



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 18/2023**

**Processo Administrativo n. 34/2023**  
**Dispensa de Licitação n. 19/2023**

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA**, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua Celso Tozzo, n. 27, inscrito no CNPJ sob o n. 95.990.198/0001-04, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Clodoaldo Briancini, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a Empresa **ENDLER, MENZEL E PEREIRA SOLUÇÕES LTDA**: CNPJ: 26.837.878/0001-70, estabelecida na Travessa Guatimbé, nº 84- E, centro em Chapecó/SC, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, mediante sujeição mútua às normas constantes na Lei n. 8.666, de 1993, demais legislações pertinentes, e às seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO PARA IMPLANTAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES 14.133/2021 EM TODOS OS SEUS ASPECTOS**, de acordo com o Termo de Referência e demais documentos do Processo Licitatório 34/2023.

1.2. Fazem parte deste Contrato as normas vigentes, soberanamente, instruções e ordens de serviço e, mediante termo aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência decorrentes das alterações permitidas em lei.

1.3. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e a qualidade requeridas.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO CONTRATUAL**

2.1. A vigência do presente contrato se iniciará na data de assinatura deste contrato, por um período de 03 meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1. O Município pagará pelo Objeto contratado, o valor global estimado de R\$ 14.700,00 (Quatorze mil e setecentos reais), sendo R\$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais mensais), pelo período de 03 (três) meses.

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO**

4.1. Não haverá reajuste e atualização dos valores.

**CLÁUSULA QUINTA - DO REGIME LEGAL DA CONTRATAÇÃO, DAS DESPESAS E FONTES DE RECURSOS**

5.1. O objeto do presente contrato será realizado sob Forma/Regime: Direta.  
5.2. As despesas decorrentes do presente correrão por conta do Orçamento vigente, cuja fonte de recurso tem a seguinte classificação:  
(Projeto Atividade 2.093 Elemento 3.3.90 Despesa 12), prevista na Lei Orçamentária do Exercício de 2023.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

6.1. O Pagamento será efetuado em 3 (três) parcelas iguais, mensais, em até 20 (vinte) dias após o recebimento da nota fiscal, devidamente assinada pelo fiscal de contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos no prazo estabelecido;
- b) Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito ou verbalmente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Caberá a CONTRATADA:

- 1. Executar a entrega de acordo com a legislação, normas técnicas, padrões e especificações pertinentes;
- 2. Executar a entrega dos materiais descritos no presente Contrato, nas condições nele estabelecidas;
- 3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- 4. Adotar medidas, padrões de segurança de acesso e de integridade dos dados. Procedimentos especiais de segurança serão objeto de acordo específico entre as partes;
- 5. Manter equipe de profissionais, capaz de prestar suporte à CONTRATANTE em prazo razoável;
- 6. Disponibilizar os produtos em perfeito estado.
- 7. Manter o mais absoluto sigilo acerca de quaisquer dados e informações da CONTRATANTE, que por ventura venha a ter ciência e conhecimento, em função dos serviços prestados;
- 8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei n.º 8.666/93; e

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS E FISCAIS**

9.1. Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e parafiscais, inclusive os de natureza previdenciária, social e trabalhista, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes da celebração deste Contrato, ou da execução, correrão única e exclusivamente por conta da CONTRATADA.

9.2. A CONTRATADA responderá a todas as reclamações trabalhistas que possam ocorrer em consequência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre o CONTRATANTE e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a CONTRATADA.

9.3. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO**

10.1. Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.3. O prazo de execução é de 03 (três) meses, a contar da Homologação do Processo Licitatório, conforme cronograma de trabalhos montado pela Secretaria de Administração Fazenda e Planejamento do Município de Cordilheira Alta, de forma conjunta ou isolada nos Departamentos a fim de repassar orientações, com posterior acompanhamento das atividades de forma individual, mediante verificação e capacitação pessoal, o qual poderá ocorrer mediante visitas nos locais de trabalho e a distância, via telefone, fax, e-mail, Messenger, Whatsapp e outras formas de comunicação. Além disso, deverão ser desenvolvidos estudos e análises de consultas e questionamentos que os servidores da CONTRATANTE efetuarem, emitindo orientações verbais ou escritas, pareceres, e encaminhamentos necessários. Bem como os demais serviços descritos no objeto da presente dispensa.

