# ANEXO II

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA**

# 01. DADOS DO PROPONENTE PESSOA JURÍDICA:

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço da Sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

# GÊNERO DO REPRESENTANTE LEGAL

( ) Mulher cisgênero ( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero ( ) Homem Transgênero ( ) Não BináriaBinárie

( ) Não informar

# RAÇA/COR/ETNIA DO REPRESENTANTE LEGAL

( ) Branca ( ) Preta

( ) Parda

( ) Amarela ( ) Indígena

# REPRESENTANTE LEGAL É PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD?

( ) Sim

( ) Não

# CASO TENHA MARCADO "SIM" QUAL O TIPO DE DEFICIÊNCIA?

( ) Auditiva ( ) Física

( ) Intelectual ( ) Múltipla

( ) Visual

# ESCOLARIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto ( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto ( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico completo

( ) Ensino Superior Incompleto ( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação completo

# DADOS DO PROJETO

**NOME DO PROJETO:**

# DESCRIÇÃO DO PROJETO

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 25 linhas.

# OBJETIVOS DO PROJETO

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 15 linhas.

# METAS

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 15 linhas.

# PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

\_

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 15 linhas.

**QUAL O PERFIL DO PÚBLICO DO SEU PROJETO?** (Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc)

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 10 linhas.

# MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

# ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA:

( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; ( ) piso tátil;

( ) rampas;

( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência; ( ) corrimãos e guarda-corpos;

( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; ( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

( ) assentos para pessoas obesas; ( ) iluminação adequada;

( ) Outra .

# ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:

( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ( ) o sistema Braille;

( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

( ) a audiodescrição; ( ) as legendas;

( ) a linguagem simples;

( ) textos adaptados para leitores de tela; e

( ) Outra .

# ACESSIBILIDADE ATITUDINAL:

( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto:

# LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 10 linhas.

# PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Data de início: Data final:

# Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional**  **/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa negra?** | **Pessoa índigena?** | **Pessoa com deficiênci a?** |
| Ex.:  João Silva | Ex.:  Cineasta | Ex.:  123456789101 | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não |

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 10 linhas.

# Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Ex: Pré- produção | Ex: Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 00/00/2023 | 00/00/2023 |

**ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO**

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 15 linhas.

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 5 linhas.

# Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 15 linhas.

# Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 5 linhas.

# O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 5 linhas.

# PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de Preço** |
| Ex.:  Fotógrafo | Ex.:  Profissional necessário para registro da oficina | HORA | Ex.:  R$ 0.000,00 | 1 | Ex.:  R$ 0.000,00 | Ex.:  Salicnet – Oficina/work shop/seminá rio Audiovisual  – Brasília – Fotografia |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Artística – Serviço |

Acrescentar mais linhas se necessário, máximo 20 linhas.

# DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

* + RG e CPF do proponente;
  + Portfólio Cultural do proponente;
  + Currículo resumido dos integrantes do projeto;
  + Demais documentos de ANEXOS citados no Edital.