



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Secretaria Solicitante: Secretaria de Educação**

**1 – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto Básico, Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma, relativos ao Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio do Centro Integrado de Educação Ludovico J. Tozzo e da Escola Municipal Mediação.

Localização: Rua Alberto Maggioni, 1001

Coordenadas:

- Latitude: 26°59'17.18"S
- Longitude: 52°36'37.24"O

Áreas estimadas:

- Escola Municipal Mediação: 1378,00m<sup>2</sup>
- C.I.E. Ludovico J. Tozzo: 2.020,44m<sup>2</sup>

Projetos necessários para a Escola Mediação e C.I.E. Ludovico J. Tozzo:

- Verificação e ajuste do projeto arquitetônico, mediante vistoria in loco;
- Iluminação de emergência (IN 11);
- Sinalização de abandono do local (IN 13);
- Saída de emergência (IN 09);
- Sistema hidráulico preventivo (IN 07);
- Sistema de alarme de incêndio (IN 12);
- Sistema preventivo por extintores (IN 06);
- Rede de Gás (IN 08);
- Controle de materiais de acabamento (IN 18);
- Proteção estrutural (TRRF – IN14);
- Adequação das Instalação elétrica de baixa tensão (IN 19);
- Reservatório para reserva técnica e sua estrutura, para o C.I.E. Ludovico J. Tozzo, escola Mediação, caso necessário;
- Memoriais descritivos de cada sistema, com especificação dos materiais e sua instalação.

**1.1 Condições para realização dos serviços:**

- Apresentação de ART de todos os projetos;



- Os projetos deverão contemplar todas as medidas de segurança contra Incêndio exigidas pelas Instruções Normativas do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina vigentes;
- Realizar reuniões presenciais de apresentação dos projetos e soluções adotadas.
- Entregar planilhas orçamentárias para fins de licitação separadas por sistema/projeto.
- Atualização de valores das planilhas orçamentária, por até 1x, após a entrega definitiva dos projetos (caso necessário);
- Fornecer projetos em DWG ou RVT e PDF e 3 vias impressas;
- Aprovação dos projetos necessários no Corpo de Bombeiros de Santa Catarina;
- A planilha orçamentária deverá seguir as legislações pertinentes à licitações de obras públicas.
- Serão fornecidos os projetos em DWG existentes;
- Trata-se duas edificações, devido a ligação e proximidade entre elas é necessária aprovação de projeto conjunto no Corpo de Bombeiros.
- Os projetos, memoriais e planilhas orçamentárias entregues, devem contemplar a compatibilização dos sistemas de prevenção e combate a incêndio com a estrutura existente na edificação.

### 1.1 – RELAÇÃO DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Projeto preventivo contra incêndio completo com documentação complementar	Und	1	25.000,00	25.000,00

### 2 - JUSTIFICATIVA DA COLETA DE ORÇAMENTOS

2.1. - Os orçamentos foram coletados através de pesquisa efetuada diretamente com fornecedores. Foram contatados escritórios de engenharia da região, pois no município não há empresa que realize este tipo de serviço. Se tratando de local e definições específicas do objeto deste processo, não foi possível encontrar em contratos ou outras contratações correlatas o mesmo objeto ao que necessita ser contratado por este Município, motivo pelo qual buscou-se os orçamentos com empresas do ramo. Foi efetuado os orçamentos com as referidas empresas, visto que estas são conhecidas na região e são idôneas. Estão sendo utilizados os orçamentos das empresas que retornaram o pedido de orçamento.

2.2. Para fins da formação de preços, foi desconsiderado o orçamento de maior valor. Devido a este ter valor maior que o dobro da menor proposta, foi considerado estar acima do valor de mercado. Utilizou-se a média dos dois orçamentos restantes para formar o preço de referência. Entende-se que desta forma o valor de referência está dentro do valor de mercado e é mais vantajoso ao município do que o uso da média de todas as cotações.

### 3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

As edificações que abrigam o Centro Integrado Ludovico J. Tozzo e Escola Municipal Mediação não possuem, hoje, todos os itens de segurança contra incêndios instalados conforme as normas vigentes.

O município de Cordilheira Alta, no ano de 2022, assinou termo de compromisso com o Corpo de Bombeiros de Santa Catarina de que apresentaria a este os projetos de prevenção contra incêndio dessas edificações e procederia gradualmente com as adaptações necessárias para a adequação. O prazo acordado para apresentação está próximo do fim, e o não cumprimento pode acarretar embargos de atividades realizadas nos locais.