10.4. O Município definirá o dia e horário da prestação de serviço conforme a demanda, necessitando desta forma o atendimento “in loco” de forma presencial no mínimo 16 (dezesseis) horas mensais, previamente agendadas entre as partes, bem como estar disponível diariamente no mínimo 2 (duas) horas para comunicação remota via telefone, aplicativos de mensagens e áudio, e-mail ou vídeo conferência, com um prazo de até 2 (duas) horas para respostas, de forma a evitar perda de prazos ou atrasos em processos;

10.5. Compreensão do processo de licitações e contratações, detalhes estruturais que envolvem as etapas de planejamento, levantamento de dados e necessidades, estimativa de quantidades, especificações técnicas importantes, pesquisa de preços para formação do preço médio, fase preparatória, definições, divulgações, impugnações, pedidos de esclarecimentos e recursos, controle das contratações, contratações, execução e demais etapas relacionadas;

10.6. Auxiliar na elaboração de documentação necessária para a implantação e homologação da nova Lei de Licitações 14.133/2021;

10.7. Capacitar e auxiliar os servidores envolvidos nos processos quanto a elaboração do Estudo Técnico Preliminar;

10.8. Capacitar e auxiliar os servidores envolvidos, e secretários(as) na elaboração de termo de referência;



- 10.9. Capacitar e auxiliar os servidores na elaboração de edital de pregão eletrônico, concorrência, credenciamento e dispensas nos diversos formatos, conforme previsto na lei 14.133/2021;
- 10.10. Capacitar e auxiliar os servidores envolvidos para a realização da Ata de Registro de Preço;
- 10.11. Capacitar e auxiliar os servidores envolvidos na elaboração dos contratos;
- 10.12. Capacitar os fiscais e gestores de contrato para o desempenho de suas funções;
- 10.13. Capacitação dos servidores envolvidos na operacionalização dos processos licitatórios eletrônicos e presenciais, teoria e prática;
- 10.14. Capacitação dos servidores envolvidos na renovação e prorrogação de contratos e aditivos, bem como reequilíbrio de preços;
- 10.15. Sanar dúvidas referente aos processos que estão sendo elaborados, e que se referem à lei 14.133/2021, com embasamento legal, referenciando o artigo da lei.
- 10.16. A prestação do serviço será comprovada mediante relatórios semanais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SECRETARIA COMPETENTE PARA FISCALIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS**

- 12.1. É competente para o pleno e total recebimento do objeto deste contrato, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a Secretaria Solicitante.
- 12.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento, Rudimar Marafon que atuará como representante institucional, nos termos do artigo 67 da Lei 8666/93.
- 12.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

- 12.1. Pelo descumprimento do ajuste a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades, conforme o caso:
  - a) Multa de 10% (dez por cento) pela recusa em retirar Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido ou retirar com atraso, sem a devida justificativa aceita pelo CONTRATANTE, a qual incidirá sobre o valor da Nota de Empenho;
  - b) Multa de 20% (vinte por cento) por inexecução parcial do contrato a qual incidirá sobre o valor da nota de empenho;

- c) Multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total do contrato, a qual incidirá sobre o valor da Nota de Empenho.
- d) Multa de 20% (vinte por cento) por problemas técnicos relacionados com o objeto da presente locação, a qual incidirá sobre o valor da Nota de Empenho;
- e) Multa de 20% (vinte por cento) por rescisão do contrato decorrente de inadimplência da CONTRATADA, a qual incidirá sobre o valor do saldo do contrato na ocasião;
- f) Todas as demais sanções previstas no Capítulo IV, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. As penalidades poderão ser aplicadas concomitantemente, conforme dispõe o § 2º, do art. 87 da Lei Federal 8.666/93.

12.3. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de intimação da empresa apenada. A critério do CONTRATANTE e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a CONTRATADA tenha a receber. Não havendo pagamento, o valor correspondente às multas será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

13.1. O presente contrato poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

13.2. O contrato, também, poderá ser rescindido pela simples manifestação de vontade das partes, desde que haja comunicação escrita, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias.

13.3. Em ambos os casos, a Contratada fará jus a remuneração pelos serviços realizados e não pagos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. As partes contratantes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente contratação, o foro da Comarca de Chapecó/SC., renunciando-se, aqui, todos os outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de único teor e validade, para um só efeito legal.

Cordilheira Alta/SC, 21 de março de 2023.

**CLODOALDO BRIANCINI**  
**Prefeito Municipal**



**ENDLER, MENZEL E PEREIRA SOLUÇÕES LTDA**  
**CNPJ: 26.837.878/0001-70**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Angelita Gabriel  
CPF: \*\*\*.893.109-\*\*

\_\_\_\_\_  
Laura Muniz da Silva  
CPF: \*\*\*241.889\*\*

**Fiscal de Contrato:**

Rudimar Marafon  
Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento