



TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Solicitante: Secretaria de Infraestrutura

1 - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA MÁQUINA DE ROLO COMPACTADOR PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA/SC, PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS.

, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1 - RELAÇÃO DOS ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (VALOR TOTAL
1	Serviço de hora máquina de rolo compactador, potência mínima de 120hp, peso operacional mínimo 10 (dez) toneladas, compactação mínima de 30 toneladas, com tambor liso e corrugado (pé de carneiro), ano 2010 ou superior.	HORAS	151	259,00	39.109,00

2 - JUSTIFICATIVA DA COLETA DE ORÇAMENTOS

2.1. - Os orçamentos foram coletados através de pesquisa efetuada direto com os possíveis fornecedores por estarem mais próximos de nossa cidade e consequentemente o custo será mais baixo devido a distância de locomoção e por serem empresas idôneas e que tem responsabilidade com seu trabalho.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

3.1 - O presente processo destina-se a contratação de serviços de horas máquinas, para recuperação de vias vicinais do município de Cordilheira Alta, que envolvem os acessos produtivos das Comunidades; Linha Dianista; Savaris; Monte Alegre; Colônia Bacia; Três Irmãos; Campina do Gregório; General Osório; Ipiranga, Carola Maia; Alto Ipiranga; Linha Bento Gonçalves; e Linha Caravágio, que totalizam aproximadamente 52,00 Km de área de intervenção em melhorias de trafegabilidade.

3.2 - Em razão das precipitações pluviométricas ocorridas, no mês de novembro de 2023, houve uma intensidade de elevada de danificações dos leitos e drenagens das vias vicinais, tornando-as intransitáveis em alguns pontos das comunidades, bem como desmoronamento de encostas e cabaceiras de pontes. Essa situação gerou demandas por serviços de máquinas e



equipamentos visando a intervenção com o objetivo de proporcionar ações corretivas para o retorno da trafegabilidade normal, visando principalmente evitar maiores prejuízos com o atraso nos fornecimentos de insumos e no escoamento da produção agrícola, principalmente. Em razão do número reduzido de máquinas pesadas, como: rolo compactador, se faz necessária a contratação para que em curto espaço de tempo podemos realizar a recuperação da malha viária e acessos produtivos do município atingido pela intempérie.

3.3 - O município possui uma estrutura pequena em seu parque de máquinas e, decorrente dos diversos desastres naturais que atingiram o município recentemente, houve danos consideráveis nas estradas do município, não sendo possível os reparos com rapidez em diversos locais ao mesmo tempo, gerando transtornos aos produtores rurais que necessitam escoar sua produção de aves, suínos, leite e outros produtos agrícolas, bem como ao transporte escolar e aos munícipes em geral;

3.3.1 - Fica definido máquinas com ano a partir de 2010, pois essas já apresentam melhor tecnologia para o desenvolvimento dos trabalhos, podendo desenvolver os trabalhos com maior eficácia e apresentar menos riscos de manutenções.

3.4 - Este processo é realizado em atendimento à destinação de recursos do governo do estado para o programa Recupera Santa Catarina (via Transferências Especiais Voluntárias – TEV), de acordo com a portaria Conjunta SGG/SEF Nº 19/2023 regulamentada pela lei 18.676/2023 de 10 de agosto de 2023.

3.5 - O município necessita efetuar a recuperação das seguintes estradas:

EMCA 206, 3,14 Km;

EMCAs 112 E 113 8,17 KM,

EMCA 110, 2,7 KM

EMCA 109 4,6 KM;

EMCAs 010, 107 e 108 6,73 KM;

EMCA 104 2,5 KM e

EMCAs 020; 114; 115; 116 e 213, 11,05 km.

3.6 - Levando em consideração que o processo anterior foi lançado para participação exclusiva de ME e EPP, e não houve interessados no objeto, a licitação atual deverá ser aberta para participação, para não haver prejuízos para a Administração.

4 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 A contratada deverá iniciar a execução dos serviços em até 2 (dois) dias após o envio de AF (Autorização de Fornecimento);

4.2 - O transporte dos profissionais e equipamentos até o município de Cordilheira Alta e locais onde serão prestados os serviços ficará por conta da licitante vencedora, considerando a contagem de horas apenas no momento do início efetivo do serviço, sem considerar horas de deslocamento, de descanso ou intervalos entre os serviços, nem para o retorno;

4.3 - A contratada deverá informar o setor responsável sobre o dia e horário que irá executar os serviços, para que o fiscal possa efetivamente verificar e acompanhar o início e término da execução, prestando o serviço sempre quando solicitado através de SF (Solicitação de Fornecimento).

4.4 - O prazo contratual de execução do serviço será pelo período de até 12 (doze) meses, feito através do envio da AF (Autorização de Fornecimento);

4.5 - Será de total responsabilidade civil e criminal da CONTRATADA, os danos causados a terceiros, danos materiais e de acidentes causados durante a prestação dos serviços;



- 4.6 – Os serviços devem ser prestados apenas quando e onde solicitados pelo responsável de cada secretaria, emitindo relatório do serviço executado, com data/hora de início e fim, número do horímetro no início e fim de cada período de cada dia, anexando as fotos do horímetro para comprovação. O relatório deverá ser assinado pelo servidor responsável pelo acompanhamento;
- 4.7 – Juntamente com os relatórios de serviços prestados, a Contratada deverá fornecer a GFIP do mês anterior, para comprovação do recolhimento de FGTS, informações da Previdência Social e vínculos empregatícios dos funcionários;
- 4.8 – A contratada se responsabilizará com toda e qualquer despesa do pessoal técnico, incluindo deslocamento, ferramentas, combustível das máquinas, mão de obra, manutenção das máquinas e outros itens necessários para a execução dos serviços;
- 4.9 – É de total responsabilidade da contratada a integridade dos funcionários que executam os serviços, devendo estar estes sempre obrigatoriamente providos dos equipamentos de EPIs;
- 4.10 – A contratada será responsável pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação;
- 4.11 – A contratada será responsável integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.
- 4.12 - No ato da assinatura da ata a empresa contratada deverá apresentar, cópia do documento que comprove a propriedade da máquina, ou sua locação, com as especificações mínimas e quantidades exigidas para o referido item.
- 4.13 -Os serviços poderão ser rejeitados todos ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da notificação de irregularidade;
- 4.14 - Os serviços e itens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias contatos do recebimento provisório, após análise e verificação da qualidade e quantidade de material fornecido ou serviço prestado;
- 4.15 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

5 – FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1 – O pagamento ocorrerá mensalmente, em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal, devidamente autorizada e conferida pelo secretário responsável pela secretaria.
- 5.2 - Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal o relatório e as fotos dos serviços prestados com o recebido do fiscal ou responsável do Município, a fim de comprovações e prestações de contas.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 - São obrigações da Contratante:



- 6.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.1.5 - Exigir que sejam cumpridas todas as exigências constantes neste termo de referência e anexo(s), sob pena de aplicação da lei e até mesmo rescisão contratual;
- 6.1.6 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.1.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 7.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 7.3 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;
- 7.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.5 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.6 - Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 2 (dois) dias que antecede a data de conclusão de atendimento do serviço solicitado, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.7 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.8 - Detalhar, mensalmente, todas as atividades efetuadas por dia de serviço em relatórios técnicos ao fiscal do contrato, juntamente com o relatório de cada prestação de serviço, contendo fotos de antes de depois, detalhes do trecho recuperado [quantos km], assinada por servidor responsável pela fiscalização o serviço;
- 7.9 - Em caso de necessidade de manutenção da máquina ou equipamento, o mesmo não poderá exceder a 02 dias, ficando a contratada obrigada a buscar outra máquina/equipamento para executar os serviços, sob aprovação do setor requisitante;



7.10 – Deverá executar os serviços, visando diminuir o tempo de interrupções das vias, proporcionando o mínimo de impacto no tráfego dos veículos.

7.11 - Os serviços deverão ser executados com as máquinas das quais foram apresentados os seus respectivos documentos no momento da assinatura da ata de registro de preços, somente autorizado a troca sob aprovação expressa da secretaria solicitante, após apresentação de nova documentação de comprovação da propriedade ou locação.

8 - GARANTIA

8.1 – Não há prestação de garantia neste processo

9 - AMOSTRA –

9.1 – Não há necessidade da apresentação de amostras.

10 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1 – Licitação deverá ser efetuada pelo menor preço por item. A empresa deverá apresentar cópia do documento da referida máquina ou contrato de locação

11 - DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 - É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

12 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1. Será designado um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos(as) Secretários(as) Gilberto Pedroso Figueiró (Infraestrutura, que atuara como representantes institucionais e o gestor do contrato, será a servidora Angelita Gabriel.

12.2.1. O recebimento provisório do objeto ficará a cargo do fiscal do contrato e o recebimento definitivo do objeto, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.

12.3. Nos casos de atraso ou de falta de designação, de desligamento e de afastamento extemporâneo e definitivo do gestor ou dos fiscais do contrato e dos respectivos substitutos, até que seja providenciada a designação, as atribuições de gestor ou de fiscal caberão ao titular da secretaria do setor requisitante.

12.3.1. Os fiscais de contratos poderão ser assistidos e subsidiados por terceiros contratados pela administração, observado o disposto no art. 117 da lei 14.133/21.

12.3.2. A contratação de terceiros não eximirá o fiscal do contrato da responsabilidade, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.



12.4. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Cordilheira Alta/SC, 17 de janeiro de 2023.

Gilberto Pedroso Figueiró
Secretaria Solicitante

*** DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA –**

A despesa correrá pelo Código de Despesa:

Despesa	Projeto/Atividade	Item Orçamentário
73	3390	2024

Em atenção a solicitação da secretaria para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado, certifico que:

() HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotações especificadas a cima;

() NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;

Assinatura responsável
CRC/SC

*** APROVAÇÃO AUTORIDADE SUPERIOR**

Dou como aprovado o termo de referência preposto a cima, bem como seus orçamentos e determino o seu integral cumprimento, nos termos legais

RUDIMAR MARAFON –
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Entregar o Termo de referência pronto para assinatura/aprovação do Rudimar