**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Órgão: **MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA / SC** | | | |
| Setor requisitante: **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO** | | | |
| Responsável pela Demanda**: RUDIMAR MARAFON** | | |  |
| E-mail: | administracao@pmcordi.sc.gov.br | Telefone: ( 49 ) 3358-9100 | |
| **1. Objeto:**  **Troca de parte do telhado do prédio da prefeitura municipal, sendo: LOTE 1 – área de aproximadamente 100m2 sobre o Gabinete do Prefeito e sala do Secretário de Administração; LOTE 2: área de aproximadamente 180m2 sobre a sala da Secretaria de Cultura e Auditório. Ambos contemplando toda mão de obra e material.** | | | |
| **2. Justificativa:**  **Toda vez que há chuvas, há grande volume de água caindo nas salas abaixo do telhado mencionado no objeto, ocasionando transtornos ao trabalho, molhando documentos e móveis, causando danos e prejuízos aos mesmos, bem como à própria estrutura do prédio.** | | | |
| **3. Descrição do(s) itens / Estimativa do valor**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTDE** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** | | **1** | **Telhado Gabinete Prefeito / sala Secretaria de Administração (aprox. 100m2).** | **Unidade** | **1** | **R$ 15.125,00** | **R$ 15.125,00** | | **2** | **Telhado Secretaria de Cultura / Auditório (aproximadamente 180m2).** | **Unidade** | **1** | **R$ 18.125,00** | **R$ 18.125,00** | | | | |
| **4. Modalidade de contratação**  **Pregão aquisição.** | | | |
| **5. Data pretendida para contratação e justificativa**  **Contratação imediato, após homologação da licitação, devido aos danos que vem sendo causados ao patrimônio público e documentos pelas chuvas.** | | | |
| **6. Vinculação com outra contratação**  **Não há vínculo com outra contratação.** | | | |
| **7. Responsáveis por prestar informações**  **Rudimar Marafon** | | | |
| Cordilheira Alta/ SC, 02 de fevereiro de 2024  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RUDIMAR MARAFON  Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento | | | |
| Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis, conforme Termo de Referência em anexo. | | | |
| **OBSERVAÇÕES:**  **Recebimento:** Este documento requer assinatura da Autoridade Competente.  Cordilheira Alta/SC, 02 de fevereiro de 2024  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LAURO TECCHIO  Prefeito Municipal em Exercício | | | |