

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 75/2016

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016

1. PREÂMBULO

1.1 O **MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA**, pessoa jurídica de direito público interno, situado na Rua Celso Tozzo, 27, Centro, Cordilheira Alta, SC, por seu Prefeito, senhor Alceu Mazzioni, informa a todos que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **PRESENCIAL**, pelo sistema **REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02, Lei nº 123/06 e Lei 147/14, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e suas respectivas alterações e legislação aplicável, cuja documentação e proposta devem ser entregues no dia e hora abaixo especificados, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta.

DATA E HORÁRIO LIMITE DE ENTREGA DOS ENVELOPES: **Até às 08h00 do dia 24/10/2016.**

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: **DIA: 24/10/2016, HORÁRIO: 08h30.**

2. DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CAMAS ELÁSTICAS, BOLAS DE VINIL, UTENSÍLIOS DE COZINHA E MOBILIÁRIO EM GERAL, PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PROVENIENTE DO RECURSO SALÁRIO EDUCAÇÃO**, conforme especificações constantes nos anexos "A" deste edital.

2.2 O objeto social da empresa licitante deverá ser pertinente e compatível com o objeto disposto no item 2.1 deste edital.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Não poderão participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas no artigo 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, nos casos de suspensão, desde que tenham sido penalizadas pela Administração Municipal de Cordilheira Alta – SC, bem como empresas nas seguintes condições: a) com falência decretada; b) em consórcio; c) estrangeiras.

3.2 Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste Edital;

3.3 Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as que se enquadram nas hipóteses previstas nos incisos I à X do Artigo 3º §4º da Lei Complementar 123/2006.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro (a), inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, desde que protocolados de acordo com o disposto no item 1.1, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA - SC

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

CEP:

TELEFONE / FAX:

E-MAIL:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA - SC

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

CEP:

TELEFONE / FAX:

E-MAIL:

4.2 Em seguida, realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame, nos seguintes termos:

4.2.1 O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, no dia da abertura dos envelopes, até quinze minutos antes da abertura dos mesmos, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, no interesse do representado, através da apresentação de procuração, ou termo de credenciamento, nos termos do modelo constante do Anexo “C”, juntamente com fotocópia de documento de identificação com foto.

4.2.2 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

4.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo C deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos

necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

4.3.1 Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, Contrato Social devidamente Autenticado do outorgante como dirigente da empresa.

c) se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

4.3.2 É obrigatória a apresentação de documento de identidade.

4.4 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

OBS: Todos os documentos, exigidos para credenciamento, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por Funcionário Público desta Administração pertencente à Comissão de Licitações e/ou Cadastro de Fornecedores. **A autenticação por Funcionário Público desta Administração somente será realizada até o dia que antecede a data prevista para entrega e abertura dos envelopes.**

4.5 O credenciamento no momento da licitação implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial nº 32/2016.

4.6 A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o impedimento.

4.7 Cada representante poderá representar um único licitante.

4.8 Os proponentes deverão apresentar fora dos envelopes 01 e 02 declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (ANEXO D), bem como apresentar o ultimo balanço já exigível ou Certidão Simplificada emitida dentro do ano vigente pela Junta Comercial para comprovação de ME ou EPP.

4.9 As licitantes que não se fizerem representar na sessão deverão encaminhar, de igual forma, as documentações constantes no 4.2.1, 4.3 e 7.1, anexando-as, obrigatoriamente, por fora do envelope.

4.10 Durante a fase de credenciamento, a critério do Pregoeiro (a), poderá o mesmo permitir aos licitantes complementarem as exigências para o credenciamento conforme estabelecido neste edital, desde que não acarrete prejuízos ao certame.

4.11 As proponentes que encaminharem a documentação referente ao credenciamento juntamente com os Envelopes 1 – Proposta Comercial e 2 – Documentação de Habilitação-, via postal, deverão, preferencialmente encaminhá-los em envelope distinto, devidamente lacrado e identificado.

4.12 Para fins de comprovação, no credenciamento, do exigido no subitem 2.2 a licitante poderá apresentar o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ) ou ainda se valer do documento apresentado no subitem 4.2.1.

4.13 Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

4.14 A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item 1.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, sob total responsabilidade do licitante, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e hora indicados para protocolo. A Administração Municipal de Cordilheira Alta e o Pregoeiro não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro do prazo estabelecido no item 1.1, no Setor de Compras desta Prefeitura. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e/ou documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.15 É recomendado ao licitante se dirigir ao Setor de Compras com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência do horário limite para protocolo. A Administração não se responsabiliza por filas e/ou quedas do sistema, no Setor de Compras, o que pode acarretar atrasos na protocolização dos envelopes.

4.16 No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores ao da data de abertura desta licitação. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.16.1 Não serão aceitas para fins de comprovação da situação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, declaração emitida pelo próprio licitante.

4.17 A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006.

Este(s) documento(s) deverá (ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente fora do envelope 01 – Proposta de Preços.

4.18 Recomenda-se que as páginas da proposta de preços e dos documentos de habilitação sejam numeradas e rubricadas, não cabendo aos proponentes quaisquer reivindicações relativas à ausência de documentos, no caso de inobservância desta recomendação.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 O Município disponibilizará aos licitantes, formulário proposta, para preenchimento através do software “Compras - AutoCotação”, disponível para download no site <http://download.betha.com.br>. As empresas interessadas deverão baixar o referido “formulário proposta”, que será disponibilizado no site juntamente com o edital. Depois de preenchidos os valores e as marcas no software referido anteriormente, o licitante deverá imprimir sua proposta, a qual deverá ser assinada pelo representante legal da empresa e apresentada no respectivo envelope, acompanhada do pendrive ou CD. Ressaltamos que no caso de divergência de dados entre a proposta escrita e a contida no dispositivo eletrônico, prevalecerá sempre à escrita. A empresa proponente deverá apresentar proposta em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

5.2 O Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

- a) Razão social, endereço completo, nº do CNPJ e nº da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente;
- b) Número deste Pregão;
- c) Número do item, descrição dos itens nos termos do Anexo “B” deste Edital, quantidade, unidade de medida, marca, preço unitário e preço total do item em algarismos e por extenso.
- d) Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

5.2.1 A ausência do valor por extenso ou alfanumérico poderá ser sanada em sessão, desde que haja a possibilidade de se identificar o valor real da proposta de preços.

5.3 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

5.4 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais ou ainda fornecimento de peças, mão de obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação assim como as despesas eventuais com assistência técnica para prestação da garantia.

5.4.1 A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

5.5 Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, nos termos do artigo 6º da Lei Federal nº 10.520/2002 o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01, estabelecida no item 1.1 deste Edital. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.6 As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pela Comissão da seguinte forma:

- a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;
- b) nos casos em que houver uma discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;
- c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

5.6.1 O disposto no item 5.6 e suas alíneas não é imutável, podendo a Comissão adotar a melhor solução caso a caso, consoante os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

5.6.2 Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

5.6.3 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expressa no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

5.7. É facultada ao pregoeiro a correção, diante de todos os participantes, de falhas formais que não acarretarão danos legais ao andamento do certame, visando assegurar o Princípio da Ampla Participação e Interesse Público. No caso de omissões puramente formais em Propostas, inclusive quanto ao seu prazo de validade, serão considerados os previstos no Edital.

6. DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

6.1 O Envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes documentos de habilitação:

- a) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (ABRANGENDO AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS);

- b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;
 - c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
 - d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;
 - e) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
 - f) Certidão negativa de Falência e Concordata e Recuperação Judicial.
 - g) Ato Constitutivo, Contrato Social Autenticado.
 - h) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
 - i) Declaração da proponente que atende ao inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, que se refere ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que diz o seguinte: “Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos” conforme modelo constante em Anexo.
 - j) Declaração de inexistência de fatos supervenientes e impeditivos de qualificação, na forma do § 2º, artigo 32 da Lei nº 8.666/93.
- OBS: Os documentos exigidos para habilitação que forem apresentados na fase de credenciamento (item 4 deste Edital) ficam dispensados de serem apresentados no envelope de nº 02 (dois).

6.2 Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.2.1 A data que servirá de referência para verificação da validade dos documentos de habilitação é aquela disposta no item 1.1 deste Edital.

6.3 Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração Pública do Município de Cordilheira Alta, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6.3.1 As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em documento extraído diretamente da Internet, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

6.4 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.4.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.4.2 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.5 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.6 A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente

documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 6.1, mesmo que os documentos exigidos relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição.

6.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.7.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no Item 6.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 81, 86 e 87 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

7.1 Aberta a sessão os interessados ou seus representantes apresentarão declaração verbal ou escrita, (no caso de não comparecimento, a declaração escrita, conforme modelo constante do Anexo “D” deverá ser anexada por fora do envelope da proposta, juntamente com o documento exigido no Item 4.2.2 deste Edital), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002), sendo consignado em ata.

7.2 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, sob pena de desclassificação. Será classificada então, a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.2.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2.2 Serão passíveis de desclassificação as propostas formais (ou seus itens, de forma individual) que não atenderem os requisitos constantes dos itens 5.1 a 5.7 deste Edital, bem como, quando constatada a oferta de preço manifestamente inexequível.

7.3 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.3.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços de cada item do objeto do certame.

7.3.3 A oferta de lance deverá recair sobre o preço **unitário do item** do objeto desta licitação que tiver sido declarado, pelo Pregoeiro, como alvo de lances naquele momento.

7.3.3.1 Os lances verbais ofertados pelas licitantes também deverão ser registrados manualmente e assinados pelos seus representantes legais em formulário próprio que será apresentado às licitantes pelo Pregoeiro, documento esse que constituirá

parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

7.3.3.2 O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

7.3.4 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.3.5 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.4 Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.5 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.6 Encerrada a etapa de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto no art. 44 da Lei Complementar nº. 123 de dezembro de 2006.

7.6.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.7 Ocorrendo o empate previsto no item 7.6.1, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste Item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no Item 7.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no Item 7.7.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.7.1 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no Item 7.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.7.2 O disposto no Item 7.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.7.3 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, após convocação verbal do pregoeiro, sob pena de preclusão.

7.8 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados no item que trata do valor orçado ou valor máximo deste Edital, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.9 Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu Envelope nº 02. DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 e subitens, deste Edital.

7.10 Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Caso

contrário, o Pregoeiro inabilitará as licitantes que não atenderem todos os requisitos relativos à habilitação, exigíveis no item 6 e seus subitens, deste Edital.

7.11 Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.11.1 Ocorrendo a situação referida no item 7.4, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.12 Observando-se o disposto no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a Sessão Pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada.

7.13 Caso todas as propostas sejam julgadas desclassificadas (antes da fase de lances verbais) ou todas as licitantes sejam inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou de nova documentação, escoimadas das causas que ensejaram a sua desqualificação (art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93).

7.14 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.14.1 A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

7.14.2 A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.15 Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima.

7.15.1 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes, salvo quando algum representante se ausentar antes do término da Sessão, fato que será devidamente consignado em ata.

7.16 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.17 O Pregoeiro poderá abrir diligências, caso necessário, durante a sessão.

7.18 O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s), devendo os seus responsáveis retirá-los em 5 (cinco) dias consecutivos após esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1 No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

8.2 No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, a classificação será feita, obrigatoriamente, por sorteio, que será realizado na própria Sessão.

8.3 A adjudicação do objeto deste PREGÃO será formalizada pelo(a) Pregoeiro(a), PELO MENOR PREÇO POR ITEM, à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s).

8.4 O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente.

9. DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

9.1 Os Materiais cujos fornecimentos vierem a ser solicitados deverão ser entregues em até 15 dias da emissão da Autorização de Fornecimento e conforme descrito no documento emitido pelo município.

9.2 A contratada deverá observar os prazos, a forma e local de entrega do(s) objeto(s) licitado(s), de acordo com as especificações do termo de referência constante no anexo “A” deste edital.

10. DOS PREÇOS MÁXIMOS

10.1 Os preços máximos a serem admitidos pela Administração Municipal são os previsto na tabela de itens constantes no Anexo “A” deste edital, sob pena de desclassificação.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado conforme disposto na Cláusula Quinta da Ata de Registro de Preços constante no anexo “E” deste edital.

11.2 As despesas decorrentes da prestação dos serviços objeto deste edital correrá a cargo da dotação: (Projeto Atividade 1.001 e 2.013– Elemento 4.4.9.0 e 3.3.9.0), prevista na Lei Orçamentária do Exercício de 2016.

11.3 Os recursos para pagamento do objeto desta licitação correrão por conta do recurso salário educação e recursos próprios.

11.4 O pagamento será efetuado, mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da contratada.

11.5 As notas fiscais/notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas conforme informações prestadas pelos integrantes do Setor de Compras.

12. DAS AMOSTRAS

12.1 Não haverá apresentação de amostras.

13. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

13.1 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666/93, protocolizando o pedido até 5 (cinco) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da Sessão Pública, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até três dias úteis.

13.1.1 Só serão admitidas as impugnações que forem protocoladas no Setor de Compras da Prefeitura de Cordilheira Alta, no endereço indicado no subitem 1.1., não sendo aceita qualquer outra forma de envio das mesmas.

13.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a LICITANTE que não apontar as falhas ou irregularidades nele supostamente existentes até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura da Sessão Pública, ficando esclarecido

que a intempestiva comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

13.3 A impugnação feita tempestivamente pela LICITANTE não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

13.4 Acolhida impugnação contra o edital será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.5 A impugnação deverá ser dirigida ao Setor de Compras desta Prefeitura, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.

