

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2021
EXCLUSIVO ME /EPP

1 - PREÂMBULO

1.1.O **MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 95.990.198/0001-04, situado na Rua Celso Tozzo, 27, Centro, Cordilheira Alta, SC, representado neste ato por seu Prefeito, senhor Clodoaldo Briancini, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ n. 11.427.163/0001-71, situado na Rua Maria Ranzan, n. 619, Bairro Rosa Linda, Cordilheira Alta/SC, representado por sua gestora Sra. Sidonia Salete Cecon Merisio, **TORNAM PÚBLICO** que realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será realizada por meio do site www.bll.org.br e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Federal nº 123/06 e Lei nº 147/14, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e suas respectivas alterações e legislação aplicável.

1.2. A SESSÃO PÚBLICA SERÁ REALIZADA NO SITE WWW.BLL.ORG.BR, NO DIA **19/08/2021, COM INÍCIO ÀS 09:00H**, HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF.

1.3. Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas no site www.bll.org.br, nos termos a seguir:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DIA: 04/08/2021, HORÁRIO: 16h00

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DIA 19/08/2021, HORÁRIO 08h30M

1.4 - Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) **Anexo “A”** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) **Anexo “B”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI 8.666/93;
- c) **Anexo “C”** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;
- d) **Anexo “D”** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL SERVIDOR PÚBLICO;
- e) **Anexo “E”** – MODELO DE INDICAÇÃO DE PREPOSTO E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES;
- f) **Anexo “F”** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

2 - DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS, JOGOS EDUCATIVOS E OUTROS MATERIAIS DE PSICOLOGIA E FONAUDIOLOGIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORDILHEIRA ALTA/SC**, conforme especificações constantes do Anexo “A” deste Edital.

2.2 As quantidades constantes do Anexo “A” são estimativas, não obrigando a Administração à contratação total dos itens.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 **Poderão participar do presente pregão eletrônico as microempresas ou empresas de pequeno porte** interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, especialmente o disposto no Termo de Referência, bem como o atendimento à documentação constante neste Edital e seus anexos e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, por meio do site www.bll.org.br.

3.1.1 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.1.1.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, proposta comercial e enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sujeitará o proponente às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de possíveis sanções penais cabíveis.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

3.2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.2.2. Empresas ou Sociedades Estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.3. Empresas que estejam reunidas em Consórcio;

3.2.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com Poder Público (Art. 7º da Lei 10.520/02), ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III da Lei 8.666/93);

3.2.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do Art. 72, § 8º, V, da Lei 9.605/98;

3.2.6. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.7. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

3.2.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do Art. 12 da Lei 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);

3.2.9 – Empresas que possuam em seu quadro de pessoal, assessor, diretor, conselheiros ou similares, que sejam servidores do Município de Cordilheira Alta nos termos do artigo 9º da Lei 8.666/93;

3.3. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.bll.org.br, opção “Acesso Identificado”, observando a data e o horário limite estabelecido no Edital.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar através do site www.bll.org.br, por meio de chave de identificação e senha pessoal e intransferível obtidos no site www.bll.org.br.

4.1.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões. Eventuais dúvidas, para obtenção da senha, deverão ser solicitadas pelo telefone **41 – 3097 - 4600** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

4.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cordilheira Alta, promotor da licitação, responsabilidade.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio desta documentação.

5.1.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.6. Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração de data de abertura do certame, cabe as licitantes interessadas à atualização da documentação de habilitação e proposta de preços já cadastrada, caso julgar necessário.

5.7. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da documentação de habilitação e da proposta de preços.

5.7.1. Para a proposta de preços será considerado obrigatoriamente:

a) **Valor unitário de cada item**, em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

b) **Marca/modelo**, e demais especificações necessárias para detalhar o objeto, consoante às exigências editalícias.

c)

5.7.1.1. Os licitantes poderão participar com uma **única marca por item**, sob pena de desclassificação.

5.7.1.2. Em não havendo campo específico para digitação do modelo, esse poderá ser digitado no mesmo campo designado para marca.

5.8. Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão pública, estabelecida no item 1 deste Edital. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

5.9. **A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

5.10. Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais ou ainda fornecimento de peças, mão de obra, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

5.11. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

5.12. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.13. - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao número do item do Anexo "A" deste Edital, com sua (s) respectiva (s) quantidade (s).

5.14. Poderão ser admitidos pelo (a) Pregoeiro (a) erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.15. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expressa no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

5.15.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, adequada ao último lance ofertado e deverá:

5.15.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo representante legal da empresa licitante.

5.15.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

5.15.1.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

5.16. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

5.17. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

5.18. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

5.19. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

5.20. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

5.21. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

6- DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

6.1. A Documentação de Habilitação da licitante deverá conter os documentos abaixo listados, os quais **devem ser encaminhados conjuntamente à proposta**:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida no prazo máximo de 90 dias da data de abertura dos envelopes (mencionada no subitem nº 1.2);

b) Ato Constitutivo, Contrato Social;

c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (ABRANGENDO AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS);

d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, relativa ao Estado da sede do licitante;

e) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT);

h) Certidão Negativa de Falência e Concordata e Recuperação Judicial (sendo a sede da empresa licitante no Estado de Santa Catarina, deverá emitir a certidão **em dois sistemas diferentes “e-SAJ” e “eproc” do Poder Judiciário de Santa Catarina**, disponível respectivamente nos sites: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do> e <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>;

i) Relatório constando a negativa de impedimento de contratação com a Administração Pública, denominado Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, disponível no portal do Tribunal de Contas da União no link <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

j) Declaração da proponente que atende ao inciso V do artigo 27 da Lei n. 8.666/93, que se refere ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que diz o seguinte: “Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”;

k) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Município de Cordilheira Alta (modelo no anexo “D” do edital).

OBS.: Juntamente com os documentos de habilitação, a licitante deverá indicar preposto e informar os seus dados (nome, CPF, cargo/ função, telefone e e-mail), que será o responsável por todos os contatos necessários à plena execução do contrato (modelo Anexo “E”). Caso a pessoa indicada seja responsável também, pela assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante deverá obrigatoriamente apresentar procuração, com a indicação de poderes para a prática do ato.

6.2. As **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte** deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

6.2.1. A proponente **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, esta **deverá apresentar OBRIGATORIAMENTE Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede da licitante**, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007, vigente na data de abertura da licitação indicada no subitem nº 1.2. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

6.3. Todo benefício previsto na Lei Complementar 123/2006 e aplicável à Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do artigo 18-E.

6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 6.1, mesmo que os documentos **relativos à regularidade fiscal apresentem** alguma restrição.

6.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e entrega destas certidões ao (a) Pregoeiro (a).

6.4.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.5. Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **90 (noventa) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

6.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

6.6.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

6.6.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

6.7. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8. A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

6.9. Os documentos, certidões e certificados exigidos como condição de habilitação, emitidos *online*, ficam, nesse caso, a aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo (a) Pregoeiro (a) e/ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

6.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.11. O não cumprimento do referido prazo acarretará na inabilitação da licitante vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos de habilitação, se estiverem de acordo com o solicitado, a segunda colocada será declarada vencedora do item e abrir-se-á prazo para interposição recursal.

6.12. É de responsabilidade da empresa licitante o encaminhamento e a confirmação de recebimento do envelope.

6.13. O Município não se responsabiliza pela logística de entrega do envelope, nem pelo decurso do prazo de transporte deste.

6.14. Na hipótese de envio pelo Correio, considerando o prazo de normalidade, recomenda-se que o envelope seja postado, no máximo, no dia seguinte à convocação para que tenha tempo hábil para recebimento, devendo neste caso informar via e-mail para o Pregoeiro (a) o número de rastreio e/ou comprovante de postagem.

6.15. O não recebimento dos documentos solicitados pelo (a) Pregoeiro (a) no prazo estabelecido, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas neste Edital.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A partir do horário previsto neste edital (item nº 1), a sessão pública na internet será aberta pelo (a) pregoeiro (a) com a utilização de sua chave de acesso e senha.

7.2. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) pregoeiro (a) e as licitantes.

7.4. O (A) pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.4.1. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites

mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.8. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR POR ITEM**, observando-se as regras estabelecidas no Edital.

7.10. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.12. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.13. A disputa de lances se dará no **modo aberto**, sendo que o envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.13.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma previsto no subitem 7.13.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.14. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) pregoeiro (a) poderá, assessorado (a) pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14.1. Neste caso, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta a empresa licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

7.14.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.15. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o (a) Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.16. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.17. O proponente deverá comunicar imediatamente a **BLL** (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do edital.

8.2. O (A) pregoeiro (a) efetuará o julgamento das propostas pelo critério do **MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.3. Em atendimento ao disposto no capítulo V da Lei Complementar nº 123/06 serão observados os seguintes procedimentos:

8.3.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.3.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.3.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.3.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.3.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4. O (A) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.4.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 8.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5. O (A) pregoeiro (a) poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de duas horas, contado da solicitação do (a) Pregoeiro (a) no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) pregoeiro (a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, ou folhetos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio indicado pelo (a) pregoeiro (a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. A adjudicação do objeto deste pregão será formalizada pelo (a) Pregoeiro (a), pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, à (s) licitante (s) cuja (s) proposta (s) seja (m) considerada (s) vencedora (s).

9.4. O resultado da licitação será homologado pela Autoridade Competente, e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor, pelo (a) pregoeiro (a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

10. DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

10.1. A contratada deverá observar os prazos, a forma e local de entrega do objeto licitado, de acordo com as especificações do termo de referência constante no anexo “A” deste edital.

11. DOS PREÇOS MÁXIMOS

11.1. Os preços máximos a serem admitidos pela Administração Municipal são os previstos na tabela de itens constantes no Anexo “A” deste edital, sob pena de desclassificação.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será realizado conforme disposto na Cláusula Quinta da minuta da Ata de Registro de Preço constante no anexo “F” deste edital.

12.2. As despesas decorrentes do objeto deste edital correrão a cargo da dotação: (Projeto Atividade **2.019 – Elemento 3.3.90 – Despesa 11, 10**, prevista na Lei Orçamentária do Exercício de 2021.

12.3. Os recursos para pagamento do objeto desta licitação correrão por conta de recursos próprios do Município de Cordilheira Alta.

12.4. O pagamento será efetuado, mediante depósito bancário, em conta corrente de titularidade da contratada.

12.5. As notas fiscais/notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas conforme informações prestadas pelos integrantes do Setor de Compras.

13. DAS AMOSTRAS

13.1. Havendo exigência no Anexo “A” para apresentação de amostras, estas deverão ser enviadas e submetidas à aprovação pela secretaria solicitante no prazo máximo de 05 (cinco) dias, que avaliará sua adequação às especificações técnicas contidas no Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam. O responsável pela avaliação, emitirá parecer onde constará aprovada sem ressalvas, aprovada com ressalvas ou reprovada.

13.1.2 A hipótese de “aprovação com ressalvas” somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores de acabamento, coloração e outros itens que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, será disponibilizado novo prazo de 5 (cinco) dias para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.

13.1.2.1 Após as correções ou apresentação de nova amostra, a secretaria emitirá novo parecer em que constará se esta amostra foi aprovada ou reprovada. A entrega da amostra fora do local ou prazo indicado ou a sua reprovação pela secretária acarretará a desclassificação do licitante.

13.2. Em sendo aprovada, a amostra não será contada como unidade entregue.

13.3. Não será devida ao licitante nenhuma indenização ou reparação de qualquer espécie por conta do envio de amostra (s).

13.4. A aceitação da amostra constitui condição para adjudicação do objeto do certame, de maneira que, caso a unidade amostrada não seja aprovada mediante as condições preestabelecidas, o licitante é desclassificado, e o próximo é convocado, na ordem de classificação (art. 4º, inciso XVI, Lei nº 10.520/2002).

13.5.O (A) Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

13.6. Todos os objetos entregues, no recebimento, deverão apresentar o mesmo padrão de qualidade, resistência e funcionalidade das amostras aprovadas, seguindo exatamente as especificações técnicas solicitadas.

14- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados para o (a) pregoeiro (a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no site www.bll.org.br.

14.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao (a) pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

14.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

14.4. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

14.5. Acolhida impugnação contra o edital será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15-DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo a licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando, sucintamente, suas razões após o término da sessão de lances.

15.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo (a) Pregoeiro (a).

15.2. A licitante que manifestar a intenção de recurso e, sendo a mesma aceita pelo (a) Pregoeiro (a), disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, o qual será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, contados da data final do prazo do recorrente.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto pelo (a) Pregoeiro (a) à licitante vencedor.

15.4. O recurso contra a decisão do (a) Pregoeiro (a) terá efeito suspensivo.

15.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por *fax*, e-mail, correios ou entregues pessoalmente.

15.7. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração aos termos desta licitação, o licitante que os tenha aceitado sem objeção, e após o julgamento venha apontar falhas ou irregularidade. Tal comunicação não terá efeito de recurso.

16 – DO REGISTRO DOS PREÇOS

16.1 Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente será efetuado o registro dos preços do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo “F”) pelo responsável pela Administração Municipal e pela (s) licitante (s) vencedora (s) do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

16.1.1 É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.1.2 A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços far-se-á por meio de e-mail.

16.1.3. Os representantes legais ou procuradores das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta para assinarem a Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.1.4. Caso a licitante convocada para assinar a Ata de Registro de Preços não comparecer ou recusar-se, responderá na forma da legislação vigente, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas no item nº 19 deste edital.

16.2. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços será considerado, como ato concreto, o simples fato de a empresa vencedora ter participado do certame licitatório e apresentado sua proposta final para o (a) pregoeiro (a) e sua equipe de apoio, tendo em vista a realização de Pregão. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado a Administração examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.

16.3. A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da **Ata de Registro de Preços que terá validade de 12 meses.**

16.4. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.

16.5. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

16.5.1. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

16.6. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão, ficando reduzido, automaticamente, o saldo remanescente no término de validade da (s) Ata (s).

17 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nos seguintes casos:

17.1.1. Automaticamente:

17.1.1.1 Por decurso do prazo de vigência;

17.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;

17.1.1.3 Pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

17.2 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

17.2.1 A pedido, quando:

17.2.1.1 Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

17.2.1.2 O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

17.2.2 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 19 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

17.2.3. Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

17.2.3.1 O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 6 do Edital;

17.2.3.2 Por razões de interesse públicos devidamente motivados e justificados;

17.2.3.3 O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.3.4 O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

17.2.3.5 Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

17.2.3.6 Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

17.3 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios de Estado de Santa Catarina – DOM/SC, através do sítio www.diariomunicipal.sc.gov.br.

18- DO CADASTRO RESERVA

18.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

18.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.4. Esta ordem de classificação das licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada se o melhor colocado no certame não assinar a ata de registro de preços ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas neste edital.

18.5. As sanções descritas no item 19 deste edital, também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

19 – DAS PENALIDADES

19.1. A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual (Ata de Registro de Preços) no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar a Ata de Registro de Preço contratado, nos termos do item 16 do presente instrumento convocatório.

19.2. Entende-se por valor total da Ata de Registro de Preços o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

19.3. A penalidade de multa, prevista no item 19.1 deste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as penalidades dispostas na Lei nº 10.520/2002, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

19.4. A Administração Municipal de Cordilheira Alta poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitida às justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/1993.

19.5. Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

19.6. Pelo atraso injustificado na execução do contrato, sujeita-se a CONTRATADA à penalidade de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

19.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal 8.666/1999, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.

19.8. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

19.9. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 19.6 e 19.7 será o valor inicial do Contrato.

19.10. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta.

19.11. O valor da multa será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

19.12. Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

19.13. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

19.14. Sem prejuízo das penalidades de multa fica a contratada que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

19.15. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

19.16. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3358-9100, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

20.2. É facultado ao (a) pregoeiro (a), auxiliado (a) pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.3 – Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone, bem como o nome da pessoa indicada para eventual contato.

20.4 – A Administração Municipal de Cordilheira Alta reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

20.5. Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Cordilheira Alta não serão consideradas como motivos para impugnações.

20.6 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

20.7 – No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) Adiada a abertura da licitação;
- b) Anulada ou revogada no todo ou em parte.
- c) Alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

20.8. As licitantes participantes deste certame licitatório desde já declaram:

20.8.1. Sob pena prevista no parágrafo único do artigo 97 da Lei Federal nº 8.666/1993, não estarem declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações pelo Município de Cordilheira Alta, SC, nos termos dos incisos III e IV do artigo 87 do referido diploma legal;

20.8.2. Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvados os casos de menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

20.9. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Chapecó, SC, excluído qualquer outro.

Cordilheira Alta, SC, 03 de agosto de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

SIDÔNIA SALETE CECON MERÍSIO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social

ANEXO A - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2021

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2021

1.OBJETO:

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS, JOGOS EDUCATIVOS E OUTROS MATERIAIS DE PSICOLOGIA E FONAUDIOLOGIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORDILHEIRA ALTA/SC, conforme descrição e quantidade estabelecida no quadro abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	LINGUA DE SOGRA COM CANUDO PLASTICO REVESTIDO DE PAPEL SANFONA COLORIDO COM 50UN TAMANHO APROXIMADO DE 10,5X2,5	pt	4,00	11,74	46,96
2	BALÃO/BEXIGA LÁTEX LISO SORTIDO Nº 9" C/ 50 UNID	pt	4,00	15,90	63,60
3	CARIMBOS, LETRAS & NÚMEROS - CONTEÚDO: 40 CARIMBOS, 06 GIZES DE CERA COLORIDOS, 01 ALMOFADA DE CARIMBOS, 01 FRASCO DE TINTA ATÓXICA P/ CARIMBO, 10 FOLHAS ILUSTRADAS E BLOCO DE PAPEL; MEDIDAS APROX.: 6x31x23CM.	un	1,00	85,63	85,63
4	JOGO PRIMEIROS NÚMEROS - CONTEÚDO: 01 SUPORTE, 40 CARTELAS, 01 ROLETA E 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES; MEDIDAS APROX.: 21,2x22,2x 4cm.	un	1,00	99,40	99,40
5	QUEBRA-CABEÇA PROGRESSIVO MOTIVOS INFANTIS - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 PUZZLE DE 16 PEÇAS, 01 PUZZLE DE 25 PEÇAS E 01 PUZZLE DE 49 PEÇAS; DIMENSÕES APROX. DA EMBALAGEM (AxLxP): 24,8x18,5x4cm.	un	4,00	99,45	397,80
6	TORRE DE HANOI EM MADEIRA C/ 06 DISCOS COLORIDOS - CONTEÚDO: 01 BASE E 06 DISCOS COLORIDOS DE MADEIRA; MEDIDAS APROX. DA BASE: 31x9x2cm.	un	1,00	76,59	76,59
7	QUEBRA-CABEÇA TOY STORY 4 COM 100 PEÇAS - TOYSTER 22,5 X 34,5 CM	un	1,00	65,29	65,29
8	QUEBRA-CABEÇA TURMA DA MÔNICA 100 PEÇAS TOYSTER - DIMENSÕES APROX: 19X27X3 CM	un	1,00	84,79	84,79
9	QUEBRA-CABEÇA PROGRESSIVO 24, 36, 48 PEÇAS CORPO HUMANO 17CM X 20CM	un	1,00	119,45	119,45
10	JOGO DE MEMÓRIA KIT COM 10 JOGOS - O KIT MEMÓRIA COM 10 ABRANGE VÁRIOS TEMAS, PARA TRABALHAR COM DIFERENTES GRUPOS EM SALA DE AULA. ESTIMULA A MEMÓRIA, CONCENTRAÇÃO E PERCEPÇÃO VISUAL. DESCRITIVO DETALHADO: KIT COM 10 JOGOS DE MEMÓRIA SORTIDAS. CONFECCIONADO EM MDF. CADA JOGO COMPOSTO POR 20 PARES TOTALIZANDO 40 PEÇAS DE 5X5 CM CADA, SERIGRAFADAS EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA.	un	1,00	319,30	319,30
11	PEGA VARETAS - DIMENSÃO 22X5X5, MATERIAL PLÁSTICO, 30 VARETAS	un	1,00	7,66	7,66
12	LINCE ALFABÉICO - DIMENSÃO 31X23X4, 1 TABULEIRO; 01 SACO PLASTICO; 148 FITAS COLORIDAS; 121 CARTELAS ILUSTRADAS; 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.	un	1,00	88,46	88,46
13	JOGO MEMÓRIA EMOÇÕES - 60 PEÇAS, 17X12X5	un	1,00	84,79	84,79
14	BONECO SENHOR CABEÇA DE BATATA - 01 CORPO DE BATATA, 01 BASE, 11 ACESSÓRIOS, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: (AL X LA X PR) 19X15X10 CM	un	1,00	119,53	119,53
15	JOGO DE TABULEIRO CARA A CARFA - EMBALAGEM 2 TABULEIROS PLÁSTICOS, 48 MOLDURAS PLÁSTICAS, 1 FOLHA COM 48 ROSTOS, 1 FOLHA COM 24 CARTAS E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.	un	1,00	139,70	139,70
16	JOGO URSINHOS - CONTEM: 72 URSINHOS DIVIDIDOS	un	1,00	168,95	168,95



	NA CORES AZUL, VERMELHO, VERDE, LARANJA, AMARELO, E ROXO, 6 POTINHOS NA MESMA COR, 2 DADOS (CORES E NÚMEROS), OBJETIVO: BRINCAR COM AS CORES E QUANTIDADES.				
17	TELEFONE DE LEITURA FEEDBACK AUDITIVO (PLÁSTICO) (AUXILIA NA PERCEPÇÃO ORAL DA VOZ E DO SOM. AUXILIA NA LEITURA E ESCRITA. DESCRIMINAÇÃO AUDITIVA. FEEDBACK ADITIVO.	un	1,00	129,45	129,45
18	MICROFONE DE ECO (NÃO NECESSITA DE PILHA, PLÁSTICO RESISTENTE)	un	1,00	69,50	69,50
19	JOGO BICHOS E CORES (CONTÉM 12 MINI QUEBRA-CABEÇAS COM 3 PEÇAS CADA EM PAPEL) ESTIMULA O RACIOCÍNIO AO ENCAIXAR AS CARTELAS ENTRE SI PARA COMPLETAR A SEQUÊNCIA DE 3 PEÇAS DE CADA QUEBRA-CABEÇA. O DESAFIO É DIFERENCIAR AS PEÇAS A PARTIR DAS CORES E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE CADA ANIMAL PARA COMPLETAR O QUEBRA-CABEÇA.	un	1,00	69,45	69,45
20	FAST FOOD - HORA DO LANCHE - MONTA E DESMONTA (HORA DO LANCHE 7 PEÇAS MODELO HAMBURGUER E REFRIGERANTE PARA MONTAR)	un	1,00	114,40	114,40
21	BLOCO MEGA CONSTRUÇÕES EM MADEIRA COM 76 PEÇAS CONFECCIONADO EM MADEIRA, RESISTENTE, COLORIDO E COM PECINHAS DE TAMANHOS E FORMATOS DIFERENTES	un	1,00	59,83	59,83
22	BIG COZINHA 68,5 CM DIMENSÕES 47CM X 16CM X 38 CM DE PLÁSTICO POSSUI MICRO-ONDAS, DUAS BOCAS DE FOGÃO COM GRELHAS CROMADAS, PIA, FORNO, PRATINHOS, COPINHOS, DIVERSOS UTENSÍLIOS, E AINDA, UMA TORNEIRA QUE SAI ÁGUA DE VERDADE.	un	1,00	373,33	373,33
23	CONJUNTO LIQUIDIFICADOR BATEDEIRA BRINQUEDO INFANTIL. BATEDEIRA 12,0X6,4,11,3CM / LIQUIDIFICADOR 9,5X7,0X14,6CM PÁSTICO RESISTENTE (PROPILENO).	un	1,00	89,83	89,83
24	KIT CARRINHOS DE POLICIA DE BRINQUEDO A FRICÇÃO PARA BEBE 4 (QUATRO) CARINHOS. MATERIAL PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTUR, 3CM, LARGURA 6CM PROFUNDIDADE 10CM	un	1,00	99,45	99,45
25	CARRINHO DE BRIQUEDO INFANTIL PARA BEBE 6 MESES A FRICÇÃO KIT COM 8 .OS CARINHOS MEXEM A BOCA, OS OLHOS, A TRASEIRA, O CAPÔ E AS MÃOS O HELICÓPTERO E O AVIÃO GIRAM AS HÉLICES, O CARRINHO DE BOMBEIRO MEXE A SIRENEO TRENZINHO MEXE A CHAMINÉ E O ÔNIBUS MEXE A PARTE SUPERIOR, ALÉM DISSO, O TREM, BOMBEIRO E AVIÃO POSSUEM UM CHOCALHO QUE AO SER CHACOALHADO EMITE SOM. MATERIAL: PLÁSTICO. ALTURA: 9CM, LARGURA: 6CM, COMPRIMENTO: 9CM.	un	1,00	169,50	169,50
26	XILOFONE COLORIDO 12 NOTAS ACOMPANHA 2 BAQUETAS: COMPRIMENTO: 40 CM, LARGURA NA MAIOR TECLA: 22CM, ALTURA:4CM, PESO APROXIMADO: 670G. MATERIAL DE CORPO, TECLAS E BAQUETAS: MADEIRA	un	1,00	229,00	229,00
27	POTE COM 300 BLOCOS PEQUENOS E COLORIDOS, TIPO LEGO (TAND 300 PEÇAS, 27,5XS11,5X11,5CM	un	1,00	127,63	127,63
28	ANIMAIS DA FAZENDA - DE BORRACHA KIT 10 PEÇAS, PEÇAS COM ALTURA X LARGURA: 11 CM E 12 CM, PEÇAS COM ANIMAIS DIVERSOS (PORCO, VACA, CAVALO, CARNEIRO, CABRITO, ENTRE OUTROS) .	un	1,00	69,63	69,63
29	BRINQUEDOS - FAMÍLIA TERAPÉUTICA - CAIXA DE MADEIRA CONTENDO: BONECOS/ PERSONAGENS COMO: VOVÔ, VOVÔ, PAPAI, MAMÃE, BEBÊ, MENINA, MENINO.	un	1,00	292,99	292,99
30	BRINQUEDOS - CASINHA DE BONECA COM CÔMODOS E/ OU MÓVEIS. TANHO 50CM X 50CM X 61CM. CONTÉM DIFERENTES CÔMODOS COM SEUS RESPECTIVOS MÓVEIS.	un	1,00	428,33	428,33
31	BRINQUEDOS - CONJUNTO DE MESA E CADEIRAS INFANTIL EM MADEIRA - MEDIDAS DA MESA 46 X 50 X 58 X 51CM. - DUAS CADEIRAS MEDIDAS 25 X 25,5, 5 X 33CM X 46CM.	un	1,00	303,99	303,99



32	BRINQUEDO - BARALHO DAS HABILIDADES SOCIAIS - DESENVOLVENDO AS RELAÇÕES. .10 CASRTAS COM OBJETIVOS; .11 CARTAS COM EXPRESSÕES FACIAIS DE MENINO (COR AZUL CLARA); .11 CARTAS COM EXPRESSÕES FACIAIS DE MENINAS (COR ROSA); .12 CARTAS COM MÍMICAS (COR AMARELA); .10 CARTAS COM HABILIDADES SOCIAIS (COM VERDE); .12 CARTAS COM PERSONAGENS (COR ROXA); .4 CARTAS CORINGAS; .36 CARTAS COM SITUAÇÕES-PROBLEMAS (COR AZUL); AUTOR(ES): CAMILA LUIZ RODRIGUES, CAMILA TARIF FOLQUITTO	un	1,00	143,00	143,00
33	BRINQUEDOS - SOCIALIZE-SE: UM JOGO PARA APRENDER A SE RELACIONAR. 21 CARTÕES ILUSTRADOS COM CENAS E CONTEXTOS (9 X 6CM) 48 CARTAS-RESPOSTAS COM COMPORTAMENTOS PASSIVOS, AGRESSIVOS E ASSERTIVOS (4,5 X 6CM) 03 FICHASDE VOTO; 01 TERMÔMETRO DE HUMOR; 04 CARTAS COM EMOÇÕES; 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES; AUTOR: ANDRESSA HENKEBELLÉ E ELISABETE SCHUH	un	1,00	68,66	68,66
34	BRINQUEDOS - CONVERSINHA TEENS JOGO DE CARTAS COM 40 QUESTÕES PARA UTILIZAR NAS PRIMEIRA SESSÕES DE PSICOTERAPIA.	un	1,00	67,66	67,66
35	BRINQUEDO - BARALHO DA ANSIEDADE -1 MANUAL DE 32 PÁGINAS; -1 CARTÃO PSICOEDUCAÇÃO; -25 CARTAS COM SINTOMAS MENINOS; -25 CARTAS COM SINTOMAS MENINAS; -17 CARTAS COM SITUAÇÕES MENINOS; -17 CARTAS COM SITUAÇÕES MENINAS; AUTORA: LUCIANA TISSER	un	1,00	142,00	142,00
36	BRINQUEDOS - MEUS PAIS SE SEPARARAM, E AGORA? -50 CARTAS EM FORMATO DE LIVRO-CAIXINHA, QUE SURTIU PARA AJUDAR CRIANÇAS E ADOLESCENTES A COMPREENDEREM A SEPARAÇÃO OU DIVÓRCIO DE SEUS PAIS. MATRIX	un	1,00	47,66	47,66
37	BRINQUEDO - BARALHO DAS ATITUDES TÉCNICA PARA DESENVOLVIMENTO DA ASSERTIVIDADE PESSOAL E DE GRUPOS FORMATO: 18 X 25CM / 48 PÁGINAS (MANUAL) + CARTAS/ PESO: 492G AUTORES: MARILDA LIPP E PAULO EDUARDO BENZONI	un	1,00	144,00	144,00
38	BRINQUEDO - BOLICHE TERAPÊUTICO -24 PINO VERDES; -24 PINOS ROXOS; -24 PINOS AMARELOS; -24 PINOS AZUIS; -UMA BOLINHA -UMA PISTA; - UM MANUAL DE INSTRUÇÕES; EDITORA: SINOPSYS	un	1,00	102,67	102,67
39	BRINQUEDO - BARALHO DAS FORÇAS PESSOAIS: PSICOLOGIA POSITIVA FORMATO:18 X 25CM / 96 PÁGINAS (MANUAL) + CARTAS/ PESO: 426G APLICADA AS CRANÇAS AUTORA MIRIAM RODRIGUES EDITORA: SINOPSY E SISTEMA LTDA	un	1,00	142,00	142,00
40	BRINQUEDO - JOGO TÚNEL DO TEMPO -01 TABULEIRO -01 PINO -01 DADO -45 CARTAS REFERENTE AO PASSADO -70 CARTAS REFERENTE AO PRESENTE -14 CARTAS REFERENTE AO FUTURO -09 CARTAS REFERENTE VOCÊ NO FUTURO -17 CARTAS REFERENTE A CASOS E ACASOS -04 FALANDO DE "SÓ PARA MENINAS" -06 FALANDO DE " SÓ PARA MENINOS" -01 MANUAL INSTRUTIVO -01 CADERNO PARA ANOTAÇÕES. MARCA: ARENALE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.	un	1,00	203,33	203,33
41	BRINQUEDO - BARALHO DO TDAH: TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENÇÃO E HIPERATIVIDADES FORMATO: 18 X 25CM / 32 PÁGINAS (MANUAL) + CARTAS / PESO: 426G AUTORA: LUCIANA TISSER	un	1,00	144,00	144,00
42	BRINQUEDOS - JOGO SINTO MUITO -50 CARTAS -01 TABULEIRO -01 PEÃO -12 FICHAS / ENCADENAÇÃO BROCHURA EDITORA: IDEA	un	1,00	149,67	149,67
43	BRINQUEDOS - JOGO ESPELHO ESPELHO MEU BARALHO COM 35 CARTAS -50 CONTAQDORES BARALHO COM 30 CARTAS	un	1,00	117,50	117,50
44	BRINQUEDOS - ESCRITA TERAPÊUTICA -100 CARTAS PARA TRABALHAR ESCRITA TERAPÊUTICA ED. MATRIS	un	1,00	44,49	44,49
45	BRINQUEDOS - JOGO DE BINGO DE LETRAS CAIXA CONTENDO 10 PLACAS -27 LETRAS RECORTADAS -150 LETRAS PARA BINGO COLORIDAS EM SERIGRAFIA.	un	1,00	94,66	94,66



46	BRINQUEDO - ESCALA CUISENAIRE -62 PEÇAS, ACONDICIONADAS EM CAIXAS DE MADEIRA, TIPO ESTOJO, MEDINDO 130MM X 130MM X55MM.	un	1,00	54,66	54,66
47	BRINQUEDO - CARA DE QUÊ? DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 11,5 X 10,4X 4CM PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 95G ITENS INCLUINDO: 1 CAIXA COM CARTÕES COMPOSIÇÃO/ MATERIAL: CARTONADO TERAPIA CRIATIVA	un	1,00	72,33	72,33
48	BRINQUEDO - PONTO FRACOS 35 CARTÕES COM AFIRMAÇÕES QUE REFLETEM PENSAMENTOS E COMPORTAMENTOS DISFUNCIONAIS E QUESTÕES PARA DESCONSTRUIR ESSAS REGRAS DE FORMA A REMOVER MUDANÇAS NA DIREÇÃO DESEJADA, OU SEJA, CONSTRUIR COMPORTAMENTO E REAÇÕES MAIS ASSERTIVAS E ADAPTADAS AO CONTEXTO ATUAL DE VIDA. TERAPIA CRIATIVA	un	1,00	78,99	78,99
49	BRINQUEDOS - PAPO CABEÇA FAIXA ETÁRIA RECOMENDADA: ADOLESCENTES E ADULTOS DIMENSÕES DO PRODUTO COM EMBALAGEM: 24 X11,5 X 4CM PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 200G ITENS INCLUSOS: 1 CAIXA COM CARTÕES COMPOSIÇÃO/ MATERIAL: CARTONADO TERAPIA CRIATIVA	un	1,00	88,33	88,33
50	BRINQUEDO - AMARELINHO JOGO TERAPÊUTICO PARA ENURESE E ENCOPRESE JOGO DE CARTAS -01 TABULEIRO -02 FICHAS -01 PEDRA TERAPIA CRIATIVA	un	1,00	115,33	115,33
51	BRINQUEDO - QUEM É QUEM JOGO TERAPÊUTICO PARA DESENVOLVIMENTO SÓCIO EMOCIONAL -01 DADO COLORIDO -01 DADO NUMÉRICO -01 TABULEIRO -04 CARTÕES -08 PERSONAGENS TERAPIA CRIATIVA	un	1,00	104,00	104,00
52	BRINQUEDO - 70 DE NOVO JOGO TERAPÊUTICO PARA TREINO DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS -01 TABULEIRO E CARTINHAS TERAPIA CRIATIVA	un	1,00	116,33	116,33
53	BRINQUEDO - CURATIVO EMOCIONAL -50 CARTINHAS PARA TRABALHAR EMOÇÕES EM PSICOTERAPIA MATRIX	un	1,00	48,33	48,33
54	BRINQUEDOS - JOGO ATIVIDADES PARENTAIS CONTÉM -41 CARTAS "COMPOTAMENTOS DIRIGIDOS ÀS CRIANÇAS" -09 CARTAS "PERSONAGENS" AUTORAS: CAMILA STOR DE AGUIAR	un	1,00	60,67	60,67
55	BRINQUEDO - BLOCO DE MONTAR SACOLA DE BLOCOS DE MONTAR COM 120 PEÇAS.	un	1,00	198,33	198,33
56	BRINQUEDOS - DEDOCHEs DIFERENTES PERSONAGENS E/OU ANIMAIS (APROXIMADAMENTE 10 PEÇAS) MATERIAL: FELTRO 10 X 5CM APROXIMADAMENTE.	un	1,00	55,00	55,00
57	BRINQUEDO - JOGO TERREMOTO JOGO LÚDICO CONTENDO 40 PEÇAS EM MADEIRA	un	1,00	55,49	55,49
58	BRINQUEDO - PERGUNTA QUE EU RESPONDO -05 PEÇAS EMOJIS -55 CARTAS	un	1,00	82,50	82,50
59	BRINQUEDO - TRUNFO DAS EMÇÕES -53 CARTAS PARA TRABALHAR EMOÇÕES EM PSICOTERAPIA.	un	1,00	82,50	82,50
60	BRINQUEDO - TABULEIRO DA ANCIÉDADE -01 TABULEIRO -01 DADO -02 PINO -21 CARTAS AZUIS " SITUAÇÃO ANSIOGÊNICAS -20 CARTAS VERDES " SENSações FISIOLÓGICAS NATURAIS DA ANSIEDADE" -20 CARTAS BRANCAS " DISTORÇÕES COGNITIVAS" -18 CARTAS AMARELAS " REAÇÕES EMOCIONAIS" -25 CARTAS MARRONS " COMPORTAMENTO" -04 CARTAS VERMELHAS ' QUESTIONAMENTOS GERAIS"	un	1,00	74,33	74,33
61	BRINQUEDO - KIT DR.DODÓI - CONTEÚDO: MALETA MÉDICA, ESTETOSCÓPIO, TERMÔMETRO, INJEÇÃO, GESSO E CURATIVO; PLÁSTICO. POLIPROPILENO, POLIESTIRENO, PVC.	un	1,00	93,04	93,04
62	BRINQUEDO - KIT BELEZA COMPLETO P/ PRINCESAS - PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS DOS ACESSÓRIOS: ENTRE 13CM E 16CM (PENTE, ESCOVA, ESPELHO, SECADOR E PRANCHA)	un	1,00	50,79	50,79
63	BRINQUEDO - MONTA PALAVRAS MULTIDISCIPLINAR 36 PEÇAS COM LETRAS E 12 CARTELAS BLOCOS COM AS LERAS DO ALFABETO. PLÁSTICO ATÓXICO	un	1,00	66,26	66,26
64	BRINQUEDO - FANTOCHE DEDOCHE ANIMAIS DOMESTICOS. MATERIAL:PELUCIA, TAMANHO: 6 X 4	un	1,00	83,13	83,13

	CM. SÃO 10 ANIMAIS DIFERENTES: COELHO, HIPOPÓTAMO, ELEFANTE, SAPO, PATO, RATO, URSO, URSO PANDA, CACHORO, VAQUINHA.				
65	PIANO BRINQUEDO EDUCATIVO - TECLADO MUSICAL INFANTIL FAZENDINHA, SOM DE DIVERSOS ANIMAIS, PORQUINHO, CARNEIRO, GALO, PATO, CACHORRO, PERU E VACA. SOM DE PIANO COM NOTAS DÓ, RÉ, MI. DIMENSÕES APROXIMADS: COMPRIMENTO 25 X 15 LARGURA	un	1,00	119,23	119,23
66	KIT 20 BONECOS ANIMIS ZOO FAZENDA DINO MIANIATURA BORRACHA, MATERIAL: BORRACHA, TAMANHO: DE 4 A 13 CM, 8 (OITO) DINOSSAUROS, 6 (SEIS) ANIMAIS DA FAZENDA, 6 (SEIS) ANIMAIS SELVAGENS	un	1,00	169,00	169,00
67	BRINCAR DE FALAR (CONTEÚDO: UMA CAIXA COM 2 FUIROS NAS LATERAIS E 42 FICHAS EM MADEIRA DIVIDIDAS EM MOMEAÇÃO DE SONS, IMITAÇÃO DE GESTOS, APONTAR PARTES DO ROSTO E CANTAR MÚSICAS. DIMENSÕES 25X21X12.	un	1,00	129,75	129,75
68	BRINQUEDO - SANDUICHE MONTA E DESMONTA (5 PEÇAS). MATERIAL PLÁSTICO, PESO: 87 GR, COMPRIMENTO APROXIMADO: 16 CM, LARGURA APROXIMADA: 7 C, ALTURA APROXIMADA: 10,5 CM	un	1,00	98,95	98,95
69	CUBO DIDÁTICO BABY (TAMANHO APROXIMADO: 17X17X17CM) ENCAIXE NÚMEROS E FORMAS, MATERIAL PLÁSTICO.	un	1,00	67,29	67,29
70	PEGA PEIXE COM VARINHA, PLÁSTICO, TAMANHO DO PRODUTO: 18 CM X 16 CM X 3,5 CM, CHAVE DE FENDA PEQUENA NECESSARIA PARA LIBERAR O COMPARTIMENTO DA BATERIA (PILHA AA), CONTEUDO DA EMBALAGEM, DO PEGA PEIXE: - 1 BASE GIRATÓRIA, - 15 PEIXES, - 3 VARAS COM CORINHA.	un	1,00	99,83	99,83
71	BRINQUEDO - KIT MUSICAL INFANTIL EDUCATIVO MUSICALIDADE 5 INSTRUMENTOS - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 01 VIOLA, - 01 RECO-RECO EM MADEIRA, - 01 FLAUTA DOCE, - 01 PANDEIRO, - 01 TAMBOR, ALTURA: 20 CM, LARGURA 30 CM, COMPRIMENTO: 35 CM	un	1,00	117,50	117,50
72	BRINQUEDO - BATERIA PLÁSTICO, ITENS INCLUSOS: 04 TAMBORES, 01 PRATO, 02 PINOS PEQUENOS, 04 PINOS GRANDES, 02 BAQUETAS. DIMENSÕES: COMPRIMENTO TOTAL, 43 CM, ALTURA TOTAL 37,5 CM	un	1,00	99,20	99,20
73	BRINQUEDO - ANIMAIS SENSORIAIS - CENTOPÉIA, ESTIMULAÇÃO TÁTIL, DIMENSÃO 5X5X2	un	1,00	99,00	99,00
74	BRINQUEDO - MASSA AREIA. A TEXTURA DA MASSA ARREIA É SEMELHANTE A UMA AREIA DE VERDADE. COR: DIVERSAS, COMPOÇÃO: AREIA DE QUARTZO, CERAS E ÓLEO DE SILICONE	un	1,00	59,50	59,50
75	BRINQUEDO - BOLICHE, COLEÇÃO BICHINHOS, CONFECCIONADO EM PLUSH MACIO E COLORIDO, CONTEM 6 PINOS. CADA PINO É CARACTERIZADO POR BICHINHOS MULTICOLORIDOS, E DUAS BOLAS.	un	1,00	143,66	143,66
76	BRINQUEDO - JOGO EDUCATIVO QUEM, O QUE E ONDE? CAIXA COM 3 FUIROS REVESTIDA DE EVA EM MADEIRA, LUGARES E SENTIMENTOS.	un	1,00	134,00	134,00
77	BRINQUEDO - BRINQUEDO INFANTIL PEDAGÓGICO JOGO FORMA PALAVRAS CONTÉM: 08 CARTELAS E 160 LETRAS. PAPEL.	un	1,00	57,83	57,83
78	BRINQUEDO - MESINHA DIDÁTICA INFANTIL COM CADEIRAS. MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PROPILENO. 01 MESINHA DIDÁTICA, 02 CADEIRAS. COMPRIMENTO: 49 CM, LARGURA: 49 CM, ALTURA: 44 CM.	un	1,00	307,89	307,89
				Total	9.488,48

2 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

2.1- A aquisição dos brinquedos, jogos e materiais de fonoaudiologia visa atender os pacientes na terapia fonoaudiológica, os materiais serão utilizados para estimulação de pacientes, auxiliando nas demandas de cada indivíduo. Tendo em vista que o atendimento fonoaudiológico, especialmente com crianças há maior demanda de estratégias lúdicas e/ou que auxiliem no processo de evolução, há necessidade de aquisição de brinquedos, jogos massageadores específicos de fonoaudiologia, para abordagem mais dinâmica e eficaz.

2.2 - A aquisição dos brinquedos, jogos e materiais de psicologia se faz necessário para estimulação dos pacientes, auxiliando nas demandas terapêuticas provenientes de cada indivíduo. Tendo em vista que o atendimento psicoterapêutico, especialmente em crianças, demanda lúdicas e/ou que auxiliem no processo de subjetivação do sujeito, justificando assim a aquisição para uma abordagem mais dinâmica e eficaz.

3 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1 O prazo de entrega dos bens é em até 30 (trinta) dias, contados da Autorização de Fornecimento, em remessa única, no Fundo Municipal de Saúde Francismar Tozzo, Rua Maria Ranzan, nº 319, Bairro Rosa Linda em Cordilheira Alta/SC.

3.1.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável ao acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.3.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal.

5. GARANTIA

5.1- Não haverá prestação de garantia.

6. AMOSTRA

6.1 - Não há necessidade da apresentação de amostras;

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - São obrigações da Contratante:

7.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.1.7 - A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

8.1.1.1 - Os objetos que necessitarem de manual, deverão estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela servidora **Francieli Cristina Maggioni Dala Cort, matrícula nº 1335001**, que atuará como representante institucional para os respectivos itens de fonoaudiologia e a servidora **Andrieze Jamile da Rosa**, nos que atuará como representante institucional para os respectivos itens de psicologia nos termos do artigo 67 da Lei 8666/93.

10.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

SIDÔNIA S. C. MERISIO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social

FRANCIELI CRISTINA MAGGIONI DALA CORT
Fonoaudióloga

ANDRIEZE JAMILE DA ROSA
Psicóloga

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2021

ANEXO “B
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI
8.666/93

_____(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de menor aprendiz. ()

Local, _____ de _____ de 2021.

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Número da carteira de identidade e órgão emissor)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2021

ANEXO “C

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI
Nº
10.520/2002 (*)

Referente: Pregão Eletrônico para registro de preço nº _____

(Nome do licitante) _____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Local, _____ de _____ de 2021.

Entregar fora dos envelopes de nº 01 e 02, logo após o credenciamento.

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Número da carteira de identidade e órgão emissor)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2021

ANEXO “D

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL
SERVIDOR PÚBLICO.**

Referente: Pregão Eletrônico para registro de preço nº _____

(Nome do licitante) _____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, DECLARA, que não possui em seu quadro, na função de diretor, assessor, conselheiro ou similares, servidores do Município de Cordilheira Alta, na forma do artigo 93 da respectiva Lei Orgânica.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2021.

nome e assinatura do responsável legal
(Número CPF)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2021

ANEXO “E”

MODELO DE INDICAÇÃO DE PREPOSTO E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Razão Social:
Nome Fantasia:
CNPJ:
Endereço completo:
Telefone:

Informo para os devidos fins, que os atos referentes ao pregão eletrônico nº __/2021 poderão ser encaminhados para o endereço eletrônico _____, de titularidade do Sr./Sra. _____, telefone para contato _____, que será o preposto responsável para o recebimento de informações do referido procedimento licitatório.

No caso de haver alterações dos contatos indicados, estes deverão ser informados para os e- mails: compras@pmcordi.sc.gov.br; licitacoes@pmcordi.sc.gov.br.

_____, em ____ de _____ 2021.

nome e assinatura do responsável legal
(Número CPF)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2021

ANEXO “F”
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ____/2021

O **MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA**, pessoa jurídica de direito público interno, situado na Rua Celso Tozzo, 27, Centro, Cordilheira Alta, SC, por seu Prefeito, senhor Clodoaldo Briancini e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ n. 11.427.163/0001-71, situado na Rua Maria Ranzan, n. 619, Bairro Rosa Linda, Cordilheira Alta/SC, representado por sua gestora Sra. Sidonia Salete Cecon Merisio e a (s) empresa (s) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, representada neste ato, Senhor(a) _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, em face da classificação das propostas apresentadas, da homologação pela autoridade competente, **RESOLVE** Registrar os Preços para possível compra do objeto do Edital em referência, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993 e Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e das demais normas legais aplicáveis, na seguinte forma:

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS, JOGOS EDUCATIVOS E OUTROS MATERIAIS DE PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORDILHEIRA ALTA/SC**, conforme especificações constantes no anexo “A” do edital e proposta comercial da empresa Detentora desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **doze meses**, a contar da data de sua assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cordilheira Alta não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao (s) beneficiário (s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ITENS E DOS PREÇOS

3.1. O (s) preço (s) ofertado (s) pela empresa DETENTORA da presente Ata de Registro de Preços e que será pago na possível aquisição dos produtos é o especificado no anexo deste termo. Tendo a Ata SRP o valor global de **R\$ xxxxx (xxxxx)**

3.1.1. Os preços descritos no termo de adjudicação serão pagos na possível aquisição dos produtos.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.

3.3. Os itens deverão ser entregues de acordo com a descrição constante no anexo “A” do edital e da proposta comercial da DETENTORA.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega dos bens é em até 30 (trinta) dias, contados da Autorização de Fornecimento, em remessa única, no Fundo Municipal de Saúde Francismar Tozzo, Rua Maria Ranzan, nº 319, Bairro Rosa Linda em Cordilheira Alta/SC.

4.1.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável ao acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O Município de Cordilheira Alta efetuará o pagamento do objeto desta ata, conforme solicitação, no prazo de 30 dias após a execução do objeto, mediante apresentação das notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento.

5.2. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante vencedora.

5.3. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta ata correrão à dotação: Projeto Atividade: 2.019 – **Elemento 3.3.90 – Despesa 10 e 11**, prevista na Lei Orçamentária do Exercício de 2021.

CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES

6.1. Os preços expressos nesse contrato serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos que demonstrem os seus gastos, comprovando a quebra do equilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1- Não haverá necessidade de prestação de garantia.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar o contrato, nos termos do item 15.1 do edital.

8.2. Entende-se por valor total do contrato o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.

8.3. A penalidade de multa, prevista no item 8.1, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as penalidades dispostas na Lei nº 10.520/2002, conforme o art. 7, do mesmo diploma legal.

8.4. A Administração Municipal de Cordilheira Alta poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitida às justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/1993.

8.5. Sem prejuízo das sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, a empresa contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

8.6. Pelo atraso injustificado na execução do contrato, sujeita-se a CONTRATADA à penalidade de multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

8.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal 8.666/1999, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.

8.8. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

8.9. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 8.6 e 8.7 será o valor inicial do Contrato.

8.10. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Cordilheira Alta.

8.10.1. O valor da multa será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

8.10.2. Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

8.10.3. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

8.11. Sem prejuízo das penalidades de multa, fica a contratada que não cumprir as cláusulas contratuais, sujeitas ainda:

8.11.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos.

8.11.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações da CONTRATADA:

9.1.1. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

9.1.1.1. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

9.1.1.2. Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

9.1.2. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

9.1.3. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, ao meio ambiente e/ou a terceiros em decorrência da execução do objeto deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

9.1.4. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

9.1.5. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

9.1.6. Responsabilizar-se pela apuração e recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas.

9.1.7. Recolher os impostos devidos, no que diz respeito ao objeto da presente Ata, em seu órgão competente.

9.1.8. Realizar a execução do objeto conforme o edital que originou a contratação, sendo vedada a subcontratação.

9.2. São obrigações da CONTRATANTE:

9.2.1. Efetuar os pagamentos no prazo estabelecido no item 5.1 da Cláusula Quinta deste Termo.

9.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.4. Comunicar à Contratada, por escrito ou verbalmente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

10.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para Registro de Preço nº ____/2021 e a proposta da empresa acima relacionada.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, e, se for o caso, conforme disposições da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

10.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Cordilheira Alta, SC, ____ de _____ de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito

SIDÔNIA S. C. MERÍSIO
Gestora do Fundo Municipal de Saúde e Assistência Social

Contratada

Testemunhas:

1) _____

2) _____

FISCAIS DE CONTRATO