

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADO - COM PRIORIDADE PARA MEP'S
LOCAL OU REGIONAL**

1 – PREÂMBULO

1.1.O MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 95.990.198/0001-04, situado na Rua Celso Tozzo, 27, Centro, Cordilheira Alta/SC, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, senhor Clodoaldo Briancini, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ n. 11.427.163/0001-71, situado na Rua Maria Ranzan, n. 619, Bairro Rosa Linda, Cordilheira Alta/SC, representado por sua gestora Sra. Sidônia Salete Cecon Merísio, **TORNAM PÚBLICO** que realizarão licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, através do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que será realizada por meio do site www.bll.org.br e será processada e julgada em conformidade com a Lei n. 10.520/2022, e aplicação subsidiária das Leis n. 8.666/93, n. Lei n. 8.078/1990 e n. 123/06, bem como do Decreto Municipal n. 386/2021.

1.2. A SESSÃO PÚBLICA SERÁ REALIZADA NO SITE WWW.BLL.ORG.BR, NO DIA 25/04/2023, COM INÍCIO ÀS 08:30H, HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF.

1.3. Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas no site www.bll.org.br, nos termos a seguir:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DIA: 12/04/2023, HORÁRIO: 16h30M

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DIA 25/04/2023, HORÁRIO 08h00M

1.4 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) Anexo “A” – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b); Anexo “B” – MODELO DECLARAÇÃO INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES;
- c) Anexo “C” – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI 8.666/93;
- d) e) Anexo “D” – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DA LEI Nº 10.520;
- f) ANEXO “E” - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL SERVIDOR PÚBLICO;
- h) Anexo “F” - MINUTA DO CONTRATO;

2 - DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TELECOMUNICAÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO E GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE TELEFONIA DIGITAL IP PARA OS**

ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DE CORDILHEIRA ALTA/SC,
conforme especificações constantes do Anexo “A” deste Edital.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar do presente pregão eletrônico as microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, especialmente o disposto no Termo de Referência, bem como o atendimento à documentação constante neste Edital e seus anexos e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, por meio do site www.bll.org.br.

3.1.1 O presente certame é exclusivo para as ME e EPPS, com prioridade para as ME e EPPs com sede no Município de Cordilheira Alta (locais) ou então no âmbito da região metropolitana de Chapecó (regionais), conforme Decreto Municipal 386/2021.

3.1.1.1 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.1.1.1.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, proposta comercial e enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sujeitará o proponente às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de possíveis sanções penais cabíveis.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

3.2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.2.2. Empresas ou Sociedades Estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.3. Empresas que estejam reunidas em Consórcio;

3.2.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com Poder Público (Art. 7º da Lei 10.520/02), ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III da Lei 8.666/93);

3.2.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do Art. 72, § 8º, V, da Lei 9.605/98;

3.2.6. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.7. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

3.2.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do Art. 12 da Lei 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

3.2.9 – Empresas que possuam em seu quadro de pessoal, assessor, diretor, conselheiros ou similares, que sejam servidores do Município de Cordilheira Alta nos termos do artigo 9º da Lei 8.666/93;

3.3. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do

site www.bll.org.br, opção “Acesso Identificado”, observando a data e o horário limite estabelecido no Edital.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar através do site www.bll.org.br, por meio de chave de identificação e senha pessoal e intransferível obtidos no site www.bll.org.br.

4.1.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões. Eventuais dúvidas, para obtenção da senha, deverão ser solicitadas pelo telefone **41 – 3097 - 4600** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

4.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cordilheira Alta, promotor da licitação, responsabilidade.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio desta documentação.

5.1.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.6. Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração de data de abertura do certame, cabe as licitantes interessadas à atualização da documentação de habilitação e proposta de preços já cadastrada, caso julgar necessário.

5.7. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da documentação de habilitação e da proposta de preços.

5.7.1. Para a proposta de preços será considerado obrigatoriamente:

- a) **Valor unitário de cada item e o total/lote**, em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo duas casas decimais após a vírgula;
- b) **Marca** e demais especificações necessárias para detalhar o objeto, consoante às exigências editalícias.

5.7.1.1. Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação. **Obs.: quando se tratar de serviços ou fabricação própria, poderá ser utilizado “marca própria” para não se identificar a licitante no referido processo. Licitantes que colocarem a marca como o nome da referida empresa serão desclassificados, consoante ao princípio do sigilo onde é proibida a identificação prévia do licitante.**

5.7.1.2. Em não havendo campo específico para digitação do modelo, esse poderá ser digitado no mesmo campo designado para marca.

5.8. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão pública, estabelecida no item 1 deste Edital. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.9. A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.10. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais ou ainda fornecimento de peças, mão de obra, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

5.11. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

5.12. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.13. - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao número do item do Anexo “A” deste Edital, com sua (s) respectiva (s) quantidade (s).

5.14. Poderão ser admitidos pelo (a) Pregoeiro (a) erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.15. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expressa no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

5.15.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, adequada ao último lance ofertado e deverá:

5.15.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo representante legal da empresa licitante.

5.15.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

5.15.1.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

5.16. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

5.17. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

5.18. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

5.19. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

5.20. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

5.21. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

6- DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

6.1. A documentação de habilitação da licitante deverá conter os documentos abaixo listados, os quais devem ser encaminhados conjuntamente à proposta até o horário indicado no item 1.3:

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, emitida no prazo máximo de 90 dias da data de abertura do certame.
- b) **Ato Constitutivo, Contrato Social;**
- c) **Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (ABRANGENDO AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS);**
- d) **Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais**, relativa ao Estado da sede do licitante;
- e) **Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais**, relativa ao Município da sede do licitante;
- f) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais;
- g) **Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h) **Certidão Negativa de Falência e Concordata e Recuperação Judicial** (sendo a sede da empresa licitante no Estado de Santa Catarina, deverá emitir a certidão em dois sistemas diferentes “e-SAJ” e “eproc” do Poder Judiciário de Santa Catarina, disponível respectivamente nos sites: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do> e <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>;
- i) **Relatório constando a negativa de impedimento de contratação com a Administração Pública**, denominado Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica,

disponível no portal do Tribunal de Contas da União no link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

j) **Declaração da proponente que atende ao inciso V do artigo 27 da Lei n. 8.666/93**, que se refere ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que diz o seguinte: “Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”;

l) **Declaração que não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Município de Cordilheira Alta** (modelo no anexo “E” do edital).

m) **Declaração de informações complementares** (modelo no anexo “B” do edital)

6.2 DA QUALIFICAÇÃO – TECNICA

m) **Apresentar no mínimo 01 (um) atestado/declaração** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu satisfatoriamente o objeto licitado. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão contratante, número de CNPJ e o nome do responsável pelo mesmo.

n) **Declaração de capacidade técnico-operacional** de que a empresa possui suporte técnico/administrativo, aparelhamento, instalações e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para a execução dos serviços objeto desta licitação.

6.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

6.2.1. **A proponente Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar OBRIGATORIAMENTE Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede da licitante**, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007, vigente na data de abertura da licitação indicada no subitem nº 1.2. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

6.3. Todo benefício previsto na Lei Complementar 123/2006 e aplicável à Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do artigo 18-E.

6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 6.1, mesmo que os documentos relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição.

6.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e entrega destas certidões ao (a) Pregoeiro (a).

6.4.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.5. Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.6.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.6.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.7. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.9. Os documentos, certidões e certificados exigidos como condição de habilitação, emitidos online, ficam, nesse caso, a aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo (a) Pregoeiro (a) e/ou sua Equipe de Apoio, no respectivo site do órgão emissor.

6.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.11. O não cumprimento do referido prazo acarretará na inabilitação da licitante vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos de habilitação, se estiverem de acordo com o solicitado, a segunda colocada será declarada vencedora do item e abrir-se-á prazo para interposição recursal.

6.12. É de responsabilidade da empresa licitante o encaminhamento e a confirmação de recebimento do envelope.

6.13. O Município não se responsabiliza pela logística de entrega do envelope, nem pelo decurso do prazo de transporte deste.

6.14. Na hipótese de envio pelo Correio, considerando o prazo de normalidade, recomenda-se que o envelope seja postado, no máximo, no dia seguinte à convocação para que tenha tempo hábil para recebimento, devendo neste caso informar via e-mail para o Pregoeiro (a) o número de rastreio e/ou comprovante de postagem.

6.15. O não recebimento dos documentos solicitados pelo (a) Pregoeiro (a) no prazo estabelecido, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas neste Edital.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A partir do horário previsto neste edital (item 1), a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

7.2. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

7.4. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.4.1. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, de modo que somente estas participarão da fase de lances.

7.8. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR TOTAL DO LOTE, observando-se as regras estabelecidas neste edital.

7.10. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.12. Durante a sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.13. A disputa de lances se dará no modo aberto, sendo que o envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.13.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma previsto no subitem

7.13.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.14 – Da Preferência para MPE's Locais ou Regionais:

7.14.1. Entende-se como local ou municipal: o limite geográfico do município de Cordilheira Alta;

7.14.1.1. Entende-se como regional: O âmbito dos municípios constituintes da Região Metropolitana de Chapecó - SC a que pertence o próprio Município;

7.14.2. Para a aplicação dos benefícios previstos poderá, de acordo com o art. 47, caput, da Lei Complementar Federal no 123/2006, ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de cinco por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço válido;

b) a prioridade será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Cordilheira Alta - SC;

c) não tendo microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Cordilheira Alta - SC, cuja proposta esteja no limite de 05% previsto no item 7.14.2, a prioridade poderá ser dada para as microempresas e empresas de pequeno porte regionais, assim entendidas como aquelas sediadas em municípios da região;

7.15. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) pregoeiro (a) poderá, assessorado (a) pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15.1. Neste caso, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta a empresa licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

7.15.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.16. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o (a) Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.17. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.18. O proponente deverá comunicar imediatamente a BLL (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

8.1. No julgamento das propostas, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que apresentar (em) o MENOR PREÇO POR LOTE, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

8.2. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, por sorteio, que será realizado na própria Sessão.

8.3. A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo (a) Pregoeiro (a), PELO MENOR PREÇO POR LOTE, à (s) licitante (s) cuja (s) proposta (s) seja (m) considerada (s) vencedora (s).

8.4. O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

9. DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

9.1. A contratada deverá observar os prazos, a forma e local de entrega do (s) objeto (s) licitado (s), de acordo com as especificações do termo de referência constante no anexo “A” deste edital.

10. DOS PREÇOS MÁXIMOS

10.1 Os preços máximos a serem admitidos pela Administração Municipal são os previstos na tabela de itens constantes no Anexo “A” deste edital, sob pena de desclassificação.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento ocorrerá através de parcelas mensais, iguais e sucessivas, pagas até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao vencido, mediante a apresentação de documento fiscal devidamente atestado pela Secretaria de Administração.

11.2. - O pagamento será efetuado de forma independente pelos órgãos, mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da contratada.

11.3. As notas fiscais/notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas conforme informações prestadas pelos integrantes do Setor de Compras.

12. DAS AMOSTRAS

12.1. Havendo a exigência para apresentação de amostras, essas deverão ser submetidas à aprovação pela secretaria solicitante, que avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam. O responsável pela avaliação, emitirá parecer onde constará aprovada sem ressalvas, aprovada com ressalvas ou reprovada.

12.1.2 A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores de acabamento, coloração e outros itens que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, será disponibilizado novo prazo de 5 (cinco) dias úteis para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.

12.1.2.1 Após as correções ou apresentação de nova amostra, a secretaria emitirá novo parecer em que constará se esta amostra foi aprovada ou reprovada. A entrega da amostra fora do local ou prazo indicado ou a sua reprovação pela secretária acarretará a desclassificação do licitante.

12.2. Em sendo aprovada, a amostra não será contada como unidade entregue.

12.3. Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de amostra (s).

12.4 A aceitação da amostra constitui condição para adjudicação do objeto do certame, de maneira que, caso a unidade amostrada não seja aprovada mediante as condições pré-estabelecidas, o licitante é desclassificado, e o próximo é convocado, na ordem de classificação (art. 4º, inciso XVI, Lei nº 10.520/2002).

12.5 O Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

12.6 Todos os objetos entregues, no recebimento, deverão apresentar o mesmo padrão de qualidade, resistência e funcionalidade das amostras aprovadas, seguindo exatamente as especificações técnicas solicitadas.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto deste pregão será formalizada pelo (a) Pregoeiro (a), pelo MENOR PREÇO POR LOTE, à (s) licitante (s) cuja (s) proposta (s) seja (m) considerada (s) vencedora (s).

13.4. O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente, e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor, pelo (a) pregoeiro (a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados para o (a) pregoeiro (a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no site www.bll.org.br.

14.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao (a) pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

14.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

14.4. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

14.5. Acolhida impugnação contra o edital será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei, devendo a licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando, sucintamente, suas razões após o término da sessão de lances.

15.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo (a) Pregoeiro (a).

15.2. A licitante que manifestar a intenção de recurso e, sendo a mesma aceita pelo (a) Pregoeiro (a), disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, o qual será

disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, contados da data final do prazo do recorrente.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo (a) Pregoeiro (a) à licitante vencedor.

15.4. O recurso contra a decisão do (a) Pregoeiro (a) terá efeito suspensivo.

15.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, e-mail, correios ou entregues pessoalmente.

15.7. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração aos termos desta licitação, o licitante que os tenha aceitado sem objeção, e após o julgamento venha apontar falhas ou irregularidade. Tal comunicação não terá efeito de recurso.

16. DO CONTRATO E RESPECTIVA VIGÊNCIA

16.1. Após a homologação do resultado, será (ão) a (s) vencedora (s) notificada (s) e convocada (s) para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar (em) o pertinente contrato (minuta constante do Anexo “F”), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 18, deste Edital.

16.2. O presente CONTRATO terá sua vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, facultada à Administração sua prorrogação conforme previsão do inciso II do art. 57 da Lei n. 8.666/93.

16.2.1. Os preços serão FIXOS e IRREAJUSTÁVEIS durante o período de 12 (doze) meses. Após período de 12 (doze) meses, o valor do contrato poderá ser reajustado, na forma da legislação aplicável, pelo IPCA.

16.3. Caso o contrato, por qualquer motivo, não venha a ser assinado, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

17. DA RESCISÃO CONTRATUAL

17.1. A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

17.2. A rescisão contratual poderá ser:

17.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

17.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

18. DAS PENALIDADES

18.1. A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar o contrato de contratado, nos termos do item 16.1 do presente instrumento convocatório.

18.2. Entende-se por valor total do contrato o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

18.3. A penalidade de multa, prevista no item 18.1 deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as penalidades dispostas na Lei nº 10.520/2002, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

18.4. A Administração Municipal de Cordilheira Alta poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitida às justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/1993.

18.5. Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

18.6. Pelo atraso injustificado na execução do contrato, sujeita-se a CONTRATADA à penalidade de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

18.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal 8.666/1999, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.

18.8. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

18.9. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 18.6 e 18.7 será o valor inicial do Contrato.

18.10. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta.

18.11. Sem prejuízo das penalidades de multa fica a contratada que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

18.11.1 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

18.11.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19 – DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3358-9100, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

19.2. É facultado ao (a) pregoeiro (a), auxiliado (a) pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.3 – Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone, bem como o nome da pessoa indicada para eventual contato.

19.4 – A Administração Municipal de Cordilheira Alta reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

19.5. Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Cordilheira Alta não serão consideradas como motivos para impugnações.

19.6 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

19.7 – No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) Adiada a abertura da licitação;
- b) Anulada ou revogada no todo ou em parte.
- c) Alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

19.8. As licitantes participantes deste certame licitatório desde já declaram:

19.9 Sob pena prevista no parágrafo único do artigo 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/40, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações pelo Município de Cordilheira Alta/SC, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93.

19.10. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Chapecó, SC, excluído qualquer outro.

Cordilheira Alta, SC, 12 de abril de 2023.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

SIDONIA SALETE CECON MERISIO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

ANEXO “A”

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TELECOMUNICAÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO E GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE TELEFONIA DIGITAL IP PARA OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DE CORDILHEIRA ALTA/SC.

Nº Lote: 1 - LOTE 01 - TELEFONIA FIXA

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1,000	UN	2022 - SISTEMA DE TELEFONIA FIXA - IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL SECRETARIA DA SAÚDE	2.500,0000	2.500,00
2	1,000	UN	2022 - SISTEMA DE TELEFONIA FIXA - IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL NA PREFEITURA	2.500,0000	2.500,00
3	66,000	UN	2022 - SISTEMA DE TELEFONIA FIXA - INSTALAÇÃO DE RAMAIS EM CADA LOCAL DE USO	25,0000	1.650,00
4	792,000	UN	2022 - SISTEMA DE TELEFONIA FIXA - MENSALIDADE DE CADA RAMAL (INCLUINDO MANUTENÇÃO) - MENSAL	62,8400	49.769,28
Total Lote					56.419,28
Total Geral dos Lotes					56.419,28

O OBJETO COMPREENDE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TELECOMUNICAÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO E GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE TELEFONIA DIGITAL IP BASEADO EM SERVIDOR/CENTRAL IP, CONTENDO SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DA PLATAFORMA IP, COMUNICAÇÃO E GATEWAYS DE VOZ SOBRE IP PARA COMPOR A SOLUÇÃO. MELHORA E VIABILIZAÇÃO DA INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE TELEFONIA DE ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMPREENDENDO: FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, ATUALIZAÇÃO DE TECNOLOGIA, SOLUÇÃO EFICAZ E GARANTIA DE FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS EM COMODATO, LIGAÇÕES ILIMITADAS PARA FIXO/MOVEI BRASIL

2 - JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO:

2.1. - O serviço de telefonia fixa é de fundamental importância para haver comunicação necessária entre os munícipes e o órgão público, entre as diversas secretarias do município, fornecedores, prestadores de serviços e demais interessados em entrar em contato com o serviço público do Município de Cordilheira Alta, nas mais diversas áreas, como saúde, educação, infraestrutura, agricultura, fornecimento de água, engenharia, assistência social, tributos e outros.