De forma a proporcionar a instalação dos equipamentos adequados de prevenção contra incêndio na edificação e cumprir o termo de compromisso efetivado com o corpo de bombeiros e proporcionar estrutura segura e adequada para os usuários destas edificações, é necessária a confecção de projetos por equipe técnica capacitada para garantir, de forma a garantir o cumprimento dos normas estaduais e federais vigentes sobre este tema.

O referido objeto necessário para esta municipalidade trata-se de um serviço comum de engenharia, levando em consideração suas definições.

#### **4 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 - O prazo de entrega dos projetos e realização do protocolo dos projetos junto ao Corpo de Bombeiros é de 40 (quarenta) dias, contados da autorização de fornecimento. Após a aprovação dos projetos pelo corpo de Bombeiros a contratada terá 30 (trinta) dias para entrega de todos os itens previstos ao contratante. O prazo total para a realização destes tramites é de 180 dias.

4.1.1- A equipe da contratada deverá se reunir com equipe do contratante, presencialmente, para verificar as diretrizes do projeto e demandas;

4.1.2 – As soluções adotadas pela equipe da contratada deverão ser apresentadas a equipe de engenharia da contratada para aprovação destas antes dos projetos serem encaminhados ao Corpo de Bombeiros;

4.2 – Após aprovação do projeto nos órgãos competentes, a contratada deverá realizar a entrega dos mesmos em via impressa e digital, acompanhado de todos os itens previstos neste termo;

4.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.4 - Os custos de plotagem e ART do projeto devem estar incluídos no custo do objeto.

4.5 - Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos ou adequados no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;



## **5 – FORMA DE PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução total do objeto, dos serviços efetivamente prestados e das entregas realizadas, mediante a apresentação da Nota Fiscal.

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 - São obrigações da Contratante:

6.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos e emitir nota fiscal após confirmação do recebimento;

7.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.4 - Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 03 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.6 - Elaborar todos os projetos e documentos seguindo as normas e legislações vigentes e pertinentes ao objeto;



7.7- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **8 - GARANTIA**

Não se aplica garantia a este objeto.

## **9 - AMOSTRA**

9.1 – Não há necessidade da apresentação de amostras, porém os mesmos devem estar rigorosamente conforme o descritivo solicitado.

## **10 - FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

10.1 – Licitação deverá ser efetuada pelo menor preço por item.

10.2 – A contratada deverá estar registrada em entidade competente CREA /CAU ou outra competente.

10.3 - A contratada deverá apresentar comprovação de o profissional responsável técnico ter executado, a qualquer tempo, serviço semelhante e compatível com o objeto desta licitação, através de certidão de acervo técnico acompanhado e respectivo atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificado pelo órgão fiscalizador.

10. 4 – A contratada deverá apresentar certidão de pessoa física do profissional responsável técnico da licitante emitida pelo órgão responsável.

## **11 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1 - É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

## **12 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

12.1 - Será designado um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12.2 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor(a) Mireli Pezzini Rocha, que atuará como representante institucional e o gestor do contrato, será a servidora Angelita Gabriel.

12.2.1 - O recebimento provisório do objeto ficará a cargo do fiscal do contrato e o recebimento definitivo do objeto, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.



12.3 - Nos casos de atraso ou de falta de designação, de desligamento e de afastamento extemporâneo e definitivo do gestor ou dos fiscais do contrato e dos respectivos substitutos, até que seja providenciada a designação, as atribuições de gestor ou de fiscal caberão ao titular da secretaria do setor requisitante.

12.3.1 - Os fiscais de contratos poderão ser assistidos e subsidiados por terceiros contratados pela administração, observado o disposto no art. 117 da lei 14.133/21.

12.3.2 - A contratação de terceiros não eximirá o fiscal do contrato da responsabilidade, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

12.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Cordilheira Alta/SC, 28/02/2024.

---

Ana Eliza Tauchert  
Secretaria De Educação

**\* DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa correrá pelo Código de Despesa:

Despesa	Projeto/Atividade	Item Orçamentário
37	2013	3390

Em atenção a solicitação da secretaria para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado, certifico que:

( ) HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotações especificadas a cima;

( ) NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;

---

Assinatura responsável  
CRC/SC

**\* APROVAÇÃO AUTORIDADE SUPERIOR**

Dou como aprovado o termo de referência preposto a cima, bem como seus orçamentos e determino o seu integral cumprimento, nos termos legais

---

RUDIMAR MARAFON –  
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento