



## ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO

Praça Manoel Firmo Ribeiro, 104 Centro, Remanso-BA

CNPJ.: 13.909.247/0001-77

**CONTRATO N.º 369/2022**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE REMANSO- BA; E A EMPRESA: FALCOM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, NA FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento particular, **O MUNICÍPIO DE REMANSO - BA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Manoel Firmo Ribeiro, 104 - Centro - Remanso - Bahia, inscrito no **CNPJ sob o nº 13.909.247/0001 - 77**, juntamente com o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob o nº 10.513.863/0001-16, neste ato representado por seu Prefeito, **Marcos Carvalho Palmeira**, brasileiro, casado, Advogado, inscrito no CPF/MF sob o nº. 343.028.575-15, portador da Cédula de Identidade nº 2139532 SSP/BA, residente e domiciliado na Rua Landulfo Guanais nº 116 Quadra 07, Remanso-BA, denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **FALCOM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Humberto Monte, 2929, sala, 115/117 Norte, Pici, Fortaleza - Ceara, Cep 60.440-593, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **20.626.498/0001-00**, neste ato representado pelo o **Sr.º MARCOS WAGNER CAVALCANTE FALCÃO**, inscrito no CPF/MF sob o n.º 834.005.245-49, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, considerando o disposto na lei n.º 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores, Lei 10520/2002 e Decreto 10.024/2019, e tendo em vista a homologação em **22/06/2022**, do resultado do **Pregão Eletrônico SRP n.º 031/2022**, têm justo e acordado entre si o seguinte:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO SUPORTE LEGAL

1.1 - Este contrato foi precedido de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico SRP nº 031/2022**, observados os dispositivos da Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e alterações posteriores.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente contrato tem por objeto a **contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços continuados de licença de uso de um software integrado de gestão da saúde pública, incluindo os serviços de implantação, manutenção do software, atualizações, suporte técnico, treinamento, geração de indicadores em saúde, orientação para o uso adequado das informações e monitoramento da utilização do sistema para os blocos da atenção primária, média e alta complexidade, vigilância em saúde e todos os demais setores da Secretaria Municipal de Saúde de Remanso BA.** e as especificações constantes da proposta da CONTRATADA, que faz parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	IMPLANTAÇÃO DE UM SOFTWARE INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA: Serviço único para configuração do Software, configuração das unidades de saúde, configuração dos usuários do Software e configuração do servidor de banco de dados em nuvem, conversão de	01	MÊS	R\$ 155.000,00	R\$ 155.000,00



## ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO

Praça Manoel Firmo Ribeiro, 104 Centro, Remanso-BA

CNPJ.: 13.909.247/0001-77

	base de dados atual do Município e integração do Software com o CADSUS (Sistema de Cadastramento de Usuários do SUS)				
02	<b>LICENÇA DE USO DE UM SOFTWARE INTEGRADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA:</b> Incluindo os serviços de manutenção do Software, suas atualizações, suporte técnico, treinamento para usuários, geração de indicadores em saúde, orientação para o uso adequado das informações e servidor de banco de dados em nuvem	12	MÊS	R\$ 33.000,00	R\$ 396.000,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 551.000,00</b>

#### 01. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1 - Os serviços deverão ser executados de forma parcelada, mensalmente, após a devida solicitação da Secretaria de Saúde, mediante conferência dos membros da Comissão designada para esta finalidade específica;

1.2 - A fiscalização da contratação será exercida por técnicos da Secretaria de Saúde e pelo Departamento de Tecnologia da Informação aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dará ciência ao fornecedor;

1.3 - A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

1.4 - O Termo de Contrato, amparado por condições exigidas no Edital de Pregão, será substituído por Nota de Empenho de Despesas, conforme prevê o art. 62, § 4º da Lei 8.666/93. O aceite da nota de empenho torna o fornecedor ciente de todos os termos deste Termo de Referência e das normas legais que regem os contratos públicos;

1.5 - Os serviços deverão ser realizados de forma parcelada e continuamente, extensivo à todas as unidades assistenciais, complementares e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA;

1.6 - O Sistema a ser implantado deverá abranger de forma integrada todos os Setores e serviços disponíveis atualmente na Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, bem como, aqueles que venham ser incorporados à estrutura assistencial e de gestão durante a vigência do contrato;

1.7 - O Software integrado de gestão de saúde pública e seus módulos básicos, descrito neste termo de referência deverá estar implantado e configurado para ser ativado e entrar em funcionamento, nas unidades e setores da Secretaria de Saúde do Município, quando solicitado;

1.8 - O Sistema a ser implantado deverá estar disponível para todos os profissionais vinculados à Secretaria Municipal de Saúde REMANSO BA, bem como, aqueles que vierem a ser incorporados durante a vigência do contrato, através de login de acesso e senha individuais e exclusivas, de acordo com o perfil de cada profissional;

1.9 - A prestação dos serviços necessários à implantação do sistema deverá levar em conta o levantamento de processos, análise da aderência, importação do banco de dados armazenados em outros sistemas, em especial aqueles do Ministério da Saúde (CNES E CADSUS), preservação de todas as informações e históricos até o momento construídos na Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, além de todos os treinamentos e configurações para a adequada utilização e produção de informações pretendidas;

1.10 - A contratação pretendida inclui a prestação de serviços de manutenção e suporte, que deverão garantir o funcionamento adequado e contínuo do sistema, suas atualizações, bem como o suporte necessário à plena utilização de todas as funcionalidades disponíveis, incluindo a presença de um técnico da empresa, em REMANSO BA, para atendimento presencial aos operadores do sistema, conforme descrito no termo de referência (do suporte, manutenção, monitoramento e orientação para o uso adequado do sistema);

1.11 - A empresa a ser CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais com formação, conhecimento e experiência para assessorar à gestão da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, no desenvolvimento das atividades e na produção adequada das informações atreladas ao Sistema;

1.12 - Os serviços só poderão ser executados se acompanhados de ordens de serviço emitidas pela CONTRATADA;

1.13 - A cada etapa da informatização deverão ser realizados contatos prévios com os responsáveis pelos setores para orientações sobre os protocolos e rotinas utilizadas, de tal forma, que o impacto a ser causado pelas mudanças dos processos de trabalho seja adequado rapidamente;

1.14 - A CONTRATADA deverá executar os serviços ora contratados programando-se previamente objetivando a compatibilidade dos mesmos com atividades e logicamente dentro das periodicidades pré-definidas para cada setor. Se necessário executar os serviços de treinamentos e orientações em turnos fora do expediente normal, devido às escalas de plantão dos profissionais.

## **02. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA**

2.1 - A implantação deverá contemplar as atividades constantes na tabela abaixo. A empresa CONTRATADA deverá orientar-se pelo cronograma, em relação às etapas e fases da implantação do sistema:

ATIVIDADE	MES 01	MES 02	MES 03
Planejamento da implantação com definição de prioridades	X		
Configuração do servidor em nuvem	X		

Instalação do sistema	X		
Conversão das bases de dados existentes	X		
Configuração das unidades de saúde	X	X	
Configuração dos usuários e senhas de acesso	X	X	
Treinamento dos usuários	X	X	X
Conclusão da implantação			X

### 03. DO SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DA SAÚDE

3.1 - O sistema deve ter sido desenvolvido em plataforma moderna, modular e totalmente integrado, de maneira que seja instalado somente no servidor principal a ser fornecido pela CONTRATADA e esteja disponível no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, em suas unidades próprias e serviços contratados de maneira complementar;

3.2 - Todos os módulos, sub módulos, aplicativos e funcionalidades do sistema deverão ser totalmente integrados, voltados para a informatização plena da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, e suas unidades assistenciais, nos níveis de recepção, atendimento de enfermagem, atendimento médico, outras atividades não médicas, almoxarifado/farmácia, laboratório, outros exames de imagem, ouvidoria, agendamentos, faturamento SIH/SUS, SIA/SUS e Alta Complexidade, atendimento ambulatorial com prontuário eletrônico, a geração de relatórios e indicadores em saúde, contemplando o fornecimento de Software e serviços técnicos especializados para operacionalização do sistema contendo: conversão de bases de dados existentes, instalação, configuração das estações de trabalho, treinamentos, monitoração e orientação para o uso das informações a serem produzidas, além do suporte técnico, atualizações e manutenção do sistema para atendimento de todas as unidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA;

3.3 - O sistema deverá ser disponibilizado em sua totalidade em idioma Português Brasileiro e conter recursos necessários para a Informatização plena da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, visando a gestão completa dos processos administrativo, operacionais e estratégicos inerentes ao objeto.

3.4 - Para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o sistema deverá possuir, no mínimo, os módulos constantes na tabela do item ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS deste termo de referência.