2.2 - A Contratada disponibilizará, sob regime de locação, garantido também suprir futuras necessidades de implantação a mais de ramais.

3. PRAZO DE ENTREGA E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - O prazo de entrega e instalação dos equipamentos e ramais será de até 8 (oito) dias corridos, contados da solicitação, feita através do envio da SF (Solicitação de Fornecimento), nos locais e quantitativos descritos no ANEXO II; Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA todos os materiais, equipamentos e serviços ocultos que se fazem necessários para a perfeita e completa implantação do SISTEMA, como: materiais, ferramentas, mão-de obra, insumos e outros, sem quaisquer ônus adicionais ao Município;

3.2 - A infraestrutura de postes, cabeamento e demais materiais necessários para a instalação dos ramais na Prefeitura Municipal e em todas as demais secretarias mencionadas no Anexo I será de responsabilidade da CONTRATADA;

3.3 - Será de responsabilidade da empresa vencedora da licitação o conserto ou a substituição de equipamentos em caso de danos, bem como será responsável pela manutenção preventiva e corretiva de todos os itens componentes por ela disponibilizado sem ônus adicionais ao município, observando os prazos estabelecidos;

3.4 - A CONTRATADA é responsável pelas normas de segurança durante o transporte e efetivação da entrega/instalação dos materiais, utilização de EPI's e por qualquer ônus de frete durante a efetivação da entrega dos materiais/equipamentos;

3.5 - Dos aparelhos telefônicos disponibilizados, no mínimo 50% (cinquenta por cento) deverá ser sem fio, os demais, podem ser com fio. Os aparelhos sem fio se fazem necessário para locais onde as linhas são compartilhadas entre mais de um servidor e para quando há necessidade de passar a ligação a outro servidor que estiver no local e necessite participar da conversa;

3.6 - Toda a parte de Hardware deverá ser instalada de forma independente, sem interferir na rede de computadores da CONTRATANTE, servidores e impressoras existentes;

3.7 - Os aparelhos telefônicos deverão ser Gigabit, uma vez que a conexão de internet local tem velocidade de até 500MB, ou então não devem interferir ou limitar a velocidade atual da rede de internet;

3.8 - As licenças de software para o funcionamento de todo o sistema, serão por conta da CONTRATADA;

3.9 - Manter a numeração de linhas e ramais, conforme a atual numeração existente, disposto:

Posto de Saúde	Recepção	200	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Consultório 1	201	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Consultório 2	202	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Andressa	204	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Enfermeira	205	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Consultório 3	206	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Sala da Dengue	implantar	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Ambulatório	207	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Nutricionista	implantar	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Dentista	210	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Vacina	211	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Flavia-Ana	212	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Farmácia	214	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Setor Dengue	215	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Psicóloga	216	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Secretaria - Psico	217	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Fisio - Covid	218	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Ivania	219	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Triagem	220	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Ana Sachett	221	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Recepção	146	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Fonoaudióloga	209	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Recepção	140	Fernando Machado
Prefeitura	Sec. Administração	119	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Veterinária	107	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Agricultura-notas	105	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Comunicação	115	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Central	100	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Sala de reuniões	102	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Compras - Angelita	117	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Empenhos – Laura	implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Contabilidade Adriana	116	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Contabilid. Emanuelle	113	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Controle Interno	114	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Cultura	112	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Engenharia – Fernando	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Engenharia – Valdemar	110	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Arquitetura	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Epagri	104	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Gabinete do Prefeito	121	Rua Celso Tozzo, 27 - centro

Prefeitura	Icasa	106	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Chefe de gabinete	130	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Jurídico – Madian	132	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Jurídico - Emerson	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 – centro
Prefeitura	Chefe de gabinete	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Licitações - Claudia	111	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Sala do RH	118	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Sala do Empreendedor	103	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Tesouraria - Veronica	120	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Fiscais tributos	108	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Tributos	109	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Vigilância Sanitária	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Sec. Educação	Secretária	150	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
Sec. Educação	Central	152	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
Sec. Educação	Coordenação	151	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
E. Fernando Machado	Secretaria	153	Distrito Fernando Machado
Escola Alceu Mazzioni	Secretaria	154	Linha Bento Gonçalves
Escola Mediação	Secretaria	155	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
CRAS	Social	135	Próximo ao Cemitério
CRAS	Social	implantar	Próximo ao Cemitério
Conselho Tutelar	Central	137	Centro
Assistência Social	Recepção	implantar	Centro
Assistência Social	Diretora	implantar	Centro
Assistência Social	Psicóloga	implantar	Centro
Barracão da Água	Secretaria da Água	300	Bairro Ludovico Tozzo
Barracão da Garagem	Sec. Infraestrutura	400	Próximo à Cohab

3.10 - A instalação dos aparelhos deverá ser em locais que possibilitem a boa utilização pelos servidores, sem necessidade de se deslocarem de seu local de trabalho para receberem e efetuarem chamadas telefônicas;

3.11 - As centrais deverão possuir mecanismo que informe que a linha está ocupada, se a mesma já estiver em um atendimento quando entrar uma nova chamada, pois se houver uma chamada externa durante um atendimento e a central continuar recebendo a chamada sem realizar nenhuma ação, a pessoa que estiver ligando sem ser atendida pensará que há descaso no atendimento;

3.12 - Inicialmente, deverão ser instalados os ramais que constam na planilha acima. Ao decorrer do período contratual, se houver necessidade de ampliação, será feita solicitação;

3.13 - Quando ocorrer problemas em aparelhos telefônicos a substituição dos mesmos deverá ocorrer em até 3 (três) dias, desde que não comprometam o atendimento e o funcionamento do sistema de forma geral, sem custo ao Município.