13.6 A Administração julgará e responderá à impugnação, após sua protocolização.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, conforme prevê o artigo 4º, XVIII, da Lei 10.520/02.

14.2 O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão da autoridade superior.

14.3 As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública sobre as razões recursais, terão o prazo de 03 (três) dias para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

14.4 A manifestação e a motivação da intenção recursal deverá ser feita de próprio punho durante a Sessão Pública, sendo essa manifestação e a posterior protocolização do recurso administrativo, pressupostos de admissibilidade, aceitação e julgamento de mérito.

14.5 Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

15. DO REGISTRO DOS PREÇOS

15.1 Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente será efetuado o registro dos preços e do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo “E”) pelo responsável pela Administração Municipal e pela(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

15.1.2 É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender (em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.1.3 A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços se fará através de e-mail, com registro de recebimento. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta para assinarem a Ata, sob pena das sanções previstas no item 16 deste Edital.

15.2 Para a assinatura da Ata de Registro de Preços será considerado, como ato concreto, o simples fato de a empresa vencedora ter participado do certame licitatório e apresentado sua proposta final, para esta Comissão, tendo em vista a

realização de Pregão. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado a Administração examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.

15.3 A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços que terá validade até a data de 31/12/2016.

15.4 O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.

15.5 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.5.1 A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

15.6 Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão, ficando reduzido, automaticamente, o saldo remanescente no término de validade da(s) Ata(s).

16. DAS PENALIDADES

16.1 A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar a Ata de Registro de Preço contrato, nos termos do item 15.1.2 do presente instrumento convocatório.

16.2 Entende-se por valor total da Ata de Registro de Preços o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

16.3 A penalidade de multa, prevista no item 16.1 deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as penalidades dispostas na Lei nº 10.520/2002, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

16.4 A Administração Municipal de Cordilheira Alta poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitida às justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/1993.

16.5 Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

16.6 Pelo atraso injustificado na execução do contrato, sujeita-se a CONTRATADA à penalidade de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

16.7 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal 8.666/1999, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.

16.8. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

16.9 O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 16.6 e 16.7 será o valor inicial do Contrato.

16.10 As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta.

16.11 Sem prejuízo das penalidades de multa fica a contratada que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

16.11.1 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

16.11.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17. DO CONTRATO E DOS PREÇOS

17.1 A contratação do objeto licitado será efetivada mediante Ordem de Compra e assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.3 O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos dos itens licitados, respeitados os limites legais, conforme estabelece o §1º, artigo 65 da Lei 8.666/93.

17.4 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

17.4.1 A CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos que demonstrem os seus gastos, comprovando a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, para a devida repactuação dos valores.

17.4.2 A repactuação poderá ser registrada por simples termo de apostilamento ao contrato inicial.

17.4.3 A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.5 Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d”, inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

17.6 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

18. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

18.1.1 Automaticamente:

18.1.1.1 Por decurso do prazo de vigência;

18.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;

18.1.1.3 Pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

18.2 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

18.2.1 A pedido, quando:

18.2.1.1 Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

18.2.1.2 O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

18.2.2 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 16 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

18.2.3 Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

18.2.3.1 O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 6.1 do Edital;

18.2.3.2 Por razões de interesse públicos devidamente motivados e justificados;

18.2.3.3 O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

18.2.3.4 O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

18.2.3.5 Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

18.2.3.6 Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.3 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios de Estado de Santa Catarina – DOM/SC, através do sítio www.diariomunicipal.sc.gov.br.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3358-9100, de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 13:00.

19.2 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

19.3 A Administração Municipal de Cordilheira Alta reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

19.4 Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Cordilheira Alta não serão consideradas como motivos para impugnações.

19.5 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

19.6 Todos documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração Pública do Município de Cordilheira Alta, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

19.7 No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

19.8 As licitantes participantes deste certame licitatório desde já declaram:

19.8.1 Sob pena prevista no parágrafo único do artigo 97 da Lei Federal nº 8.666/1993, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações pelo Município de Cordilheira Alta, SC, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 do referido diploma legal;

19.8.2 Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvados os casos de menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

19.9 O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Chapecó, SC, excluído qualquer outro.

20 - DOS ANEXOS DO EDITAL

20.1. Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) **Anexo “A”** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) **Anexo “B”** – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS;
- c) **Anexo “C”** – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- d) **Anexo “D”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;
- e) **Anexo “E”** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

Cordilheira Alta, SC, 10 de Outubro de 2016.

ALCEU MAZZIONI
Prefeito Municipal

ANEXO A
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2016
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº
32/2016

1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CAMAS ELÁSTICAS, BOLAS DE VINIL, UTENSÍLIOS DE COZINHA E MOBILIÁRIO EM GERAL, PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PROVENIENTE DO RECURSO SALÁRIO EDUCAÇÃO, conforme especificações abaixo:

Item	Especificação	Quantidade	Unid.	Preço Máximo unitário
1	BOLA DE VINIL 45CM DE DIÂMETRO, COLORIDAS	200,00	un	3,19
2	CAIXA ORGANIZADORA COM CAPACIDADE DE 78 LITROS, MATERIAL PLÁSTICO E COR INCOLOR.	20,00	un	237,54
3	TINTA ESMALTE SINTÉTICO BRANCO, EMBALAGEM DE 1KG	3,00	kg	54,00
4	FACA AÇO INOX, LÂMINA E CABO MONOBLOCO 21,2CM COMPRIMENTO X19MM LARGURA X3MM DE ALTURA	300,00	un	18,96
5	BATEDEIRA DE NO MÍNIMO 8 VELOCIDADES, COM TIGELA DE INOX, COM 3 BATEDORES. CAPACIDADE DA TIGELA 4 LITROS.	3,00	un	1.085,00
6	BEBEDOURO MODELO TRADICIONAL DE COLUNA EM AÇO INOX. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DUAS TORNEIRAS DE PRESSÃO EM LATÃO CROMADO, UMA DE JATO PARA A BOCA E OUTRA PARA O COPO, COM REGULAGEM DE JATO D'ÁGUA, RALO SIFONADO QUE BARRA MAU CHEIRO PROVENIENTE DO ESGOTO. TAMPO EM AÇO INOX POLIDO, COM RELEVOS PARA EVITAR RESPINGOS. BAIXO CONSUMO DE ENERGIA. REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE MOTO COMPRESSOR ECONÔMICO E SILENCIOSO. CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA DA ÁGUA. FILTRO DE ÁGUA COM CARVÃO ATIVADO IMPREGNADO COM PRATA, IMPEDINDO A PLORIFERAÇÃO DE MICROORGANISMOS. BEBEDOURO SERVE NO MÍNIMO 40 PESSOAS, SEGURANÇA E QUALIDADE GARANTIDA PELO INMETRO.	3,00	un	1.285,00
7	COLHER MÉDIA DE AÇO INOX (COMPRXLARGXALT) 265X56X33MM, ESPESSURA 2,3 MM.	400,00	un	18,96
8	REFRIGERADOR 437L FROST FREE, COMPARTIMENTO COM CONGELADOR, CONTROLE ELETRONICO EXTERNO, COMPARTIMENTO EXTRA FRIO, COR BRANCA, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, VOLTAGEM 220V.	1,00	un	3.630,00
9	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS MEDINDO 0,40 DE PROFUNDIDADE, CAPACIDADE DE ATÉ 100KG POR PLANO, PLANOS DE ARMAZENAGEM REGULÁVEL, PRATELEIRAS COM BORDAS DOBRADAS COM 3º DOBRA E REF. DE FUNDO. COR PRATA. ACESSÓRIOS INCLUSOS: REFORÇO DE BORDA, RETENTOR E PORTA EQUIQUETA.	8,00	un	349,10
10	ARMÁRIO DE 125LX162,5AX55P CM, EM MDF BRANCO 15 MM, E FUNDO BRANCO COM 3 MM, COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS E 2 PORTAS DE CORRER COM CHAVE E SISTEMA DE ROLDANA DESLISANTES, COM 06 PÉS EM MADEIRA DE 10 CM DE ALTURA PINTADO EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO.	1,00	un	1.163,16
11	ARMÁRIO DE 160X230X55P CM, EM MDF BP BRANCO COM 04 PORTAS DE ABRIR E COM CHAVES, PUXADORES DE AÇO DE METAL DE 128MM E FUNDO BRANCO DE 03MM COM 05 PRATELEIRAS INTERNAS EM BP	1,00	un	1.428,00



	BRANCO DE 15 MM E 06 PÉS DE MADEIRAS PINTADOS EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO.			
12	BALCÃO 250LX90AX60P CM, MDF BP BRANCO DE 15 MM COM FUNDO BRANCO DE 3 MM E UMA PRATELEIRA INTERNA DE 15 MM BRANCA, COM 04 PORTAS DE CORRER CONTENDO CHAVE E SISTEMA DE ROLDANAS DESLIZANTES E 04 PUXADORES DE ALUMÍNIO DE 1,5 X3,5X80 CM, COM 06 PÉS DE 10 CM EM MADEIRA PINTADA EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO, COM 01 COLCHONETE SOBREPOSTO AO TAMPO EM CORVIM BRANCO E ESPUMA DE 5 CM.	1,00	un	1.148,16
13	BALCÃO PARA COZINHA DE160COMP X 90ALT X 55PROF, COM 04 GAVETAS E TRILHOS TELESCÓPICOS COM PRATELEIRA DE 15MML EM MDF BP BRANCO E 03 PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇA 35MM, CONTENDO 07 PUXADORES DE ALUMÍNIO DE 1,5X3,5CM E 08 PÉS DE MADEIRA PINTADO EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO E BACIA INOX DE 160 COMP COM 02 CUBAS ANEXAS, MAIS AÉREO DE 160 COMPX 80ALTX35 PROF EM MDF BP BRANCO DE 15 MML E FUNDO BRANCO DE 3MM, COM 01 PRATELEIRA INTERNA, 04 PORTAS E 04 PUXADORES CONTÍNUOS DE ALUMÍNIO DE 1,5X3,5CM.	1,00	un	2.155,00
14	BALCÃO DE 5,97COMPX100ALTX60PROF EM MDF BP BRANCO DE 15MML E FUNDO BRANCO DE 15 MM, COM 01 PRATELEIRA INTERNA EM MDF BP BRANCO 15MML, COM TAMPO EM FÓRMICA BRANCA DE BRILHO DE 60X80 DE ARTICULAR E 12 PORTAS COM DOBRADIÇAS DE 35MM E PUXADORES DE ALUMÍNIO DE 1,5X3,5CM, COM 12 PÉS DE MADEIRA PINTADOS EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO, ANEXO TORRE PARA OS FORNOS DE 60X50X70.	1,00	un	3.215,83
15	PIA DE APOIO EM AÇO INOX 160X55CM COM DUAS CUBAS	1,00	un	1.453,66
16	ARMÁRIOS PARA SALA DE AULA EM MDF COM PÉS EM MADEIRA COM 15 CM DE ALTURA CADA, ESTRUTURA DE MADEIRA DE 90 CM DE LARGURA X 150 CM DE ALTURA X 45 CM DE PROFUNDIDADE, 2 PORTAS COM CHAVE E 4 DIVISÓRIAS CADA PORTA.	8,00	un	538,50
17	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA EM FÓRMICA NO TAMANHO PADRÃO CONFORME INMETRO. CONJUNTO ESCOLAR COMPOSTO DE 1 CARTEIRA CONFECCIONADAS EM TUBO INDUSTRIAL 7/8L, SOLDA ELETRÔNICA MIG. TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO. CARTEIRA MEDINDO 72 CM DE ALTURA X 60 CM DE LARGURA X 40 CM DE PROFUNDIDADE. TAMPO EM FÓRMICA BEGE. CADEIRA MEDINDO: ASSENTO 40 L X 38 P CM. ENCOSTO: 40 L X 19 P CM. ALTURA CADEIRA: 42 CM DO CHÃO AO ASSENTO, 72 CM DO CHÃO AO FIM DO ENCOSTO ACENTO E ENCOSTO EM FÓRMICA. COR BEGE.	90,00	cj	235,66
18	CPU SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, PROCESSADOR INTEL I5-6400 - QUAD CORE 2.7 GHZ, TURBO 3.3 GHZ, MEMÓRIA CACHE 6MB, TDP MÁXIMO 65W, TECNOLOGIA 14 NM, MEMÓRIA RAM 4GB - DDR3, 2XDDR3 DIMM - 1600/1333 MHZ, VOLTAGEM 1,35V OU 1,5V, MÁXIMO DE 32 GB, ARMAZENAMENTO DISCO PADRÃO: 1X 500GB SATA, PORTAS SATA: 4X SATA 6GB/S, INTEL HD GRAPHICS 510, 1X VGA - RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920X1200@60 HZ, 1XHDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096X2160@24HZ, REDE 1X10/100/1000MBPS.	7,00	un	2.783,33
19	TECLADO PADRÃO COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ABNT 2, COM 107 TECLAS, CONECTOR USB, COMPATÍVEL COM WINDOWS 95/98/ME/2000/NT/XP/VISTA/7/8, TECLAS COM MEMBRANA TÁCTIL, CICLO DE VIDA: 5 A 10 MILHÕES DE TOQUES. TECLADO LEVE E FINO	40,00	un	54,66
20	MOUSE 800DPI, ALTA SENSIBILIDADE, DESIGN ERGONÔMICO, 3 BOTÕES E SCROLL, INTERFACE, USB, PLUG E PLAY.	50,00	un	34,00
21	MICROCOMPUTADOR COMPLETO COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I3-4170 3,7 GHZ 3MB 4º GERAÇÃO, PLACA MÃE INTEL 1150P H81M, SOM/VIDEO/REDE, MEMÓRIA 4GB DDR3, 1600MHZ, HARD DISK 500GB, 7200 RPM SATA, ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO STÉREO INTEGRADO, PLACA DE REDE 10/100/1000 INTEGRADA, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO DE CDS E DVDS, GABINETE COM FONTE ATX 250W, TECLADO ABNT II, MOUSE NETSCROLL, OPTICAL PS/2, CAIXAS DE SOM AMPLIFICADAS 180W, ESTABILIZADOR 300VA E MONITOR 19,5	12,00	un	3.266,66



