69,0	70,0
E - OMBRO	±0,5	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	17,5
F - OMBRO A OMBRO	±1,0	46,0	47,5	49,0	50,5	52,0	53,5	55,0	56,5
G - BOCA MANGA	±0,5	12,0	12,5	13,0	13,5	14,0	14,5	15,0	15,5
H - BICEPS	±0,5	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0
OBS: TODAS AS MEDIDAS EM CENTÍMETROS									
A - TORAX	2,5 CM A BAIXO DAS CAVAS ESTENDER A FITA MÉTRICA DE UMA EXTREMIDADE ATÉ A OUTRA								
B - BARRA	ENTENDER A FITA MÉTRICA SOBRE A BAINHA DE UMA EXTREMIDADE LATERAL ATÉ A OUTRA								
C - COMPRIMENTO COSTA	NO CENTRO DA COSTA ENTE NDER A FITA MÉTRICA APARTIR DA BASE INFERIOR DA GOLA A TÉ A BAINHA								
D - COMPRIMENTO MANGA	ESTENDER A FITA MÉTRICA DA BASE SUPERIOR DA MANGA JUNTO AO OMBRO ATÉ O FINAL DA BOCA DA MANGA								
E - OMBRO	SOBRE A COSTURA DO OMBRO ESTENDER A FITA MÉTRICA APATIR DA BASE INFERIOR DA GOLA ATÉ O ENCONTRO COM A CABEÇA DA MANGA								
F - OMBRO A OMBRO	ESTENDE A FITA MÉTRICA A PARTIR DA BASE MAIS ALTA DO OMBRO DE UM LADO PARA O OUTRO								
G - BOCA DA MANGA	ESTENDER A FITA MÉTRICA SOBRE A PARTE FINAL DA BOCA DA MANGA								
H - BICEPS	2 CM A BAIXO DO ENCONTRO DAS CAVAS ESTENDER A FITA MÉTRICA SOBRE A MANGA								



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



1.2 AMOSTRAS:

Os itens 2, 10, 15 e 30 as empresas habilitadas deverão enviar a amostra de 1(uma) unidade do item em questão, de acordo com as especificações contida neste Termo de Referência.

Os itens 5,6 ,7, 8, 9, 12, 13 e 14 as empresas habilitadas deverão enviar a amostra de 1(uma) unidade de cada tamanho (PP, P, M, G e GG) de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação foi fundamentada no Estudo Técnico Preliminar no qual tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da aquisição de **Equipamentos de Proteção Individual - EPIs,e Uniformes para utilização dos servidores nos diversos Departamentos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SMOSP)**, este material tem como objetivo propiciar à proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a saúde dos servidores, bem como garantir que os mesmos estejam vestidos de forma padronizada o que facilita sua identificação correta por parte dos superiores e munícipes, além de evitar eventuais acidentes de trabalho.

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as necessidades dos departamentos da Secretaria de Obras do município de Viamão, e comparadas as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta secretaria.

Por tratar-se de material comum, com necessidade de contratações frequentes com previsão de entregas parceladas para atender demandas de quantitativas variáveis e mediante disponibilidade de espaço físico para acondicionamento no almoxarifado, optou-se pelo registro de preços, mediante licitação na modalidade de pregão eletrônico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

3. DA ESCOLHA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Por tratar-se de material comum, com necessidade de contratações frequentes com previsão de entregas parceladas para atender demandas de quantitativas variáveis e mediante disponibilidade de espaço físico para acondicionamento no almoxarifado, optou-se pelo registro de preços, mediante licitação na modalidade de pregão eletrônico

A indicação pelo SRP é motivada por se constituir em um registro formal de preços, com característica de compromisso para futura contratação de itens – bens ou serviços, cujas quantidades são estimadas, sendo normatizada pelo art. 6º, inciso XLV da Lei Federal 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de uniformes e de equipamentos de proteção individual (EPI) sendo que a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os itens no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação do objeto, em horário de expediente, no seguinte endereço Rua Cel. Mario Antunes da Veiga nº 268, Centro de Viamão, CEP 94.410-060, ou no local indicado na Solicitação de entrega, o responsável pelo recebimento será o fiscal do contrato ou servidor designado para isto.

Será de responsabilidade da empresa fornecedora zelar pela segurança, pelo perfeito estado de conservação e pelas condições plenas de uso dos materiais, enquanto estiver sob sua guarda. Caso não for entregue em perfeitas condições, a empresa que tivera guarda do mesmo terá que substituir imediatamente o objeto e/ou arcará com todas as despesas, conforme decisão da Administração Municipal.

A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através de Ata de Registro de Preço com prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável.

Considerando as características dos materiais a serem adquiridos o sistema pelo qual se dará o processo, poderá haver parcelamento na execução, tendo em vista que as emissões de empenho se darão conforme disponibilidade recursos orçamentários e da necessidade até que a demanda seja atendida em sua totalidade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Os bens uniformes e EPI's têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. PRAZOS

O prazo de vigência será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento do arquivo, através do e-mail cadastrado pelo licitante vencedor, para assinatura digital.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A solução proposta é a aquisição de uniformes e de equipamentos de proteção individual (EPI) sendo que a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os itens no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação do objeto, em horário de expediente, no seguinte endereço Rua Cel. Mario Antunes da Veiga nº 268, Centro de Viamão, CEP 94.410-060, ou no local indicado na Solicitação de entrega, o responsável pelo recebimento será o fiscal do contrato ou servidor designado para isto.

Será de responsabilidade da empresa fornecedora zelar pela segurança, pelo perfeito estado de conservação e pelas condições plenas de uso dos materiais, enquanto estiver sob sua guarda. Caso não for entregue em perfeitas condições, a empresa que tivera guarda do mesmo terá que substituir imediatamente o objeto e/ou arcará com todas as despesas, conforme decisão da Administração Municipal.

A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através de Ata de Registro de Preço com prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser



Viamão
Faz pra cidade. Faz pra ti.

Secretaria
de **Administração**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

prorrogável.