3.14 - Quando ocorrer problemas nas Centrais e equipamentos que comprometam o funcionamento geral do sistema, devem ser reparados ou substituídos em até 4 (quatro) horas do momento em que for feita a comunicação/solicitação, sem custo ao Município.

3.15 O objeto será composto de 4 etapas:

3.15.1 Implantação da Central na Secretaria da Saúde

3.15.2 Implantação da Central na Prefeitura

3.15.3 Instalação física dos ramais

3.15.4 Prestação do serviço de telefonia (funcionamento dos ramais, para fazer e receber chamadas de telefonia fixa e móvel).

3.16 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo (a) responsável ao acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

3.17 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.18 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.19 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.20 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

4 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SISTEMA/EQUIPAMENTOS/SERVIÇOS:

- 2 centrais digitais que atendam a quantidade de ramais necessários e que funcionem interligadas e possibilitem atendimentos externos e chamadas;
- Aparelhos telefônicos IP Gigabit conforme o número de ramais a serem instalados (mínimo 50% [cinquenta por cento] sem fio e os demais, poderão ser com fio, priorizando aparelhos sem fio, caso houver diferença de percentual);
- tráfego de voz ilimitado para fixo e móvel de todo o Brasil com DDR mínimo de 30 canais;
- manutenção preventiva e corretiva das linhas e equipamentos incluso, sem ônus para o município;
- Instalação de uma central no Posto de Saúde Central (recepção), no Bairro Rosa Linda, conectada à outra central;
- instalação de outra central na Prefeitura Municipal (recepção), com os devidos ramais (em todas as salas onde necessário), interligadas com a outra central e as demais secretarias externas:
- Secretaria da Educação [bairro Rosa Linda]
- Centro Educativo Municipal Mediação [bairro Rosa Linda]
- Escola Municipal Prefeito Alceu Mazzioni [Linha Bento Gonçalves]

- Escola Básica Municipal Fernando Machado [Distrito F. Machado]
- Secretaria da Saúde/Posto de Saúde Central [bairro Rosa Linda]
- Posto de Saúde [Distrito Fernando Machado]
- CRAS (Centro)
- Secretaria de Assistência Social (Centro)
- Conselho Tutelar (Centro)
- Secretaria da Água (Bairro Ludovico Tozzo)
- Secretaria de Infraestrutura (próximo à Cohab)

OBS 1: Os equipamentos (hardware) são 100% em comodato;

OBS 2: As licenças de software para o funcionamento, caso necessário, serão por conta da CONTRATADA;

OBS 3: Manter a numeração das linhas e ramais, conforme os atualmente existentes.

5 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1. O presente contrato terá sua vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, facultada à Administração sua prorrogação conforme previsão do inciso II do art. 57 da Lei n. 8.666/93.

6 - PROPOSTA

6.1 - Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital, bem como com valores acima do valor máximo previsto.

7 - JULGAMENTO

7.1 - O julgamento no processo será o de Menor Preço por lote.

7.2 - O agrupamento dos itens em lote único levou em consideração questões técnicas, tendo em vista que os itens do objeto da contratação correspondem a serviços para a sustentação da Solução de Telefonia VoIP, compreendida por um conjunto de hardwares e softwares, com diversas funcionalidades e funcionando de forma integrada, bem como o ganho de economia em escala, sem prejuízo a ampla competitividade, uma vez que existem no mercado várias empresas com capacidade de fornecer os serviços na forma em que estão agrupados.

7.3 - Os itens do lote guardam correlação entre si, pois são necessários para garantir o pleno funcionamento da Solução de Telefonia VoIP, como uma única solução integrada por hardware, software e sistemas de controle e gerenciamento, e desta forma foram agrupados considerando a viabilidade técnica voltada à integridade do objeto e os resultados a serem alcançados com a contratação;

7.4 - A contratação em Lote Único se mostraria mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade da Solução de TI, haja vista que o gerenciamento permanece a cargo de uma gestão centralizada. Além disso, por se tratar de uma solução composta por diversos hardwares e softwares aplicativos integrados, cada um contendo diversas funcionalidades, seria fundamental para a garantia da qualidade do serviço que fossem executados por um mesmo fornecedor, visando otimizar custos e reduzir o tempo de atendimento em caso de problemas;

7.5 - A adjudicação a empresas distintas, além de aumentar seu custo administrativo, abriria margem para que as empresas deixassem de prestar o serviço contratado, alegando que a falha de um componente sob sua responsabilidade foi causada por falha de componente sob responsabilidade de outra contratada. De modo a impedir que esse cenário se torne realidade, comprometendo a disponibilidade de toda a solução a ser sustentada, considerou-se fundamental que os itens objeto da contratação fossem adjudicados a uma única licitante;

7.6 - A contratação em Lote Único iria beneficiar o maior nível de controle de execução do objeto, maior interação entre as diferentes fases de execução dos serviços, maior facilidade no cumprimento de cronograma estabelecido.

8 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento referente aos itens implantação e instalação de ramais será pago em até 30 dias da apresentação de documento fiscal devidamente atestado pela Secretaria de Administração.

8.1.1 - O pagamento referente a mensalidade será de forma mensal, pagas em até 30 dias da apresentação de documento fiscal devidamente atestado pela Secretaria de Administração.

8.2 - As despesas decorrentes da prestação dos serviços locação objeto deste edital correrá a cargo da dotação: (Projeto Atividade 2.099, 2.077, 2.006, 2.084, 2.019, 2.093, 2.002, 2.013, – Elemento 3.3.90 Complemento do elemento– 89, 97, 86, 102, 04, 12, 02, e 37. Despesas previstas na Lei Orçamentária do Exercício de 2023.

8.3 - Caso a prestação de serviço não seja atendida/executada na íntegra, o CONTRATANTE poderá pagar para o(s) devido(s) mês(es) em questão, o valor proporcional (entre o serviço solicitado e o serviço executado/entregue), observando a quantidade de ramais e o percentual de tempo de disponibilização de serviço, como base.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - São obrigações da Contratante:

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em

decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.7 - A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

10.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.5 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.7- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1 - É vedada a terceirização ou subcontratação total da prestação do objeto licitatório, ou da cobrança pelos mesmos;

11.2 - É permitida a terceirização ou subcontratação apenas para a manutenção preventiva e corretiva, quando esta facilite o atendimento aos prazos estabelecidos. Mesmo em esta situação, a CONTRATANTE não pagará nenhum valor a terceiros, prevalecendo sempre o contrato original de atendimento ao objeto, com a empresa CONTRATADA.

12 – GARANTIA

12.1 - A empresa vencedora com a melhor proposta, deverá garantir a prestação dos serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva e substituição de equipamentos defeituosos quando houver, garantindo o funcionamento geral em no mínimo 98% (noventa e oito por cento) do tempo, atualização de tecnologia e especificações de equipamentos e serviços descritos neste termo de referência.

13 – AMOSTRAS

13.1 – Não haverá entrega de amostras

14 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.1.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Rudimar Marafon, matrícula nº 13730/01, Alexandre Bergamin, matrícula nº 13729/01, Ana Eliza Tauchert, matrícula nº 13454/07 Anderson Sganzela, Sidônia S. C. Merísio, matrícula nº 13383/03, e, Sonia C.D.Briancini, matrícula nº 854/01, Caroline Horn, matrícula nº 13822-01 e Ivonei Salles, que atuarão como representante institucionais, nos termos do artigo 67 da Lei 8666/93.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3 - O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Cordilheira Alta/SC 12 de abril de 2023.

RUDIMAR MARAFON
Secretário Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

ANEXO “B”

**MODELO DE INDICAÇÃO DE PREPOSTO E INFORMAÇÕES
COMPLEMENTARES**

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

Informo para os devidos fins, que os atos referentes ao pregão eletrônico nº ____/2023 poderão ser encaminhados para o endereço eletrônico _____, de titularidade do Sr./Sra. _____, telefone para contato _____, que será o preposto responsável para o recebimento de informações do referido procedimento licitatório.

No caso de haver alterações dos contatos indicados, estes deverão ser informados para os e- mails: compras@pmcordi.sc.gov.br; licitacoes@pmcordi.sc.gov.br.

_____, em ____ de _____ 2023.

_____ nome
e assinatura do responsável legal
(Número CPF)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

ANEXO “C”
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27,
DA LEI
8.666/93

_____(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de menor aprendiz. ()

Local, _____ de _____ de 2023.

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Número da carteira de identidade e órgão emissor)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

ANEXO “D”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO DA LEI Nº
10.520 (*)

Referente: Pregão ELETRÔNICO para registro de preço nº _____

(Nome do licitante) _____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Local, _____ de _____ de 2023.

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Número da carteira de identidade e órgão emissor)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

ANEXO “E”

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE
PESSOAL SERVIDOR PÚBLICO.**

Referente: Pregão ELETRÔNICO nº _____

(Nome do licitante) _____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, DECLARA, que não possui em seu quadro, na função de diretor, assessor, conselheiro ou similares, servidores do Município de Cordilheira Alta, na forma do artigo 93 da respectiva Lei Orgânica.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2023.

nome e assinatura do responsável legal
(Número CPF)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

ANEXO “F”

MINUTA CONTRATUAL - CONTRATO Nº. ____/2023

O MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 95.990.198/0001-04, situado na Rua Celso Tozzo, 27, Centro, Cordilheira Alta/SC, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, senhor Clodoaldo Briancini, e o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ n. 11.427.163/0001-71, situado na Rua Maria Ranzan, n. 619, Bairro Rosa Linda, Cordilheira Alta/SC, representado por sua gestora Sra. Sidônia Salete Cecon Merísio doravante denominados simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. _____, com sede na _____, representada por _____, inscrito(a) no CPF n. _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação xx/2023 modalidade Pregão ELETRÔNICO nº XX/2023, e que se regerá pela Lei n. 10.520/02 e 8.666/93, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TELECOMUNICAÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO E GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE TELEFONIA DIGITAL IP PARA OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DE CORDILHEIRA ALTA/SC.**

1.2. O edital e seus anexos são partes integrantes deste contrato como se transcritos fossem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO

2.1 - O prazo de entrega e instalação dos equipamentos e ramais será de até 8 (oito) dias corridos, contados da solicitação, feita através do envio da SF (Solicitação de Fornecimento), nos locais e quantitativos descritos no ANEXO II; Deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA todos os materiais, equipamentos e serviços ocultos que se fazem necessários para a perfeita e completa implantação do SISTEMA de monitoramento, como: materiais, ferramentas, mão-de obra, insumos e outros, sem quaisquer ônus adicionais ao Município;

2.2 - A infraestrutura de postes, cabeamento e demais materiais necessários para a instalação dos ramais na Prefeitura Municipal e em todas as demais secretarias mencionadas no Anexo I será de responsabilidade da CONTRATADA;

2.3 - Será de responsabilidade da empresa vencedora da licitação o conserto ou a substituição de equipamentos em caso de danos, bem como será responsável pela manutenção preventiva e corretiva de todos os itens componentes por ela disponibilizado sem ônus adicionais ao município, observando os prazos estabelecidos;

2.4 - A CONTRATADA é responsável pelas normas de segurança durante o transporte e efetivação da entrega/instalação dos materiais, utilização de EPI's e por qualquer ônus de frete durante a efetivação da entrega dos materiais/equipamentos;

2.5 - Dos aparelhos telefônicos disponibilizados, no mínimo 50% (cinquenta por cento) deverá ser sem fio, os demais, podem ser com fio. Os aparelhos sem fio se fazem necessário para locais onde as linhas são compartilhadas entre mais de um servidor e para quando há necessidade de passar a ligação a outro servidor que estiver no local e necessite participar da conversa;

2.6 - Toda a parte de Hardware deverá ser instalada de forma independente, sem interferir na rede de computadores da CONTRATANTE, servidores e impressoras existentes;

2.7 - Os aparelhos telefônicos deverão ser Gigabit, uma vez que a conexão de internet local tem velocidade de até 500MB, ou então não devem interferir ou limitar a velocidade atual da rede de internet;

2.8 - As licenças de software para o funcionamento de todo o sistema, serão por conta da CONTRATADA;

2.9 - Manter a numeração de linhas e ramais, conforme a atual numeração existente, disposto:

Posto de Saúde	Recepção	200	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Consultório 1	201	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Consultório 2	202	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Andressa	204	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Enfermeira	205	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Consultório 3	206	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Sala da Dengue	implantar	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Ambulatório	207	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Nutricionista	implantar	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Dentista	210	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Vacina	211	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Flavia-Ana	212	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Farmácia	214	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Setor Dengue	215	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Psicóloga	216	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Secretaria - Psico	217	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Fisio - Covid	218	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Ivania	219	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Triagem	220	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Ana Sachett	221	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Recepção	146	Bairro Rosa Linda
Posto de Saúde	Fonoaudióloga	209	Bairro Rosa Linda



Posto de Saúde	Recepção	140	Fernando Machado
Prefeitura	Sec. Administração	119	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Veterinária	107	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Agricultura-notas	105	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Comunicação	115	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Central	100	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Sala de reuniões	102	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Compras - Angelita	117	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Empenhos – Laura	implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Contabilidade Adriana	116	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Contabilid. Emanuelle	113	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Controle Interno	114	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Cultura	112	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Engenharia – Fernando	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Engenharia – Valdemar	110	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Arquitetura	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Epagri	104	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Gabinete do Prefeito	121	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Icasa	106	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Chefe de gabinete	130	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Jurídico – Madian	132	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Jurídico - Emerson	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 – centro
Prefeitura	Chefe de gabinete	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Licitações - Claudia	111	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Sala do RH	118	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Sala do Empreendedor	103	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Tesouraria - Veronica	120	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Fiscais tributos	108	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Tributos	109	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Prefeitura	Vigilância Sanitária	Implantar	Rua Celso Tozzo, 27 - centro
Sec. Educação	Secretária	150	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
Sec. Educação	Central	152	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
Sec. Educação	Coordenação	151	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
E. Fernando Machado	Secretaria	153	Distrito Fernando Machado
Escola Alceu Mazzioni	Secretaria	154	Linha Bento Gonçalves
Escola Mediação	Secretaria	155	Rua Alberto Magioni, B. Rosa Linda
CRAS	Social	135	Próximo ao Cemitério
CRAS	Social	implantar	Próximo ao Cemitério
Conselho Tutelar	Central	137	Centro
Assistência Social	Recepção	implantar	Centro

Assistência Social	Diretora	implantar	Centro
Assistência Social	Psicóloga	implantar	Centro
Barracão da Água	Secretaria da Água	300	Bairro Ludovico Tozzo
Barracão da Garagem	Sec. Infraestrutura	400	Próximo à Cohab

2.10 - A instalação dos aparelhos deverá ser em locais que possibilitem a boa utilização pelos servidores, sem necessidade de se deslocarem de seu local de trabalho para receberem e efetuarem chamadas telefônicas;

2.11 - As centrais deverão possuir mecanismo que informe que a linha está ocupada, se a mesma já estiver em um atendimento quando entrar uma nova chamada, pois se houver uma chamada externa durante um atendimento e a central continuar recebendo a chamada sem realizar nenhuma ação, a pessoa que estiver ligando sem ser atendida pensará que há descaso no atendimento;

2.12 - Inicialmente, deverão ser instalados os ramais que constam na planilha acima. Ao decorrer do período contratual, se houver necessidade de ampliação, será feita solicitação;

2.13 - Quando ocorrer problemas em aparelhos telefônicos a substituição dos mesmos deverá ocorrer em até 3 (três) dias, desde que não comprometam o atendimento e o funcionamento do sistema de forma geral, sem custo ao Município.

2.14 - Quando ocorrer problemas nas Centrais e equipamentos que comprometam o funcionamento geral do sistema, devem ser reparados ou substituídos em até 4 (quatro) horas do momento em que for feita a comunicação/solicitação, sem custo ao Município.

2.15 O objeto será composto de 4 etapas:

2.15.1 Implantação da Central na Secretaria da Saúde

2.15.2 Implantação da Central na Prefeitura

2.15.3 Instalação física dos ramais

2.15.4 Prestação do serviço de telefonia (funcionamento dos ramais, para fazer e receber chamadas de telefonia fixa e móvel).