	POL HD, LED WIDESCREEN PRETO.			
22	GARFO PARA SOBREMESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MODELO MONOBLOCO. COMPRIMENTO 15,5CM.	300,00	un	8,50
23	BALANÇA DE ALTA PRECISÃO DIGITAL, COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PESAGEM EM QUILOS, COM CRISTAL LÍQUIDO (LCD) COM 22MM DE ALTURA. PESO MÁXIMO RECOMENDADO 150KG. GRADUAÇÃO 100G COM 4 SENSORES DE PRESSÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP) 38X30X30.	1,00	un	264,93
24	FORNO ELÉTRICO DE BANCADA, DE NO MÍNIMO 44 LITROS. TIMER 0 A 2 HORAS COM AVISO SONORO. DOURADOR. LUZ INTERNA. LUZ PILOTO. CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA. ABERTURA ERGONÔMICA. FRONTAL EM TERMOPLÁSTICO. GRADE CROMADA REMOVÍVEL E AJUSTÁVEL EM NO MÍNIMO 2 ALTURAS. CORPO INTERNO AUTOLIMPANTE. COR EXTERNA BRANCA. TERMOSTATO DE NO MÍNIMO 50°C A 320°C. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	3,00	un	714,75
25	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COPO EM AÇO INOX COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 6 LITROS. RESISTENTE A CHOQUES TÉRMICOS. DESMONTÁVEL, SEM BORRACHA E NÃO RETÉM ODORES. COM FUNÇÕES MÍNIMAS DE: LIQUIDIFICAR, TRITURAR GELO, PICAR, MISTURAR.	1,00	un	836,66
26	FOGÃO INDUSTRIAL DE FERRO GALVANIZADO COM FORNO, COM 6 QUEIMADORES, TRASEIROS CHAMA DUPLA, DIANTEIROS CHAMA TRIPLA, MESA ANTIADERENTE.	2,00	un	3.300,00
27	CAMA ELÁSTICA COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 220 CM DE DIÂMETRO X 46 CM DE ALTURA DA LONA X 120 ALTURA DE PILARES X 150 CM ALTURA TOTAL. CORES DIVERSAS. INFORMAÇÕES: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO; MOLAS EM AÇO; PROTETOR INDIVIDUAL DE MOLAS EM TUBO ESPONJADO; PROTETOR DE MOLAS EM ESPUMA REVESTIDA COM LONA VINÍLICA COLORIDA; PROTETOR DE PILAR TUBO ESPONJOSO REVESTIDO DE LONA VINÍLICA COLORIDA; LONA DE SALTO EM SANETE QR; TELA DE PROTEÇÃO REDE DE POLIAMIDA MALHA 10, COLORIDA E COM PORTINHA. IDADE RECOMENDADA A PARTIR DE 03 ANOS . INCLUSO: MANUAL DE INSTRUÇÕES E KIT ACESSÓRIOS. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 08 ARCOS PARA LONA DE SALTO; 08 CONECTORES DO ARCO; 04 PÉS; 08 PILARES INFERIORES; 08 PILARES SUPERIORES; 16 PROTETORES DE PILARES ISO; 08 CAPAS DE PROTETORES DE PILARES; 48 MOLAS; 48 PROTETORES INDIVIDUAIS DE MOLAS; 01 LONA DE SALTO; 01 PROTETOR DE MOLAS; 01 REDE DE PROTEÇÃO LATERAL; 01 KIT DE ACESSÓRIOS; 01 MANUAL DE INSTRUÇÃO.	7,00	un	2.200,00
28	CAMA ELÁSTICA TRAMPOLIM 32 MOLAS JUMP, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO 1010/1020, PÉS REMOVÍVEIS QUE SE ENCAIXAM E TRAVAM ATRAVÉS DE PINOS DE FIXAÇÃO NA PARTE INFERIOR DO ARCO. TELA COSTURADA COM LINHA DE NYLON E ALÇAS DE FITA MILITAR DE 50 MM NA PARTE SUPERIOR, CONTORNANDO TODA A TELA. SAIA DE PROTEÇÃO CONFECCIONADA EM NAPA CICAP, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO POR ELÁSTICOS EMBUTIDOS NAS BORDAS SUPERIOR E INFERIOR, MEDINDO 4X25MM, COM 32 MOLAS DE TRAÇÃO FIO 3.2X106MM, CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO, COM ACABAMENTO SUPERFICIAL ZINCADO. SAPATAS DE PVC ANTIDERRAPANTES, ARCO DE REFORÇO EM AÇO CARBONO. SUPORTA PESO DE ATÉ 150KG. CORES DIVERSAS.	18,00	un	636,66
29	AR CONDICIONADO SPLIT QUENTE/FRIO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO MÍNIMA DE 18.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, UM PLACA PARA FIXAÇÃO, 01 CONTROLE REMOTO, COM AS FUNÇÕES MÍNIMAS DE TIMER, FILTRO DE PROTEÇÃO ATIVA, SAÍDA REGULÁVEL DE AR, PAINEL ELETRÔNICO, CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM 220V INSTALADO.	6,00	un	2.812,25
30	TELA PARA PROJEÇÃO 2X2M, VINIL, COM TRIPÉ COM AJUSTE DE ALTURA.	3,00	un	876,66

2. JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO:

2.1 Para atendimento às necessidades da Secretaria de Educação.

3. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

3.1 A entrega deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias do envio da Autorização de Fornecimento, e em conformidade com o descrito no documento emitido pelo município.

3.2 A contratada deverá observar os prazos, a forma e local de entrega do(s) objeto(s) licitado(s), de acordo com as especificações da Autorização de Fornecimento.

4. RECEBIMENTO

4.1 O objeto somente será recebido e considerado devidamente entregue se aceito pela Secretaria de Educação, e se estiver de acordo com a Autorização de Fornecimento.

5. PROPOSTA

5.1 Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital, bem como com valores acima do valor máximo previsto.

6. JULGAMENTO

6.1 O julgamento no processo será o de Menor preço por Item.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços do objeto mediante a apresentação da Nota Fiscal.