### 04. DA INTEGRIDADE E SEGURANÇA DOS DADOS

4.1 - A recuperação de falhas deverá ser, na medida do possível, automática, ocorrendo de forma transparente ao usuário. O sistema deverá conter mecanismos de proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas pelo usuário;

4.2 - O sistema deverá permitir a realização de backups dos dados de forma on-line (com o banco de dados em utilização);



4.3 - As transações no sistema, preferencialmente, devem ficar registradas permanentemente com a indicação do usuário, data, hora exata, hostname e endereço IP, informação da situação antes e depois, para eventuais necessidades de auditoria posterior;

4.4 - As regras de Integridade dos Dados devem estar alojadas no Servidor de Banco de Dados e não nas aplicações – Front-End, de tal forma que um usuário que acesse o Banco de Dados por outras vias não o torne inconsistente;

4.5 - Em caso de falha operacional ou lógica, o sistema deverá recuperar-se automaticamente, sem intervenção de operador, de modo a resguardar a última transação executada com êxito, mantendo a integridade interna da base de dados correspondente ao último evento completado antes da falha.

---

## **05. DA MIGRAÇÃO DE DADOS**

5.1 - Todas as tarefas relacionadas com a migração de dados dos sistemas legados para o novo sistema, serão de total responsabilidade da empresa fornecedora do novo sistema, sendo que a equipe de profissionais da Secretaria de Saúde do Município acompanhará e disponibilizará as informações possíveis ao fornecedor, com relação ao sistema legado;

5.2 - A fim de termos uma total transparência nas tarefas a serem executadas, para garantir a migração coerente dos dados legados para o novo sistema, se faz necessário a disponibilização, por parte da empresa fornecedora, de documentação específica para gerenciamento do projeto, constando pelo menos as seguintes informações: as atividades necessárias, sequência de execução das tarefas de migração, prazos estimados das tarefas e o término previsto da migração.

---

## **06. DO DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES E METODOLOGIA DA IMPLANTAÇÃO**

6.1 - A empresa CONTRATADA deverá elaborar o seu plano de trabalho, contemplando o detalhamento das atividades de implantação e operacionalização do Software, em todas as unidades da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, identificando os requisitos necessários à operacionalização do Software;

6.2 - Todo o processo de levantamento de requisitos e análise, durante o processo de implantação, deverá ser feito em conjunto com os funcionários da Secretaria de Saúde deste Município, para que todos os itens sejam adaptados pela CONTRATADA, para se adequarem às necessidades de cada setor da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA.

---

## **07. DOS TREINAMENTOS AOS USUÁRIOS**

7.1 - A CONTRATADA deverá prover treinamentos aos usuários da solução e à equipe de informática da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, de acordo com os requisitos e condições abaixo especificados:



7.2 - A empresa CONTRATADA deverá prover treinamento na operação e administração da solução, respeitando aspectos técnico-pedagógicos de acordo com o público-alvo, de forma que, ao final do curso os profissionais treinados estejam aptos a utilizar as funcionalidades do sistema implantado;

7.3 - Os treinamentos deverão ser ministrados nas dependências das unidades de saúde e (ou) nos locais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, em dependências dotadas dos recursos de infraestrutura, hardware e Software para a realização dos mesmos, incluindo a disponibilização de computadores e comunicação com o servidor de dados e aplicativos através de rede própria da Secretaria de Saúde;

7.4 - Os treinamentos deverão ser focados no funcionamento e operacionalização de cada módulo do sistema, com utilização do sistema já implantado ou base de testes que permita a visualização e análise de todas suas funcionalidades;

7.5 - A empresa deverá disponibilizar instrutores em número, competência e experiência profissional adequada ao treinamento a ser realizado, primando também pela padronização metodológica, didática e de conteúdo programático entre as turmas;

Caberá à CONTRATANTE o fornecimento de mobiliário, equipamentos de informática, material necessário à realização e ao acompanhamento do curso, a saber: bloco de papel, caneta, material didático, entre outros, assim como locais adequados, necessários à realização dos treinamentos;

7.6 - A empresa deverá prover treinamento, nas mesmas condições acima dispostas, para eventuais novas turmas, em função de posse ou movimentação de profissionais, durante a vigência do contrato;

7.7 - O treinamento e o respectivo material didático deverão ser em idioma português, sendo o material impresso ou digital, um por participante;

7.8 - A CONTRATANTE resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE, ministrar novo treinamento.