2.16 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo (a) responsável ao acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

2.17 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

2.18 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

2.19 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.20 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

Especificações Técnicas Do Sistema/Equipamentos/Serviços:

2.21 – O sistema deverá contar com:

- 2 centrais digitais que atendam a quantidade de ramais necessários e que funcionem interligadas e possibilitem atendimentos externos e chamadas;
- Aparelhos telefônicos IP Gigabit conforme o número de ramais a serem instalados (mínimo 50% [cinquenta por cento] sem fio e os demais, com fio, priorizando aparelhos sem fio, caso houver diferença de percentual);
- tráfego de voz ilimitado para fixo e móvel de todo o Brasil com DDR mínimo de 30 canais;
- Manutenção preventiva e corretiva das linhas e equipamentos incluso, sem ônus para o município;
- Instalação de uma central no Posto de Saúde Central (recepção), no Bairro Rosa Linda, conectada à outra central;
- Instalação de outra central na Prefeitura Municipal (recepção), com os devidos ramais (em todas as salas onde necessário), interligadas com a outra central e as demais secretarias externas:
 - Secretaria da Educação [bairro Rosa Linda]
 - Centro Educativo Municipal Mediação [bairro Rosa Linda]
 - Escola Municipal Prefeito Alceu Mazzioni [Linha Bento Gonçalves]
 - Escola Básica Municipal Fernando Machado [Distrito F. Machado]
 - Secretaria da Saúde/Posto de Saúde Central [bairro Rosa Linda]
 - Posto de Saúde [Distrito Fernando Machado]
 - CRAS (Centro)
 - Secretaria de Assistência Social (Centro)
 - Conselho Tutelar (Centro)
 - Secretaria da Água (Bairro Ludovico Tozzo)
 - Secretaria de Infraestrutura (próximo à Cohab)

OBS 1: Os equipamentos (hardware) são 100% em comodato;

OBS 2: As licenças de software para o funcionamento, caso necessário, serão por conta da CONTRATADA;

OBS 3: Manter a numeração das linhas e ramais, conforme os atualmente existentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1. O presente contrato terá sua vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, facultada à Administração sua prorrogação conforme previsão do inciso II do art. 57 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

4.1. Pela execução do objeto/ fornecimento dos bens previstos na Cláusula Primeira, o Contratante pagará à Contratada* o valor mensal de R\$ _____ (_____).

4.2. O valor total estimado deste contrato é de _____ para 12 meses.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento referente aos itens implantação e instalação de ramais será pago em até 30 dias da apresentação de documento fiscal devidamente atestado pela Secretaria de Administração.

5.1.1. O pagamento referente a mensalidade será de forma mensal, pagas em até 30 dias da apresentação de documento fiscal devidamente atestado pela Secretaria de Administração.

5.2. A contratada deverá encaminhar a nota de acordo com o quantitativo mensal, de acordo com as informações contidas na AF emitida pelo Município.

5.3. As despesas decorrentes da prestação dos serviços locação objeto deste edital correrá a cargo da dotação: (Projeto Atividade 2.099, 2.077, 2.006, 2.084, 2.019, 2.093, 2.002, 2.013, – Elemento 3.3.90 Complemento do elemento– 89, 97, 86, 102, 04, 12, 02, e 37. Despesas previstas na Lei Orçamentária do Exercício de 2023.

5.3.1. Caso ocorra a prorrogação do processo, a Prefeitura de Cordilheira Alta consignará nos próximos exercícios em seu orçamento os recursos necessários ao atendimento dos pagamentos previstos.

5.4. Os recursos para pagamento do objeto desta licitação correrão por conta de recursos da Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta e Fundo Municipal de Saúde.

5.5. O pagamento será efetuado de forma independente pelos órgãos, mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da contratada.

5.6. As notas fiscais/notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas conforme informações prestadas pelos integrantes do Setor de Compras.

5.7. Caso a prestação de serviço não seja atendida/executada na íntegra, o CONTRATANTE poderá pagar para o(s) devido(s) mês(es) em questão, o valor proporcional (entre o serviço solicitado e o serviço executado/entregue), observando a quantidade de ramais e o percentual de tempo de disponibilização de serviço, como base.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA

6.1. A empresa vencedora com a melhor proposta, deverá garantir a prestação dos serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva e substituição de equipamentos defeituosos quando houver, garantindo o funcionamento geral em no mínimo 98% (noventa e oito por cento) do tempo, atualização de tecnologia e especificações de equipamentos e serviços descritos neste termo de referência.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, com as consequências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

7.2. A rescisão contratual poderá ser:

7.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/1993;

7.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DOS REAJUSTES

8.1. - Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o período de 12 (doze) meses. Após período de 12 (doze) meses, o valor do contrato poderá ser reajustado, na forma da legislação aplicável, pelo IPCA.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1 - São obrigações da Contratante:

9.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.7 - A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

9.2 - São obrigações da contratada:

9.2.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.2.2- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

9.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.5 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.7- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

10.1.2. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

10.1.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida, e ainda, multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

10.2. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 10.1.2 e 10.1.3 será o valor inicial do Contrato.

10.3. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida 10.4. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta.

10.5. Sem prejuízo das penalidades de multa, fica a CONTRATADA que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

10.5.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

10.5.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

11.1. - É vedada a terceirização ou subcontratação total da prestação do objeto licitatório, ou da cobrança pelos mesmos;

11.2 – É permitida a terceirização ou subcontratação apenas para a manutenção preventiva e corretiva, quando esta facilite o atendimento aos prazos estabelecidos. Mesmo em esta situação, a CONTRATANTE não pagará nenhum valor a terceiros, prevalecendo sempre o contrato original de atendimento ao objeto, com a empresa CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

12.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma prevista em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei Federal nº 8.666/1993, e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.1.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Rudimar Marafon, matrícula nº 13730/01, Alexandre Bergamin, matrícula nº 13729/01, Ana Eliza Tauchert, matrícula nº 13454/07 Anderson Sganzela, Sidônia S. C. Merísio, matrícula nº 13383/03, Sonia C.D.Briancini, matrícula nº 854/01, Caroline Horn, matrícula nº 13822-01 e Ivonei Salles, que atuarão como representante institucionais, nos termos do artigo 67 da Lei 8666/93.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó/SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Cordilheira Alta, SC, __ de _____ de 2023.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

SIDONIA SALETE CECOM MERISIO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Contratada:

Testemunhas:

Angelita Gabriel
CPF: ***.893.109-**

Laura Muniz da Silva
CPF: ***241.889**