8. GARANTIA

8.1. Não haverá prestação de garantia.

9. AMOSTRA

9.1. Não há necessidade da apresentação de amostras;

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

10.1 Ao Município é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os objetos, diretamente ou por prepostos designados.

ROSALINO MORESCO
Secretário de Educação

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016

ANEXO “B”

MODELO DA PROPOSTA

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Referente: Pregão Presencial nº _____

Apresentamos nossa proposta, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Item	Especificação	Quantidade	Unid.	Preço Máximo unitário	Preço Total
1	BOLA DE VINIL 45CM DE DIÂMETRO, COLORIDAS	200,00	un	3,19	
2	CAIXA ORGANIZADORA COM CAPACIDADE DE 78 LITROS, MATERIAL PLÁSTICO E COR INCOLOR.	20,00	un	237,54	
3	TINTA ESMALTE SINTÉTICO BRANCO, EMBALAGEM DE 1KG	3,00	kg	54,00	
4	FACA AÇO INOX, LÂMINA E CABO MONOBLOCO 21,2CM COMPRIMENTO X19MM LARGURA X3MM DE ALTURA	300,00	un	18,96	
5	BATEDEIRA DE NO MÍNIMO 8 VELOCIDADES, COM TIGELA DE INOX, COM 3 BATEDORES. CAPACIDADE DA TIGELA 4 LITROS.	3,00	un	1.085,00	
6	BEBEDOURO MODELO TRADICIONAL DE COLUNA EM AÇO INOX. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DUAS TORNEIRAS DE PRESSÃO EM LATÃO CROMADO, UMA DE JATO PARA A BOCA E OUTRA PARA O COPO, COM REGULAGEM DE JATO D'ÁGUA, RALO SIFONADO QUE BARRA MAU CHEIRO PROVENIENTE DO ESGOTO. TAMPO EM AÇO INOX POLIDO, COM RELEVOS PARA EVITAR RESPINGOS. BAIXO CONSUMO DE ENERGIA. REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE MOTO COMPRESSOR ECONÔMICO E SILENCIOSO. CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA DA ÁGUA. FILTRO DE ÁGUA COM CARVÃO ATIVADO IMPREGNADO COM PRATA, IMPEDINDO A PLORIFERAÇÃO DE MICROORGANISMOS. BEBEDOURO SERVE NO MÍNIMO 40 PESSOAS, SEGURANÇA E QUALIDADE GARANTIDA PELO INMETRO.	3,00	un	1.285,00	
7	COLHER MÉDIA DE AÇO INOX (COMPRXLARGXALT) 265X56X33MM, ESPESSURA 2,3 MM.	400,00	un	18,96	
8	REFRIGERADOR 437L FROST FREE, COMPARTIMENTO COM CONGELADOR, CONTROLE ELETRONICO EXTERNO, COMPARTIMENTO EXTRA FRIO, COR BRANCA, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, VOLTAGEM 220V.	1,00	un	3.630,00	
9	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS MEDINDO 0,40 DE PROFUNDIDADE, CAPACIDADE DE ATÉ 100KG POR PLANO, PLANOS DE ARMAZENAGEM REGULÁVEL, PRATELEIRAS COM BORDAS DOBRADAS COM 3º DOBRA E REF. DE FUNDO. COR PRATA. ACESSÓRIOS INCLUSOS: REFORÇO DE BORDA, RETENTOR E PORTA EQUIQUETA.	8,00	un	349,10	
10	ARMÁRIO DE 125LX162,5AX55P CM, EM MDF BRANCO 15 MM, E FUNDO BRANCO COM 3 MM, COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS E 2 PORTAS DE CORRER COM CHAVE E SISTEMA DE ROLDANA DESLISANTES, COM 06 PÉS EM MADEIRA DE 10 CM DE ALTURA PINTADO EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO.	1,00	un	1.163,16	
11	ARMÁRIO DE 160X230X55P CM, EM MDF BP BRANCO COM 04 PORTAS DE ABRIR E COM CHAVES, PUXADORES DE AÇO DE METAL DE 128MM	1,00	un	1.428,00	



	E FUNDO BRANCO DE 03MM COM 05 PRATELEIRAS INTERNAS EM BP BRANCO DE 15 MM E 06 PÉS DE MADEIRAS PINTADOS EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO.				
12	BALCÃO 250LX90AX60P CM, MDF BP BRANCO DE 15 MM COM FUNDO BRANCO DE 3 MM E UMA PRATELEIRA INTERNA DE 15 MM BRANCA, COM 04 PORTAS DE CORRER CONTENDO CHAVE E SISTEMA DE ROLDANAS DESLIZANTES E 04 PUXADORES DE ALUMÍNIO DE 1,5 X3,5X80 CM, COM 06 PÉS DE 10 CM EM MADEIRA PINTADA EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO, COM 01 COLCHONETE SOBREPOSTO AO TAMPO EM CORVIM BRANCO E ESPUMA DE 5 CM.	1,00	un	1.148,16	
13	BALCÃO PARA COZINHA DE160COMP X 90ALT X 55PROF, COM 04 GAVETAS E TRILHOS TELESCÓPICOS COM PRATELEIRA DE 15MML EM MDF BP BRANCO E 03 PORTAS DE ABRIR COM DOBRADIÇA 35MM, CONTENDO 07 PUXADORES DE ALUMÍNIO DE 1,5X3,5CM E 08 PÉS DE MADEIRA PINTADA EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO E BACIA INOX DE 160 COMP COM 02 CUBAS ANEXAS, MAIS AÉREO DE 160 COMPX 80ALT X35 PROF EM MDF BP BRANCO DE 15 MML E FUNDO BRANCO DE 3MM, COM 01 PRATELEIRA INTERNA, 04 PORTAS E 04 PUXADORES CONTÍNUOS DE ALUMÍNIO DE 1,5X3,5CM.	1,00	un	2.155,00	
14	BALCÃO DE 5,97COMPX100ALT X60PROF EM MDF BP BRANCO DE 15MML E FUNDO BRANCO DE 15 MM, COM 01 PRATELEIRA INTERNA EM MDF BP BRANCO 15MML, COM TAMPO EM FÓRMICA BRANCA DE BRILHO DE 60X80 DE ARTICULAR E 12 PORTAS COM DOBRADIÇAS DE 35MM E PUXADORES DE ALUMÍNIO DE 1,5X3,5CM, COM 12 PÉS DE MADEIRA PINTADOS EM ESMALTE SINTÉTICO BRANCO, ANEXO TORRE PARA OS FORNOS DE 60X50X70.	1,00	un	3.215,83	
15	PIA DE APOIO EM AÇO INOX 160X55CM COM DUAS CUBAS	1,00	un	1.453,66	
16	ARMÁRIOS PARA SALA DE AULA EM MDF COM PÉS EM MADEIRA COM 15 CM DE ALTURA CADA, ESTRUTURA DE MADEIRA DE 90 CM DE LARGURA X 150 CM DE ALTURA X 45 CM DE PROFUNDIDADE, 2 PORTAS COM CHAVE E 4 DIVISÓRIAS CADA PORTA.	8,00	un	538,50	
17	CONJUNTO DE CARTEIRA E CADEIRA EM FÓRMICA NO TAMANHO PADRÃO CONFORME INMETRO. CONJUNTO ESCOLAR COMPOSTO DE 1 CARTEIRA CONFECCIONADAS EM TUBO INDUSTRIAL 7/8L, SOLDA ELETRÔNICA MIG. TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO. CARTEIRA MEDINDO 72 CM DE ALTURA X 60 CM DE LARGURA X 40 CM DE PROFUNDIDADE. TAMPO EM FÓRMICA BEGE. CADEIRA MEDINDO: ASSENTO 40 L X 38 P CM. ENCOSTO: 40 L X 19 P CM. ALTURA CADEIRA: 42 CM DO CHÃO AO ASSENTO, 72 CM DO CHÃO AO FIM DO ENCOSTO ACENTO E ENCOSTO EM FÓRMICA. COR BEGE.	90,00	cj	235,66	
18	CPU SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, PROCESSADOR INTEL I5-6400 - QUAD CORE 2.7 GHZ, TURBO 3.3 GHZ, MEMÓRIA CACHE 6MB, TDP MÁXIMO 65W, TECNOLOGIA 14 NM, MEMÓRIA RAM 4GB - DDR3, 2XDDR3 DIMM - 1600/1333 MHZ, VOLTAGEM 1,35V OU 1,5V, MÁXIMO DE 32 GB, ARMAZENAMENTO DISCO PADRÃO: 1X 500GB SATA, PORTAS SATA: 4X SATA 6GB/S, INTEL HD GRAPHICS 510, 1X VGA - RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920X1200@60 HZ, 1XHDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096X2160@24HZ, REDE 1X10/100/1000MBPS.	7,00	un	2.783,33	
19	TECLADO PADRÃO COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ABNT 2, COM 107 TECLAS, CONECTOR USB, COMPATÍVEL COM WINDOWS 95/98/ME/2000/NT/XP/VISTA/7/8, TECLAS COM MEMBRANA TÁCTIL, CICLO DE VIDA: 5 A 10 MILHÕES DE TOQUES. TECLADO LEVE E FINO	40,00	un	54,66	
20	MOUSE 800DPI, ALTA SENSIBILIDADE, DESIGN ERGONÔMICO, 3 BOTÕES E SCROLL, INTERFACE, USB, PLUG E PLAY.	50,00	un	34,00	
21	MICROCOMPUTADOR COMPLETO COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR INTEL CORE I3-4170 3,7 GHZ 3MB 4º GERAÇÃO, PLACA MÃE INTEL 1150P H81M, SOM/VIDEO/REDE, MEMÓRIA 4GB DDR3, 1600MHZ, HARD DISK 500GB, 7200 RPM SATA, ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO STÉREO INTEGRADO, PLACA DE REDE 10/100/1000 INTEGRADA, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO DE CDS E DVDS, GABINETE COM FONTE ATX 250W, TECLADO ABNT II, MOUSE NETSCROLL, OPTICAL PS/2, CAIXAS DE	12,00	un	3.266,66	



	SOM AMPLIFICADAS 180W, ESTABILIZADOR 300VA E MONITOR 19,5 POL HD, LED WIDESCREEEN PRETO.				
22	GARFO PARA SOBREMESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MODELO MONOBLOCO. COMPRIMENTO 15,5CM.	300,00	un	8,50	
23	BALANÇA DE ALTA PRECISÃO DIGITAL, COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PESAGEM EM QUILOS, COM CRISTAL LÍQUIDO (LCD) COM 22MM DE ALTURA. PESO MÁXIMO RECOMENDADO 150KG. GRADUAÇÃO 100G COM 4 SENSORES DE PRESSÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP) 38X30X30.	1,00	un	264,93	
24	FORNO ELÉTRICO DE BANCADA, DE NO MÍNIMO 44 LITROS. TIMER 0 A 2 HORAS COM AVISO SONORO. DOURADOR. LUZ INTERNA. LUZ PILOTO. CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA. ABERTURA ERGONÔMICA. FRONTAL EM TERMOPLÁSTICO. GRADE CROMADA REMOVÍVEL E AJUSTÁVEL EM NO MÍNIMO 2 ALTURAS. CORPO INTERNO AUTOLIMPANTE. COR EXTERNA BRANCA. TERMOSTATO DE NO MÍNIMO 50°C A 320°C. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	3,00	un	714,75	
25	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COPO EM AÇO INOX COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 6 LITROS. RESISTENTE A CHOQUES TÉRMICOS. DESMONTÁVEL, SEM BORRACHA E NÃO RETÉM ODORES. COM FUNÇÕES MÍNIMAS DE: LIQUIDIFICAR, TRITURAR GELO, PICAR, MISTURAR.	1,00	un	836,66	
26	FOGÃO INDUSTRIAL DE FERRO GALVANIZADO COM FORNO, COM 6 QUEIMADORES, TRASEIROS CHAMA DUPLA, DIANTEIROS CHAMA TRIPLA, MESA ANTIADERENTE.	2,00	un	3.300,00	
27	CAMA ELÁSTICA COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 220 CM DE DIÂMETRO X 46 CM DE ALTURA DA LONA X 120 ALTURA DE PILARES X 150 CM ALTURA TOTAL. CORES DIVERSAS. INFORMAÇÕES: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO; MOLAS EM AÇO; PROTETOR INDIVIDUAL DE MOLAS EM TUBO ESPONJADO; PROTETOR DE MOLAS EM ESPUMA REVESTIDA COM LONA VINÍLICA COLORIDA; PROTETOR DE PILAR TUBO ESPONJOSO REVESTIDO DE LONA VINÍLICA COLORIDA; LONA DE SALTO EM SANETE QR; TELA DE PROTEÇÃO REDE DE POLIAMIDA MALHA 10, COLORIDA E COM PORTINHA. IDADE RECOMENDADA A PARTIR DE 03 ANOS . INCLUSO: MANUAL DE INSTRUÇÕES E KIT ACESSÓRIOS. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 08 ARCOS PARA LONA DE SALTO; 08 CONECTORES DO ARCO; 04 PÉS; 08 PILARES INFERIORES; 08 PILARES SUPERIORES; 16 PROTETORES DE PILARES ISO; 08 CAPAS DE PROTETORES DE PILARES; 48 MOLAS; 48 PROTETORES INDIVIDUAIS DE MOLAS; 01 LONA DE SALTO; 01 PROTETOR DE MOLAS; 01 REDE DE PROTEÇÃO LATERAL; 01 KIT DE ACESSÓRIOS; 01 MANUAL DE INSTRUÇÃO.	7,00	un	2.200,00	
28	CAMA ELÁSTICA TRAMPOLIM 32 MOLAS JUMP, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO 1010/1020, PÉS REMOVÍVEIS QUE SE ENCAIXAM E TRAVAM ATRAVÉS DE PINOS DE FIXAÇÃO NA PARTE INFERIOR DO ARCO. TELA COSTURADA COM LINHA DE NYLON E ALÇAS DE FITA MILITAR DE 50 MM NA PARTE SUPERIOR, CONTORNANDO TODA A TELA. SAIA DE PROTEÇÃO CONFECCIONADA EM NAPA CICAP, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO POR ELÁSTICOS EMBUTIDOS NAS BORDAS SUPERIOR E INFERIOR, MEDINDO 4X25MM, COM 32 MOLAS DE TRAÇÃO FIO 3.2X106MM, CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO, COM ACABAMENTO SUPERFICIAL ZINCADO. SAPATAS DE PVC ANTIDERRAPANTES, ARCO DE REFORÇO EM AÇO CARBONO. SUPORTA PESO DE ATÉ 150KG. CORES DIVERSAS.	18,00	un	636,66	
29	AR CONDICIONADO SPLIT QUENTE/FRIO, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO MÍNIMA DE 18.000 BTUS, UNIDADE INTERNA E EXTERNA, UM PLACA PARA FIXAÇÃO, 01 CONTROLE REMOTO, COM AS FUNÇÕES MÍNIMAS DE TIMER, FILTRO DE PROTEÇÃO ATIVA, SAÍDA REGULÁVEL DE AR, PAINEL ELETRÔNICO, CONTROLE DE TEMPERATURA, VOLTAGEM 220V INSTALADO.	6,00	un	2.812,25	
30	TELA PARA PROJEÇÃO 2X2M, VINIL, COM TRIPÉ COM AJUSTE DE ALTURA.	3,00	un	876,66	