Considerando as características dos materiais a serem adquiridos o sistema pelo qual se dará o processo, poderá haver parcelamento na execução, tendo em vista que as emissões de empenho se darão conforme disponibilidade recursos orçamentários e da necessidade até que a demanda seja atendida em sua totalidade.

8. HABILITAÇÃO

8.1. Habilitação Jurídica

- 8.1.1. Ato constitutivo, estatuto em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.1.2. Cédula de identidade para pessoa física e registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.2.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 8.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.2.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.2.4. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 8.2.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 8.2.6. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal., sendo prevista a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

8.3. Qualificação técnica

8.3.1 Prova do atendimento de requisitos previstos do (s) Item (ns) através de entrega de amostra, conforme especificado no item 1.2 deste Termo de Referência.

8.3.2 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

8.4. Qualificação econômico-financeira

8.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratada;

9.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.6. Efetuar o pagamento ao Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato a ser assinado;

9.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratada;

9.9. Explicitamente emitir decisão, no prazo de 30 dias úteis a contar da data do protocolo do requerimento, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

9.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratada no prazo máximo de 30 dias úteis a contar da completa instrução do respectivo processo administrativo.

9.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO - PODERÃO SER INCLUÍDAS
OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO OBJETO).**

2.1. O Contratado deve cumprir todas as exigências constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

2.2. Se for o caso, o objeto deve vir acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

2.4. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

2.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado no termo de referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

2.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

- 2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto;
- 2.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique para execução do objeto.
- 2.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 2.11. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 2.12. Cumprir, durante todo o período de execução do objeto, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 2.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto;
- 2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 125/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Viamão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O fiscal da secretaria está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregue fora do horário estabelecido.

A(s) irregularidade(s) constatada(s) pela secretaria deverão ser comunicada(s) ao Departamento de Licitações e Compras, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, aplicação das penalidades previstas. As formas de pagamento, seguem conforme descrito no edital, o pagamento será em até 30(trinta) dias após apresentação da nota fiscal e encaminhamento para setor de contabilidade da Secretaria da Fazenda.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O contrato será estabelecido nos termos da Lei 14.133/21, a classificação dar-se-á pela ordem decrescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o MENOR VALOR POR ITEM, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações do edital e seja compatível com o preço de mercado. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que apresentam preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se no que não for conflitante com o instrumento convocatório. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

Conforme disposto no item 3, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Sistema de Registro de Preço.

14. ADESÃO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

de registro de preço na condição de não participante, preenchendo os requisitos previstos no edital.

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 318.930,80** (trezentos e dezoito mil novecentos e trinta reais e oitenta centavos).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 128/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Viamão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Com objetivo de avaliar as melhores opções para realizar a aquisição dos itens, a Administração compôs a cesta de preços a partir da pesquisa de contratações públicas similares encontradas no Portal Banco de Preços Públicos (<https://www.bancodeprecos.com.br/>), e da consulta direta com fornecedores. Em seguida, a Administração encontrou os valores médios aritméticos e os utilizou na fixação dos valores unitários máximos aceitáveis.

Valores Estimados(R\$)					
ITEM	NOME	UND	QT	Unitário	Total
1	AVENTAL	Unid	1 a 30	R\$ 71,45	R\$ 2.143,50
2	BONÉ	Unid.	1 a 200	R\$ 19,25	R\$ 3.850,00
3	BOTA CANO LONGO	Par	1 a 300	R\$ 65,50	R\$ 19.650,00
4	BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE FERRO	Par	1 a 300	R\$ 87,28	R\$ 26.184,00
5	CALÇA JEANS	Unid.	1 a 100	R\$ 82,22	R\$ 8.222,00
6	CAMISETA DE MANGA CURTA	Unid.	1 a 600	R\$ 33,02	R\$ 19.812,00
7	CAMISETA DE MANGA LONGA	Unid.	1 a 600	R\$ 37,77	R\$ 22.662,00
8	CAMISETA POLO	Unid.	1 a 200	R\$ 47,79	R\$ 9.558,00
9	CALÇA OPERACIONAL	Unid.	1a 300	R\$ 73,66	R\$ 22.098,00
10	CAPA DE CHUVA	Unid.	1 a 400	R\$ 27,58	R\$ 11.032,00
11	CINTO PARA ROÇADEIRA	Unid.	1 a 50	R\$ 71,11	R\$ 3.555,00
12	COLETE	Unid.	1 a 200	R\$ 132,01	R\$ 26.402,00
13	CONJUNTO DE UNIFORME	Conj.	1 a 400	R\$ 142,89	R\$ 57.156,00
14	JAQUETA	Unid.	1 a 150	R\$ 134,69	R\$ 20.203,50
15	JARDINEIRA IMPERMEÁVEL COM BOTA ACOPLADA	Unid.	1 a 100	R\$ 191,48	R\$ 19.148,00
16	LUVA DE LÁTEX	Par	1 a 200	R\$ 7,06	R\$ 1.412,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

17	LUVA DE POLIAMIDA COM BANHO DE BORRACHA NITRILICA / PU TÁTIL	Par	1 a 300	R\$ 19,43	R\$ 5.829,00
18	LUVA DE POLISTER TRICOTADA	Par	1 a 300	R\$ 5,20	R\$ 1.560,00
19	LUVA DE PVC CANO LONGO	Par	1 a 100	R\$ 39,18	R\$ 3.918,00
20	LUVA DESCARTÁVEL	Caixa	1 a 20	R\$ 25,49	R\$ 509,80
21	LUVA NITRILICA COM PUNHO DE MALHA	Par	1 a 150	R\$ 11,20	R\$ 1.680,00
22	LUVA RASPA DE COURO	Par	1 a 100	R\$ 15,42	R\$ 1.542,00
23	LUVA VAQUETA	Par	1 a 200	R\$ 17,34	R\$ 3.468,00
24	MANGOTE DE RASPA COM FIVELAS	Par	1 a 50	R\$ 23,60	R\$ 1.180,00
25	MÁSCARA DE PROTEÇÃO ELÉTRICA	Unid.	1 a 10	R\$ 134,40	R\$ 1.344,00
26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	Unid.	1 a 200	R\$ 5,16	R\$ 1.320,00
27	PERNEIRA DE RASPA	Par	1 a 50	R\$ 31,70	R\$ 1.585,00
28	PROTETOR FACIAL	Unid.	1 a 50	R\$ 33,30	R\$ 1.665,00
29	CAPACETE DE SEGURANÇA	Unid	1 a 20	R\$ 27,17	R\$ 543,00
30	CHAPÉU AUSTRALIANO	Unid	1 a 300	R\$ 18,54	R\$ 5.562,00
31	PROTETOR SOLAR FPS 60	Unid	1 a 300	R\$ 21,79	R\$ 6.537,00
32	REPELENTE	Unid	1 a 300	R\$ 17,93	R\$ 5.379,00
33	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE SEGURANÇA	Unid	1 a 20	R\$ 45,23	R\$ 904,60
34	CARTUCHO com FILTRO DE CARVÃO ATIVADO PARA O RESPIRADOR	Unid	1 a 50	R\$ 32,07	R\$ 1.603,50
R\$ 318.930,80					

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida será designada no momento da emissão do empenho.

Viamão, 10 de maio de 2024.

Marciel Fauri Bergmann
Secretário de Obras e Serviços Públicos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração Pública.

A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para Aquisição de **Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, e Uniformes para utilização dos servidores nos diversos Departamentos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SMOSP).**

2. OBJETO

Constitui objeto do presente pregão o Registro de preços para aquisição de **EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPIs, E UNIFORMES**, os itens a serem adquiridos, serão destinados à proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a saúde do trabalhador. Assim, os equipamentos são de grande importância para preservar a integridade física dos servidores nos diversos Departamentos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. Segundo a lei 6.514, é obrigação do empregador, fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, e em perfeito estado de conservação e funcionamento. A aquisição de EPI's e Uniformes para os servidores visa à padronização e melhor aparência e proteção dos profissionais que efetivamente atuam nas áreas administrativas e departamentos e melhor reconhecimento das equipes que estarão a campo.

Conforme as especificações contidas no edital e nos anexos, aos quais os interessados devem-se submeter sem quaisquer restrições.

O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, levando em conta as especificações do objeto conforme estabelecido neste Edital e seus Anexos, visando garantir o menor custo para a Administração, de acordo com o artigo 34 da Lei nº 14.133/2021.

Os itens com o valor total de até 80 (oitenta) mil reais, serão de participação exclusiva para ME/EPP, conforme art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123, de 2006 e posteriores alterações.



Viamão
Faz pra cidade. Faz pra ti.

Secretaria
de **Administração**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O material objeto de compra deste Estudo Preliminar se faz necessário visando propiciar à proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a saúde dos servidores.

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as necessidades dos departamentos da Secretaria de Obras do município de Viamão, comparadas as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta secretaria.

Por tratar-se de material comum, com necessidade de contratações frequentes com previsão de entregas parceladas para atender demandas de quantitativas variáveis e mediante disponibilidade de espaço físico para acondicionamento no almoxarifado, optou-se pelo registro de preços, mediante licitação na modalidade de pregão eletrônico.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, a contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com objetivo de avaliar as melhores opções para realizar a aquisição dos itens, a Administração compôs a cesta de preços a partir da pesquisa de contratações públicas similares encontradas no Portal Banco de Preços Públicos (<https://www.bancodeprecos.com.br/>), e da consulta direta com fornecedores. Em seguida, a Administração encontrou os valores médios aritméticos e os utilizou na fixação dos valores unitários máximos aceitáveis.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

A solução proposta é a aquisição de **uniformes e de equipamentos de proteção individual (EPI)** sendo que a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os itens no prazo máximo de até **15 (quinze)** dias úteis após a solicitação do objeto, em horário de expediente, no seguinte endereço **Rua Cel. Mario Antunes da Veiga nº 268, Centro de Viamão, CEP 94.410-060**, ou no local indicado na Solicitação de entrega, o responsável pelo recebimento será o fiscal do contrato ou servidor designado para isto.

Será de responsabilidade da empresa fornecedora zelar pela segurança, pelo perfeito estado de conservação e pelas condições plenas de uso dos materiais, enquanto estiver sob sua guarda. Caso não for entregue em perfeitas condições, a empresa que tiver a guarda do mesmo terá que substituir imediatamente o objeto e/ou arcará com todas as despesas, conforme decisão da Administração Municipal.

A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através de Ata de Registro de Preço com prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável.

Considerando as características dos materiais a serem adquiridos o sistema pelo qual se dará o processo, poderá haver parcelamento na execução, tendo em vista que as emissões de empenho se darão conforme disponibilidade recursos orçamentários e da necessidade até que a demanda seja atendida em sua totalidade.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para a estimativa das quantidades a serem adquiridas foram tomadas por base com aquisições anteriores, bem como quadro de pessoal dos departamentos da Secretaria de, a demanda foi estimada também, de acordo com os relatórios de entrega e substituição de EPI's, além de fazer a média de consumo anual do material, no qual se constatou que será necessário a aquisição conforme quantitativa estimada abaixo:

Valores Estimados(R\$)					
ITEM	NOME	UND	QT	Unitário	Total
1	AVENTAL Avental de segurança confeccionado em raspa, tiras de elástico nas costas, tiras na cintura afixadas por costuras reforçadas, raspa para ajustes, costurado em linha de algodão. Medidas: 1,20 X 0,60 .	Unid	1 a 30	R\$ 71,45	R\$ 2.143,50
2	BONÉ Boné modelo americano Trucker, confeccionado em brim, 100% algodão, ótimo acabamento com finalidade a proteção da cabeça de seu usuário, o	Unid.	1 a 200	R\$ 19,25	R\$ 3.850,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>modelo cobre a cabeça por completo ideal para serviços em locais com muito sol e calor.</p> <p>Vantagens e benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conforto;- Proteção térmica;- Proteção da área da cabeça;- Proteção contra produtos;- Cuidado contra raios de sol. <p>Modelo: Boné Americano Trucker</p> <p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none">– Brim 100% algodão;– Regulador de tamanho da parte traseira em plástico. <p>SERIGRAFIA:</p> <p>Parte Frontal Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão serigrafado nas medidas 6,0 cm de largura e altura proporcional, abaixo do brasão a escrita "Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos".</p> <p>MEDIDAS:</p> <p>Aba: 7cm</p> <p>Circunferência: 55 a 62</p> <p>Profundidade: 16cm</p> <p>Enviar Amostra</p> <p>Enviar Amostra</p>				
3	<p>BOTA CANO LONGO</p> <p>Calçado ocupacional tipo bota cano longo, confeccionado em PVC injetado (com adição de plastificantes e nitrílicos). Impermeável, solado antiderrapante, palmilha anti microbiana possui a superfície do cabedal fosca.</p> <p>Tamanho: 36 ao 45</p>	Par	1 a 300	R\$ 65,50	R\$ 19.650,00
4	<p>BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE FERRO</p> <p>Calçado ocupacional modelo botina, tem fechamento em elástico confeccionado em couro curtido ao cromo com biqueira.</p> <p>Tamanho: 36 ao 45</p>	Par	1 a 300	R\$ 87,28	R\$ 26.184,00
5	<p>CALÇA JEANS</p> <p>Calça Jeans com pegada operacional para todos os ambientes.</p> <p>Tecido em algodão leve, com toque macio e confortável.</p> <p>COSTURAS</p> <p>Costuras reforçadas nas regiões de maior tensão para garantir mais durabilidade.</p> <p>DETALHES</p> <p>Fabricada na cor azul, sem marcas de lavagens ou rasgos. Clássica em todas as ocasiões.</p> <p>INFORMAÇÕES DO PRODUTO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calça com costura resistente;- Tecido composição 100% Algodão- Confeccionada com 2 bolsos frontais	Unid.	1 a 100	R\$ 82,22	R\$ 8.222,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	Embutidos e 2 bolsos traseiros - Calça Cós Total e Passante - Azul escuro; - Passador de cinto.				
6	<p>CAMISETA DE MANGA CURTA</p> <p>Manga curta modelo (unissex) na cor azul prussiano, com os seguintes detalhes de confecção: Confeccionada em tecido misto de poliéster (67%) e algodão (33%). Tecido: Malha (Azul Marinho);</p> <p>Artigo: Meia Malha PV Antipilling</p> <p>Composição: 67% Poliéster - 33% Viscose</p> <p>Gramatura: 180 g/m²</p> <p>Cor: Azul Prussiano</p> <p>DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO</p> <p>A camiseta deverá seguir rigorosamente o croqui ilustrativo acima.</p> <p>Deverá possuir gola redonda em Ribana Sanfonada com 2,0 cm de largura, no mesmo pantone da malha principal. A gola deverá ser redonda e pregada em máquina overloque. Toda a camiseta deverá ser costurada internamente em máquina overloque. As mangas deverão ser no modelo raglã e possuir acabamento em barra costurada em máquina galoneira duas agulhas com 2,0 cm de largura. O acabamento do corpo da camiseta na parte da cintura deverá ser em barra costurada em máquina galoneira duas agulhas com 2,0 cm de largura. No meio da gola, na parte interna traseira, deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho. A linha utilizada para a confecção é 100% poliéster nº 120. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.</p> <p>ESTAMPA</p> <p>No peito esquerdo (parte frontal da camiseta) deverá ser aplicado a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, Costas (parte Superio) Nome da secretaria solicitante; pelo sistema de SilkScreen.</p> <p>AMOSTRAS E LAUDOS TÊXTEIS</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar em 05 dias corridos, amostras do produto acabado e finalizado, de acordo com as especificações técnicas, nos seguintes tamanhos: P, M, G, GG e XG Fica facultado à empresa vencedora, a apresentação sem personalização com a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, porém TODAS as demais características deverão constar nas amostras apresentadas, inclusive as malhas e tecidos.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS</p>	Unid.	1 a 600	R\$ 33,02	R\$ 19.812,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão.</p> <p>Será motivo de reprovação de amostras:</p> <p>Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados.</p> <p>Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado.</p> <p>Medidas incompatíveis com a tabela de medidas.</p> <p>Tam. P/M/G/GG/XG</p> <p>Enviar Amostra</p>				
7	<p>CAMISETA DE MANGA LONGA</p> <p>Manga curta modelo (unissex) na cor azul prussiano, com os seguintes detalhes de confecção:</p> <p>Tecido: Malha (Azul Prussiano):</p> <p>Composição: 67% Poliéster - 33% Algodão</p> <p>Gramatura: 180 g/m²</p> <p>Cor: Azul Prussiano</p> <p>DETALHES DE ACABAMENTO E CONSTRUÇÃO</p> <p>A camiseta deverá seguir rigorosamente o croqui ilustrativo acima.</p> <p>Deverá possuir gola redonda em Ribana Sanfonada com 2,0 cm de largura, no mesmo pantone da malha principal.</p> <p>A gola deverá ser redonda e pregada em máquina overloque. Toda a camiseta deverá ser costurada internamente em máquina overloque.</p> <p>As mangas deverão possuir acabamento em Ribana Sanfonada a partir de 3,0 cm pregada em máquina overloque.</p> <p>O acabamento do corpo da camiseta na parte da cintura deverá ser em barra costurada em máquina galoneira duas agulhas com 2,0 cm de largura.</p> <p>No meio da gola, na parte interna traseira, deverá ser costurada uma etiqueta na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem e tamanho.</p> <p>A linha utilizada para a confecção é 100% poliéster nº 120. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes.</p> <p>A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.</p> <p>TAMANHOS:</p> <p>P: Comprimento 68cm Largura 49cm Comprimento da Manga 61cm Largura do Punho: 3cm</p> <p>M: Comprimento 69cm Largura 52cm Comprimento da Manga 63cm Largura do Punho: 4,75cm</p> <p>G: Comprimento 70cm Largura 54cm Comprimento da Manga 64cm Largura do Punho: 5cm</p>	Unid.	0 a 600	R\$ 37,77	R\$ 22.662,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>GG: Comprimento 71cm Largura 58cm Comprimento da Manga 66cm Largura do Punho: 5,25cm</p> <p>XG: Comprimento 73cm Largura 64cm Comprimento da Manga 69cm Largura do Punho: 5,50cm</p> <p>ESTAMPA No peito esquerdo (parte frontal da camiseta) deverá ser aplicado a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, Costas (parte Superior) Nome da secretaria solicitante; pelo sistema de SilkScreen.</p> <p>AMOSTRAS E LAUDOS TÊXTEIS A empresa vencedora deverá apresentar em 05 dias corridos, amostras do produto acabado e finalizado, de acordo com as especificações técnicas, nos seguintes tamanhos: P, M, G, GG e XG. Fica facultado à empresa vencedora, a apresentação sem personalização com a logomarca do Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, porém TODAS as demais características deverão constar nas amostras apresentadas, inclusive as malhas e tecidos.</p> <p>ANÁLISE DE AMOSTRAS As amostras serão analisadas por servidores da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Viamão. Será motivo de reprovação de amostras: Não apresentação de algum dos tamanhos solicitados. Apresentação em tecidos e malhas diferentes do solicitado. Medidas incompatíveis com a tabela de medidas. Tam. P/M/G/GG/XG Enviar Amostra</p>				
8	<p>CAMISETA POLO Camiseta manga curta, gola polo, a Polo Basic é uma versão da polo minimalista, básica, elegante e resistente.</p> <p>CONFORTO Malha fria com toque macio, tecido anti-amarrotamento.</p> <p>RESISTÊNCIA A malha com alta solidez de cor, resistência a fricção e proteção anti-pilling (bolinhas) para oferecer alta durabilidade.</p> <p>ACABAMENTO Costuras minimalistas e elegantes. Gola pequena e feita com o mesmo tecido da camisa. Abotoamento frontal com 3 botões personalizados.</p> <p>COMPOSIÇÃO DO PRODUTO Tecido Piquet (50% algodão e 50% poliéster). Parte Frontal Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão serigrafado no lado esquerdo do peito nas medidas 6,0 cm de largura e altura proporcional. Parte Posterior a escrita "Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos" ou da secretaria</p>	Unid.	1 a 200	R\$ 47,79	R\$ 9.558,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	solicitante do empenho. Tam. P/M/G/GG/XG Enviar Amostra				
9	CALÇA OPERACIONAL para Aux. De Infra Estrutura. Pedreiro, Serviços Gerais, Pintor, Eletricistas, Operador De Máquinas: CALÇA: Em Brim, composição 100% algodão, na cor AZUL PRUSSIANO , com elástico total, com cordão para amarração, com bolsos na frente, faixa refletiva e logotipo do município, tamanhos P, M, G e GG, XG, XGG e EXG, conforme solicitação da Secretaria. Enviar Amostra	Unid.	1 a 300	R\$ 73,66	R\$ 22.098,00
10	CAPA DE CHUVA Capa de chuva com capuz e manga longa, em PVC é confeccionada em tela sintética revestida de PVC laminado em ambas as faces, com fechamento frontal através de botões de pressão plástico, costura através de solda eletrônica. A capa de chuva forrada é fabricada em Poliéster (PVC espessura 0.30) Tam. P/M/G/GG/EXG Enviar Amostra	Unid.	1 a 400	R\$ 27,58	R\$ 11.032,00
11	CINTO PARA ROÇADEIRA Cinto de sustentação duplo reforçado para roçadeira universal, com alças estofadas. Compatível para qualquer modelo ou marca de roçadeira a gasolina ou elétrica. Produto universal. Cinto com sistema de engate rápido Alças dos ombros são almofadadas – (possui tripla camada de espuma) - proporcionando ao usuário um cinto mais confortável . Cinto possui ajuste de altura para melhor regulagem. O produto é produzido com material acolchoado nos ombros de primeira qualidade, costuras de todo o cinto reforçadas, plásticos da placa / proteção lateral.	Unid.	1 a 50	R\$ 71,11	R\$ 3.555,00
12	COLETE Colete em tecido do tipo RIPSTOP contendo 70% de Poliéster e 30% de algodão. 4 bolsos na parte frontal do colete Aplicação do brasão do município no bolso esquerdo com as cores padrão; costas com a escrita SMOSP, ou escrita a ser definida no envio do empenho, na versão negativo cor branca, Faixas refletiva nas costas verticais/horizontais; Aplicação do brasão e escrita em silkscreen ou bordado. Cor a definir no momento da compra. Enviar Amostra	Unid.	1 a 200	R\$ 132,01	R\$ 26.402,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

13	<p>CONJUNTO DE UNIFORME para Aux. De Infra Estrutura. Pedreiro, Serviços Gerais, Pintor, Eletricistas, Operador De Máquinas: Tecido Brim, 100% Algodão, com proteção UV Composição: 100% Algodão. Gramatura Camisa: 190g/m². Gramatura Calça: 260 g/m²</p> <p>CAMISA: Camisa em Brim Profissional com bolso frontal na altura do peito, bordado com Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão na lateral esquerda e Bordado nas costas Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, cor Azul Prussiano manga longa e botões de pressão. colocação de faixa refletiva em material 100%poliéster na cor laranja com largura de 50mm e aplicação de refletivo prata no centro com 20mm, a mesma deverá atender à norma abnt nbr 15292 costurada nas mangas a 40cm abaixo da junção da costura do ombro com a manga envolvendo por completo a manga, no braço esquerdo e direito. a mesma faixa refletiva costurada na altura da barriga a 10cm abaixo da parte inferior do bolso localizado no peito lado esquerdo e envolvendo toda a peça na horizontal. tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG conforme solicitação da Secretaria.</p> <p>CALÇA Calça com dois bolsos frontais e dois traseiros, cintura em elástico e cordão para ajuste, colocação de faixa refletiva em material 100% poliéster na cor laranja com largura de 50mm e aplicação de refletivo de 50mm e aplicação de refletivo prata no centro com 20mm, a mesma deverá atender à norma abnt nbr/2013 costurada ao redor das pernas a 25cm acima da barra da calça. tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG conforme solicitação da Secretaria. Enviar Amostra</p>	Conj.	1 a 400	R\$ 142,89	R\$ 57.156,00
14	<p>JAQUETA JAQUETA adulto, personalizada, fechamento em zíper, gola padre, Punhos, cós e Gola com Ribana jaqueta unissex (tamanhos PP, P, M, G, GG e, XG). bordado peitoral com Brasão da Prefeitura Municipal de Viamão, e costas bordadas com a escrita "Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos", ou da secretaria solicitante do empenho cor Azul Prussiano, nos tamanhos P, M, G, GG e XG Enviar amostra.</p> <p>2) TECIDO Nylon 240 impermeabilizado, não resinado, 100% poliamina, construção 240/35 (trama e urdume). Forração interna com o mesmo tecido em matelassé(5,0 cm x 5,0 cm aproximadamente). Estofamento em manta acrílica 100% poliéster.</p> <p>3) LOGOTIPO O Logotipo de vera ser bordada sobre o nylon: Frente: Bordado no lado esquerdo da jaqueta brasão da Prefeitura Municipal de Viamão com a escrita em sua parte inferior Secretária Municipal de Obras e</p>	Unid.	1 a 150	R\$ 134,69	R\$ 20.203,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>Serviços Públicos em letra arial black tamanho proporcional ao brasão, reproduzido em suas cores originais conforme resolução que o rege, dimensões aproximadas: 8cm(L)X5cm(a)sendo aplicado na peça através do bordado.</p> <p>4) BOLSOS INFERIORES FRONTAL 2 bolsos na parte frontal, pespontado em todo o seu contorno, posto na altura da cintura com vivo largura 3,5 cm. A abertura dos bolsos de vera ter 15 cm de altura aproximadamente.</p> <p>5) BOLSOS INTERNOS ; 2 bolsos internos chapados um em cada lado fechados por zíper sintético lino fixo. Dimensões aproximadas: 15 cm (L) x 18 cm (A).</p> <p>6) PUNHOS, GOLA E CÓS Em ribana; 50% acrílico e 50% poliéster. Gola com ribana largura 4,0 cm, Punho e cintura em malha sanfonada, sendo que a parte frontal do cos permanecerá em tecido nylon 27,0 cm. Largura de cos e punho de 6,5 cm com ribana.(Medidas aproximadas)</p> <p>7) COSTA Retas, sem recortes, com bordado em linha branca "Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos" em letra Arial black.</p> <p>8) AVIAMENTO Zíper sintético fixo, fino nº 5, para fechamento frontal da jaqueta; Composição: cadaço com monofilamentos texturizados de poliéster, dentes com filamentos de poliéster. Linha 100% poliamida plastificada nº 60. Zíper e linha da mesma corpo do tecido.</p> <p>9) FECHAMENTO Costura ponta fixo 1 agulha para fechamento das ilhargas; Costura ponto fixo 2 agulhas paralelas para fechamento dos ombros, colocação das mangas e zíper. Costura ponto fixo 1 agulha para colocação da ribana da gola, pespontado ao redor. Etiquetas de composição do tecido, de instruções de lavagem e de tamanho deverão ser inseridas ao centro do degolo na parte traseira sob o colarinho.</p> <p>10) DA GARANTIA: A garantia do objeto contra defeitos de fábrica e matéria prima de 12 (doze) meses que começará a correr findo o prazo de 90 (noventa) dias da garantia legal de que trata a lei nº 8.078/90.</p>				
15	<p>JARDINEIRA IMPERMEÁVEL COM BOTA ACOPLADA Macacão Pantaneiro Impermeável com Bota; Macacão de Segurança</p> <p>Especificações Macacão Pantaneiro Impermeável com Bota; Macacão de Segurança Pantaneiro confeccionado em PVC forrado (malha de poliéster forrada com PVC); As costuras devem ser seladas através do processo termo eletrônico, ajuste por cordão e alças tipo suspensórios sobre os ombros ajustados por fivela</p>	Unid.	1 a 100	R\$ 191,48	R\$ 19.148,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	plástica. O macacão deve possuir também botas de PVC acopladas através de solda eletrônica. A Jardineira de segurança devesse oferecer proteção impermeável dos pés ao tronco ao usuário, 100% testado e comprovada sua utilidade, durabilidade e segurança. Especificações detalhadas: • Marcação do CA: Na etiqueta; Espessura do Material: 0,80 mm; Certificado de Aprovação: CA N 28.118; Cores: Jardineira verde ou amarela e Botas pretas; Normas técnicas: BS 3546:1974 Tamanhos: 36 a 43 Enviar Amostra				
16	LUVA DE LÁTEX Luva de látex cor amarela ou laranja para limpeza, borracha natural, anatômica, texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão. Produto não estéril. Pacote com 1 par.	Par	1 a 200	R\$ 7,06	R\$ 1.412,00
17	LUVA DE POLIAMIDA COM BANHO DE BORRACHA NITRILICA / PU TÁTIL Luva de segurança é confeccionada em suporte têxtil, com banho em borracha nitrilica na palma, face palmar e dorso dos dedos, punho tricotado com elástico, acabamento em overlock, com formato anatômico. CA 32034; 39567	Par	1 a 300	R\$ 19,43	R\$ 5.829,00
18	LUVA DE POLISTER TRICOTADA Luva de Poliéster tricotada - Luva de segurança confeccionada em fibras naturais e fibras sintéticas (poliéster), com pigmentos de policloreto de vinila (PVC) na palma, punho com inserção de fibras elásticas, acabamento em fibras sintéticas	Par	1 a 300	R\$ 5,20	R\$ 1.560,00
19	LUVA DE PVC CANO LONGO Luva de segurança confeccionada em PVC com forro de algodão; palma áspera; punho 60cm. Características: Cor verde; Luva robusta, para manuseio de produtos químicos, ácidos, galvanização, peças e materiais oleados, coleta de resíduos e demais atividades que exijam impermeabilidade e resistência mecânica e química. Aterro, esgoto, coleta. Normas Atendidas: BS EN 388:2003 BS EN 420:2003 + A1:2009 MT 11:1977	Par	1 a 100	R\$ 39,18	R\$ 3.918,00
20	LUVA DESCARTÁVEL Luva Látex de Procedimento Uso único, individual e por procedimento, não deve ser reprocessado; Composição: Látex natural, levemente talcada com pó	Caixa	1 a 20	R\$ 25,49	R\$ 509,80





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	absorvível (amido de milho); Anatômicas; Não estéreis; Ambidestras; Caixas dispensadora com 100 unidades cada (50 pares). Aprovada pelo Ministério da Saúde.				
21	LUVA NITRILICA COM PUNHO DE MALHA Luva de segurança confeccionada em suporte têxtil, com banho em borracha nitrilica, punho tricotado com elástico, acabamento em overloque. Características da Luva - Suporte têxtil de algodão; - Banho nitrílico na palma e no dorso; - Punho de malha; - Comprimento: 25 cm; - CA 25084; - Norma EN 388 e 374.	Par	1 a 150	R\$ 11,20	R\$ 1.680,00
22	LUVA RASPA DE COURO Confeccionada em raspa - reforço externo em raspa entre os dedos polegar e indicador, reforço interno na palma e dedos; punhos 7 cm, 15 cm e 20 cm. tamanho 10.	Par	1 a 100	R\$ 15,42	R\$ 1.542,00
23	LUVA VAQUETA Palma em vaqueta; reforço interno na palma; dorso em raspa; Largura da palma: +- 11cm; Largura do dorso: +- 11 cm; Comprimento total: +- 23cm; Tamanho único; tipo petroleira; Preço referente ao par	Par	1 a 200	R\$ 17,34	R\$ 3.468,00
24	MANGOTE DE RASPA COM FIVELAS Confeccionado em raspa de couro bovino, costurado com fio 100% algodão com tiras em raspa para ajuste presas por fivelas metálicas.	Par	1 a 50	R\$ 23,60	R\$ 1.180,00
25	MÁSCARA DE PROTEÇÃO ELÉTRICA Máscara para proteção total do rosto evitando acidentes de trabalho; resistência a faíscas de solda e partículas volantes multidirecionais; visor verde para proteção contra luminosidade intensa; viseira articulada permite levantar e baixar conforme seu uso; regulagens de carneira com catraca para manter a máscara firme na cabeça; rotação da máscara em 180° para maior praticidade; indicada para os processos de soldagem tig, plasma, mig/mag e solda elétrica; material resistente de alta qualidade e durabilidade prolongada. Especificações do produto • material: plástico polipropileno	Unid.	1 a 10	R\$ 134,40	R\$ 1.344,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<ul style="list-style-type: none">• com visor articulado• regulagem fácil por carneira com catraca• dimensões – comprimento: 30 cm / largura: 22 cm				
26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO Óculos de segurança com lente injetada em policarbonato com fibras uva e uvb. Com hastes muito resistente, óculos de proteção para o uso na operação de: roçadeiras, podadores, derrigadores, cortadores de pedra e ferro, perfuradores de solo, pulverizadores e sopradores e outras ferramentas motorizadas.	Unid.	1 a 200	R\$ 5,16	R\$ 1.32,00
27	PERNEIRA DE RASPA Perneira de segurança confeccionado em raspa de couro bovino, fechamento em velcro ou fivela, costura em fio de algodão. Enviar Amostra	Par	1 a 50	R\$ 31,70	R\$ 1.585,00
28	PROTETOR FACIAL Protetor Facial constituído de coroa e carneira de plástico, com regulagem de tamanho através de catraca ou ajuste simples e visor de policarbonato incolor, com cerca de 230 mm de largura e 185 mm de altura. O visor é preso à coroa através de um pino central e dois parafusos plásticos com porca tipo borboleta de plástico. A viseira Panorâmica em policarbonato incolor mede 19 cm de altura por 40 cm acompanhando todo o contorno do rosto. Proporciona proteção até alinha das orelhas, com espessura de 1 mm.	Unid.	1 a 50	R\$ 33,30	R\$ 1.665,00
29	CAPACETE DE SEGURANÇA Capacete de segurança, material: Polietileno de Alta Densidade; Tipo aba: Frontal, Tipo copa: com estrias, aplicação: construção civil/cia eletricidade e indústrias, Características Adicionais: dupla suspensão e jugular.	Unid	1 a 20	R\$ 27,17	R\$ 543,00
30	CHAPEU AUSTRALIANO Chapéu Australiano pescador com proteção de pescoço, protege dos raios solares. Com botões de pressão nas laterais das abas e no protetor de pescoço para mudar o modelo de pescador para caçador. Se ajusta a qualquer cabeça, pois dispõe de uma cordinha, permitindo deixar o chapéu preso a ela. Feito em Oxford com forro em 100% poliéster. Confeccionado em brim 100% algodão, com	Unid	1 a 300	R\$ 18,54	R\$ 5.562,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	aba e fechamento em velcro, o modelo cobre a cabeça por completo, ideal para serviços em locais com muito sol e calor. Vantagens e benefícios: - Conforto; - Proteção térmica; - Proteção da área da cabeça; - Proteção contra produtos; - Cuidado contra raios de sol.				
31	PROTETOR SOLAR FPS 60 Protetor Solar Fator 60 Oil Free Bisnaga 120g- PROTETOR SOLAR FPS 60 CORPORAL PROFISSIONAL oferecer alta proteção à pele contra os efeitos nocivos da radiação solar, prevenindo as queimaduras solares. Com toque seco e fácil espalhabilidade, não deixa a pele esbranquiçada e possui aplicação rápida e prática. Rápida absorção, textura leve, não comedogênico, livre de corantes, ação hidratante. Uso Profissional.	Unid	1 a 300	R\$ 21,79	R\$ 6.537,00
32	REPELENTE Repelente Profissional de insetos em spray formulado e desenvolvido com o princípio ativo IR3535®, forma segura e eficaz na prevenção contra picadas de insetos. Proteção de até 10 horas de proteção contra os mosquitos Culex quinquefasciatus (pernilongo doméstico), Aedes aegypti (dengue, febra amarela, chikungunya, zika) e Anopheles sp (malária) Formulado com repelente atóxico IR3535®. Ampla espectro de ação. Embalagem em spray para facilitar a aplicação. Não oleoso. Hipoalergênico. Dermatologicamente testado. Embalagens: Spray 100ml, 160ml. Características E Vantagens Uso diário; Longa duração; Rápida absorção; Espalha com facilidade e não deixa aspecto oleoso; Evita o ressecamento da pele;; Com extratos de camomila e aloe vera; Dermatologicamente testado; Oil free; Fragrância suave.	Unid	1 a 300	R\$ 17,93	R\$ 5.379,00
33	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE SEGURANÇA, Respirador purificador de ar de segurança, para vapor orgânico e gás ácido, com corpo confeccionado em composto de borracha e silicone ou PVC, com bordas viradas - Respirador purificador de ar de segurança tipo peça 1/4 Facial. Elástico para ajuste na cabeça extremamente confortável. - O corpo do respirador: moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio, com bordas internas almofadadas, proporcionando	Unid	1 a 20	R\$ 45,23	R\$ 904,60