#### **08. DO SUPORTE, MANUTENÇÃO, MONITORAMENTO E ORIENTAÇÃO PARA O USO ADEQUADO DO SISTEMA:**

8.1 - A CONTRATADA deverá prover serviços de suporte técnico (remoto e assistido) e de manutenção (corretiva e legal) do Software, monitoramento e orientação para o uso adequado do sistema sem custos adicionais à Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, a fim de garantir a plenitude operacional e o funcionamento satisfatório da solução, conforme as atividades detalhadas a seguir:

8.2 - SUPORTE TÉCNICO: Os serviços de suporte técnicos remotos deverão ser oferecidos em ambiente da CONTRATADA e poderão ser acionados por meio de e-mail, ou sistema próprio da CONTRATADA, durante o período de 24 h x 7 d (vinte e quatro horas por sete dias da semana). As consultas e solicitações efetuadas pelos usuários da solução deverão ser respondidas no prazo máximo de 24 horas úteis, possibilitando a padronização dos serviços, agilidade na resolução de problemas e recuperação de falhas que por ventura venham a ocorrer no Software. O suporte via telefone deverá estar disponível de segunda a sexta-feira das 08:00 às 18:00 horas e, no mínimo, um técnico de plantão fora do horário

comercial para atendimentos emergenciais por telefone. A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema de comunicação por chat on-line para suporte e orientação aos usuários do Software. Além disso, a Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, deverá contar com a presença de um técnico, no Município, para fornecer suporte e atendimento imediato, sempre que necessário, às demandas que surgirem, que para tanto, acrescentará ao valor do contrato um montante pecuniário, o qual já está incluído no valor da contratação, suficiente para o custeio deste serviço. O suporte técnico deverá contemplar:

Serviços especializados na solução de problemas do Software, garantindo a operacionalização do Sistema;

Diagnosticar o desempenho do Software em seus aspectos operacionais e legais;

Identificar problemas inerentes ao Software, os quais serão encaminhados para a equipe de manutenção de sistemas da empresa CONTRATADA;

Reportar ao gestor da CONTRATANTE quaisquer outros problemas que não forem pertinentes ao Software em questão;

Fornecer informações aos usuários sobre a situação e o andamento dos serviços de manutenção solicitados;

Acompanhar, em tempo integral, todas as operações realizadas nos módulos do Software, tanto nos aspectos de alimentação quanto na extração de dados;

Executar as atividades de inclusão, alteração, exclusão, manutenção e padronização das tabelas do sistema, de forma a permitir a utilização integrada da solução por todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA.

**8.3 - MANUTENÇÃO:** A CONTRATADA deverá executar os serviços contínuos de manutenção da solução informatizada de gestão de saúde pública, durante 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por período igual e sucessivo, até o limite legal, incluindo as seguintes atividades:

Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo às telas, regras de negócio, relatórios e interfaces com outros sistemas, com prazo máximo de 15 dias para conclusão; o desempenho do sistema é considerado fator de manutenção corretiva e será classificado como crítico, devendo ser corrigido no prazo de 24 horas.

Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, plano de contas, banco de dados, sistemas operacionais, entre outros, deverão ser elaborados programações para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1** - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura do contrato, podendo ter seu prazo prorrogado ou ser rescindido, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.



**3.2.** Os serviços deverão ser executados de forma parcelada mediante emissão da ordem de serviço emitida por essa secretaria, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da data de sua emissão, a partir da solicitação oficial da secretaria.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE.**

**4.1** – Pela execução dos serviços especificados na Cláusula Segunda deste Contrato pagará o **CONTRATANTE à CONTRATADA** o valor global de **R\$ 551.000,00 (QUINHENTOS E CINQUENTA E UM MIL REAIS)**.

**4.2** – O pagamento deverá ser efetuado, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, que deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, pela Secretaria envolvida, após a efetiva prestação do serviço, mediante apresentação da nota fiscal atestada pelo funcionário responsável da Secretaria envolvida, no valor correspondente ao quantitativo comprovadamente realizado e fornecido.

**4.4** – A **Secretaria** não efetuará nenhum pagamento de serviços que não se enquadrem nas formas estabelecidas no contrato.

**4.5** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001646, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,0001646$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**4.6** - A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência.

**4.7** – A contratada ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento das tarefas determinadas, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

**4.8**– Nenhum pagamento será efetuado à licitante devedora, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

**4.9** - A CONTRATADA deverá apresentar a Secretaria da Fazenda, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:





## **ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO**

Praça Manoel Firmo Ribeiro, 104 Centro, Remanso-BA

CNPJ.: 13.909.247/0001-77

- I** - Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, § 3º;
- II** - Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;
- III** - Certidão de Regularidade com o FGTS.
- IV** - Certidão de quitação de Tributos Federais, administradas pela Secretaria da Receita Federal.
- V** - Certidão Negativa de débitos de Tributos e Contribuições Municipais;
- VI** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**4.10-** O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada.