Valor total da proposta (por extenso): R\$ _____ (_____).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a aquisição.

Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da abertura da sessão presencial.

Local, _____ de _____ de 2016.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016

ANEXO “C”

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

Referente: Pregão Presencial nº _____

À Prefeitura Municipal de Cordilheira alta, SC

(nome do licitante) _____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, credencia como seu representante o Sr. _____ (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Local, _____ de _____ de 2016.

“COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO”

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016

ANEXO “D”

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA
LEI Nº 10.520/2002 (*)**

(*) Este documento deverá ser preenchido e apresentado após o credenciamento (fora dos envelopes) ou poderá ser substituído por declaração verbal ao Pregoeiro no início da Sessão.

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Referente: Pregão Presencial nº _____

(nome do licitante) _____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Local, _____ de _____ de 2016.

(nome e assinatura do responsável legal)
(número da carteira de identidade e órgão emissor)

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016

ANEXO “E”

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ___/2016

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 32/2016
PROCESSO LICITATÓRIO Nº75/2016**

O **MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA**, pessoa jurídica de direito público interno, situado na Rua Celso Tozzo, 27, Centro, Cordilheira Alta, SC, por seu Prefeito, senhor Alceu Mazzioni, e a(s) empresa(s) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, representada neste ato, pelo seu(ua) _____, Senhor(a) _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, em face da classificação das propostas apresentadas, da homologação pela autoridade competente, RESOLVEM Registrar os Preços para possível compra do objeto do Edital em referência, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993 e Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e das demais normas legais aplicáveis, na seguinte forma:

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CAMAS ELÁSTICAS, BOLAS DE VINIL, UTENSÍLIOS DE COZINHA E MOBILIÁRIO EM GERAL, PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PROVENIENTE DO RECURSO SALÁRIO EDUCAÇÃO**, conforme especificações constantes nos anexos “A” do edital e proposta comercial da empresa Detentora desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade da sua assinatura até a data de 31/12/2016.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cordilheira Alta não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, inciso II, artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ITENS E DOS PREÇOS

3.1. O(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa DETENTORA da presente Ata de Registro de Preços e que será pago na possível aquisição do objeto é o especificado no anexo deste termo.

- 3.1.1. Os preços descritos no anexo serão pagos na possível aquisição do objeto.
3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.
3.3. A prestação de serviço deverá estar de acordo com a descrição constante no anexo “A” do edital e da proposta comercial da DETENTORA.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. Os itens, objeto desta ata, serão solicitados conforme necessidade das Secretarias solicitantes, e deverão ser entregues em até 15 dias após o recebimento da autorização de fornecimento, conforme estabelecido no Termo de Referência, Anexo “A” do edital e de acordo com as ordens de compra emitidas pelas Secretarias solicitantes.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- 5.1. O Município de Cordilheira Alta efetuará o pagamento do objeto desta ata, conforme solicitação, no prazo de 30 dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação das notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento.
5.2. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.
5.3. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta ata correrão à dotação: (Projeto Atividade–1.001 e 2.013 Elemento 3.3.90), previstas na Lei Orçamentária Anual prevista para o Exercício de 2016.

CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES

- 6.1. Os preços expressos nesse contrato serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.
6.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos que demonstrem os seus gastos, comprovando a quebra do equilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. Não haverá prestação de garantia.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

- 8.1. A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar o contrato, nos termos do item 15.1 do edital.
8.2. Entende-se por valor total do contrato o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.
8.3. A penalidade de multa, prevista no item 8.1 deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as penalidades dispostas na Lei nº 10.520/2002, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.
8.4. A Administração Municipal de Cordilheira Alta poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitida às justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/1993.

8.5. Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

8.6. Pelo atraso injustificado na execução do contrato, sujeita-se a CONTRATADA à penalidade de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

8.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal 8.666/1999, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.

8.8. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

8.9. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 8.6 e 8.7 será o valor inicial do Contrato.

8.10. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta.

8.11. Sem prejuízo das penalidades de multa, fica a contratada que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

8.11.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

8.11.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações da CONTRATADA:

9.1.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

9.1.1.1. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

9.1.1.2. Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

9.1.2. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

9.1.3. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, ao meio ambiente e/ou a terceiros em decorrência da execução do objeto deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

9.1.4. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

9.1.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

9.1.6. Responsabilizar-se pela apuração e recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas.

9.1.7. Recolher o ISSQN devido na base territorial da execução dos serviços.

9.2. São obrigações da CONTRATANTE:

9.2.1. Efetuar os pagamentos no prazo estabelecido na Cláusula Quinta deste Termo.

9.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.4. Comunicar à Contratada, por escrito ou verbalmente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

10.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preço nº 32/2016 e a proposta da empresa acima relacionada.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, e, se for o caso, conforme disposições da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

10.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Cordilheira Alta, SC, __ de _____ de 2016.

ALCEU MAZZIONI

Prefeito

Contratada

Testemunhas:

1) _____

2) _____