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

	<p>uma perfeita vedação aos diferentes tipos de rosto de usuários. Possui uma válvula de inalação e duas de exalação. A aranha frontal de fixação, o conector para filtro, as válvulas e os filtros são fabricados em plástico resistente ao calor. Proporciona fixação à face em quatro pontos, através de tirantes elásticos móveis com regulagem de pressão proporcionada pela fácil variação de comprimento através de passadores em plástico resistente.</p> <p>- Os filtros químicos são compostos por carvão ativado granulado envolvido por uma peça plástico. Para contaminantes específicos, o carvão ativado também é tratado para que haja absorção através de sua reação com a substância utilizada no tratamento.</p> <p>- Características: Tamanho único Rápido e fácil para desmontar, higienizar e montar Suspensão com regulagem e saque rápido Compatível com a maioria dos óculos de segurança Testado e certificado em conformidade</p> <p>- Especificações Técnicas: Material: PVC Peso: 420g Dimensões: 26 x 20 x 15cm 2 FILTROS INCLUSOS: Ref.: DESTRA-MIG-22</p>				
34	<p>CARTUCHO com FILTRO DE CARVÃO ATIVADO PARA O RESPIRADOR</p> <p>Cartucho com filtro de carvão ativado para o respirador. Para proteção das vias respiratórias do usuário contra vapores orgânicos e gases ácidos (Classe 1) – 10 x TLV.</p> <p>- Especificações Técnicas: Indicado: Sempre aos pares no Respirador Semifacial - Conteúdo da Embalagem: 1 Filtro RC209</p>	Unid	1 a 50	R\$ 32,07	R\$ 1.603,50
R\$ 318.930,80					

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo total estimado da contratação é de **R\$ 318.930,80** (trezentos e dezoito mil novecentos e trinta reais e oitenta centavos).

A pesquisa de preços para definir o valor estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, onde foram priorizados os incisos I, II e IV de acordo com art.5º nos quais foram coletados preços públicos no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Painel de preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldepregos.planejamento.gov.br>, e Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, através do site Portal de Compras <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> afirmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data divulgação do instrumento convocatório.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento será aplicado à presente contratação, pois a aquisição do material deverá ocorrer através da opção por lote, onde será dividindo em itens, e as entregas ocorreram em locais e datas diferentes, assim não haverá a necessidade de o material ficar em estoque e não precisara deslocar pessoal para fazer o transporte do mesmo.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Tendo em vista que a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos disponibiliza de mão de obra capacitada para realização do recebimento, controle e distribuição dos itens a serem adquiridos, este estudo não identificou a necessidade de contratações acessórias para execução do objeto.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

redução dos impactos ambientais.

Em resumo, a aquisição do material visa garantir as boas condições de segurança dos servidores públicos.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A aquisição dos materiais se dará através de Nota de Empenho e requisição de materiais, expedida exclusivamente pela Secretaria de Obras, em acordo às necessidades da Administração pública, durante o período de vigência do Contrato a ser firmada entre Prefeitura Municipal e a(s) empresa(s) vencedora(s) do processo licitatório.

A gestão do Contrato e dos empenhos será feita pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos, na figura do Diretor-Geral ou servidor designado pelo Prefeito Municipal, a qual será responsável pelo controle dos saldos e validade do contrato e empenhos, do cumprimento dos prazos de entrega, dimensionamento do quantitativo e espaço físico para acondicionamento dos materiais solicitados e controle do estoque dos itens.

As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de **15 (quinze)** dias úteis a contar do recebimento do pedido de entrega.

O material deverá ser entregue em local indicado no momento do envio de empenho, em conformidade com os prazos estabelecidos na legislação vigente, para o recebimento provisório e definitivo bem como os definidos neste roteiro e Termo de Referências associadas.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não haverá impactos ambientais decorrentes da contratação que sejam necessários ser pormenorizados nesse Estudo Técnico Preliminar.

A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão), na fabricação das aquisições decorrentes desta licitação, seguir integralmente as normas e diretrizes de sustentabilidade ambiental estabelecidas.

A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) seguir a legislação sanitária em vigor, respondendo, com exclusividade, por todas e quaisquer multas ou interpelações das autoridades competentes.

A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, em anexo à proposta de preços, sob pena de recusa desta, para fins de dar efetiva aplicação dos critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental no edital de licitação da Administração.

16. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Declaramos, com base neste estudo, que a aquisição pleiteada é viável, necessária e adequada a Secretaria de Obras e Serviços Públicos de Viamão.

Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato dos materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi anteriormente adquirido por esta secretaria.

16.1 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIAMÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ANEXO IV

DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO

NOME DA EMPRESA:		
CNPJ:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
BAIRRO:	MUNICÍPIO:	ESTADO:
CEP:		
E-MAIL:		
TELEFONES:		
NOME DO (A) REPRESENTANTE LEGAL:		
RG:	CPF:	
ENDEREÇO COMPLETO:		
BAIRRO:	MUNICÍPIOS:	ESTADO:
CEP:		
E-MAIL:		
TELEFEONES:		

Obs. Este anexo deve integrar a Documentação de Habilitação.