**4.11.** Na hipótese de renovação do contrato, o reajuste ocorrerá com base na variação do IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado, medido pela Fundação Getúlio Vargas), tendo como base o mês anterior ao da assinatura do contrato.

**4.12** - O pagamento somente será efetuado em depósito bancário, na conta corrente da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA QUINTA- DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

5.1 - Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais prevalecentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

### **CLAUSULA SEXTA- DAS PENALIDADES**

6.1 - O contratado ficará sujeito à multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste contrato, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

6.2 - A multa a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PREFEITURA DE REMANSO - BA, da garantia contratual ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

**7.1** - Se a licitante vencedora deixar de cumprir os compromissos relativos aos prazos de validade da proposta, ou os concernentes as especificações e condições preestabelecidas no Contrato e seus anexos, a Prefeitura de Remanso - BA poderá optar pela convocação das demais proponentes, obedecida sucessivamente à ordem de classificação, ou pela realização de novo processo licitatório.

**7.2** - Por inexecução total ou parcial de qualquer das condições estabelecidas neste Contrato, especialmente àquelas pertinentes ao prazo de execução dos serviços, a Prefeitura de Remanso - BA poderá, independentemente de cobrança de multas e garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor, as seguintes sanções:

I - advertência;



II - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**7.3** - As sanções previstas nos incisos II e III acima poderão também ser aplicadas ao licitante que, em razão de contratos regidos pela Lei nº 8.666/93, tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstre não possuir idoneidade para contratar com a administração, em virtude dos atos ilícitos praticados.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** - A Contratada deverá assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços e dos eventuais danos deles decorrentes, de acordo o Contrato a ser lavrado e demais documentos que o integram.

**8.2** - A Contratada assumirá a total responsabilidade pela correta escolha e dimensionamento do pessoal e dos equipamentos necessários à correta execução dos serviços objeto do contrato.

**8.3** - A Contratada será a única responsável pela segurança dos trabalhos de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, devendo fornecer e exigir o uso de equipamentos de proteção individual, adequados a cada tipo de serviço.

**8.4** - A Contratada responderá por todas as despesas e obrigações relativas a salários, previdência social, seguros contra acidentes, e quaisquer outras implicações de natureza trabalhista e, notadamente, pelo fiel cumprimento dos dispositivos da CLT e legislação correlata.

**8.5** - A Fiscalização poderá, a qualquer tempo, exigir a dispensa, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, dos trabalhadores que não atenderem ao estabelecido neste item.

**8.6** - Se a dispensa der origem à ação na Justiça do Trabalho, a Prefeitura não arcará, em nenhum caso, com qualquer responsabilidade.

**8.7** - A Contratada será responsável pelo bom comportamento do seu pessoal no local dos serviços.

**8.8** - A Contratada será integralmente responsável pela execução das tarefas de acordo com a determinação da Fiscalização.



**8.9** - A Contratada deverá prestar, sempre que solicitado, toda a orientação e demais esclarecimentos referentes à execução dos serviços aos funcionários da Prefeitura indicados pela Fiscalização.

**8.10** - A Contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.11** - Manter-se, durante toda a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.12** - Permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, colocando à disposição da Administração, sempre que for solicitado, pelo setor responsável, facultando o livre acesso aos registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da Administração;

**8.13** - Obriga-se também a **CONTRATADA** por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Contrato;

**8.14** - É vedado à **CONTRATADA** caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Remanso;

**8.15** - Emitir Nota Fiscal referente a prestação dos serviços durante o mês de referência, para fins de atestação e liquidação pela **CONTRATANTE**.

**8.16** - Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de impostos, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta Licitação;

**8.17** - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à **CONTRATANTE**, a ocorrência de qualquer impedimento da prestação dos serviços.

**8.18** - A Contratada deverá prestar os serviços objeto desta licitação em conformidade com o que prescreve as especificações do instrumento convocatório e em observância aos ditames da Lei Federal nº 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste termo de referência para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

**8.19** - Disponibilizar para a prestação dos serviços somente profissionais devidamente qualificados para a prestação dos serviços objeto deste contrato.

**8.20** - Manter-se durante a execução do contrato, com as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**8.21** - A Contratada deverá se comprometer a prestar o serviço de acordo com as especificações constantes neste termo, durante todo o período de vigência do futuro contrato;



## **ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO**

Praça Manoel Firmo Ribeiro, 104 Centro, Remanso-BA

CNPJ.: 13.909.247/0001-77

**8.22** - Encaminhar para a execução dos serviços, empregados devidamente registrados com comprovada idoneidade moral e profissional.

**8.23** - Executar os serviços de que trata este Termo de Referência, através de seus técnicos devidamente identificados com crachá e uniforme, usando equipamentos de proteção individual de segurança, fornecidos pela CONTRATADA, na execução dos serviços de acordo com as necessidades de cada ambiente;

**8.24** - Prestar os serviços sob sua inteira responsabilidade de forma tal que não venham gerar vínculo empregatício entre a Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, e a CONTRATADA e/ou seus empregados;

**8.25** - Apresentar mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, informações referentes ao controle, monitoramento; acompanhamento e avaliação dos serviços prestados;

**8.26** - Acatar as instruções de natureza técnica e as recomendações e condições definidas pelos fabricantes dos equipamentos/instrumentos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA;

**8.27** - Assumir e arcar com todas as despesas decorrentes de deslocamento e hospedagem dos técnicos executores das implantações, manutenção e suporte técnico do Software a ser implantado;

**8.28** - Facilitar a meticulosa supervisão dos trabalhos, facultando à Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA, o acesso a todas as informações acerca dos serviços em execução ou já concluídos;

**8.29** - Apresentar Relatório Mensal de acompanhamento e monitoramento dos serviços contratados de informatização da Secretaria Municipal de Saúde de REMANSO BA.

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 – Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na Cláusula Quarta deste instrumento.

9.2 – Designar, por meio da Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização dos serviços ora pactuados.

9.3 – Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar, por meio da fiscalização da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, especialmente designada, a execução dos serviços e, consequentemente, liberar as medições;

9.5 – Emitir ordem de realização dos serviços, onde conste o local, prazo de execução e orientação técnica e demarcação dos serviços;

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1** – Os serviços constantes neste contrato serão fiscalizados por servidor ou comissão de

servidores, designados pela Secretaria de Saúde, doravante denominada "Fiscalização", que terão autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

**10.2 - À Fiscalização compete, entre outras atribuições:**

I - solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

II - acompanhar os serviços e atestar seu recebimento definitivo;

III - encaminhar à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes ao pagamento.

**10.3 - A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.**

**10.4 - O acompanhamento E a fiscalização da execução desse Contrato serão efetuados pelos fiscais o Sr. <sup>o</sup> GILBERTO LIBORIO DE SOUZA, portador do CPF nº:029.604.915-80. de acordo com o que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**11.1 - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente Contrato serão provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:**

Secretaria: 0210 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
Unidade: 0210001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
10.302.005.2.152 GERENCIAMENTO DAS ACOES DE SAUDE  
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
Fonte: 6102

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO, DA DENÚNCIA E DAS SANÇÕES.**

**12.1 - Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.**

**12.2 - As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.**

**12.3 - O presente Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios a vontade do CONTRATANTE e que tornem impossível a execução dos serviços.**





## ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE REMANSO

Praça Manoel Firmo Ribeiro, 104 Centro, Remanso-BA

CNPJ.: 13.909.247/0001-77

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1** – A CONTRATADA não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional aos serviços efetivamente executados.

**13.2** – As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

**13.3** – Para os efeitos de direito valem para este contrato a lei nº 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de direito.

**13.4** – Na execução do objeto ora ajustado, a CONTRATADA será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

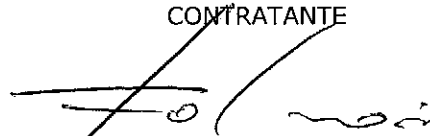
### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

**14.1** – Fica eleito o Foro da Comarca de Remanso, Estado da Bahia, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida decorrente deste Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que possa ser.


E, assim, por estarem de acordo CONTRATANTE e CONTRATADA, assinam este instrumento, na presença das testemunhas, em 03 (Três) vias de igual teor e forma.


**Remanso - BA, 03 de agosto de 2022.**

  
\_\_\_\_\_  
**MARCOS CARVALHO PALMEIRA**  
CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
**FALCOM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**  
MARCOS WAGNER CAVALCANTE FALCÃO  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
CPF/MF nº 067.407.175-70

  
\_\_\_\_\_  
CPF/MF nº 00391076124