

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

CNPJ: 95.990.198/0001-04
R. Celso Tozzo,27
C.E.P.: 89819-000 - Cordilheira Alta - SC

TOMADA DE PREÇO

Nr.: 1/2019 - TP

Processo Administrativo: 29/2019
Processo de Licitação: 29/2019
Data do Processo: 14/02/2019

Folha: 1/3

OBJETO DA LICITAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO E ACESSORIA NA ÁREA CONTÁBIL.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 1/2019 (Sequência: 1)

Ao(s) 14 de Março de 2019, às 09:30 horas, na sede da(o) MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 888, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 29/2019, Licitação nº 1/2019 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Compras e Serviços.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

Parecer da Comissão: Dando continuidade ao julgamento do processo, abriu-se o envelope contendo a proposta da empresa habilitada. Após rubricadas e analisada constatou-se que a empresa GAMA CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA ME apresentou a mesma de acordo com o exigido no edital, sendo assim fica declarada vencedora do certame.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

CNPJ: 95.990.198/0001-04
R. Celso Tozzo,27
C.E.P.: 89819-000 - Cordilheira Alta - SC

**TOMADA DE PREÇO
Nr.: 1/2019 - TP**

Processo Administrativo: 29/2019
Processo de Licitação: 29/2019
Data do Processo: 14/02/2019

Folha: 2/3

Participante: 2419 - GAMA CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA

Item	Especificação	Un. Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
1	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA CONTÁBIL SENDO: Assessoria na análise dos balancetes bimestrais e ajustes necessários; Assessoria e orientação de contabilização de atos e fatos contábeis; assessoria na elaboração no processo de prestação de contas envolvendo as notas explicativas do balanço e a elaboração do Relatório Contábil de Propósito Geral -RCPG, conforme a Norma Brasileira de Contabilidade NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL de 23 de setembro de 2016; Assessoria no compatibilização patrimônio e contabilidade; Orientação quanto aos corretos procedimentos com ênfase nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); Assessoria nos sistemas SIOPS, SIOPE, SADIPEM, SICONFI:DCA, RGF, RREO; Assessoria no envio de dados a Secretaria do Tesouro Nacional por meio da Matriz dos Saldos Contábeis; Assessoria em auditoria: assessoramento de auditorias técnicas e operacionais nos diversos setores e departamentos do município; Assessoria em transparência: abrangendo análise da alimentação de dados no Portal do Município e respostas as solicitações de informações de cidadãos e órgãos de controle externo; Assessoria na normatização de setores e procedimentos: normatização de procedimentos e controles internos que demonstram fragilidade e necessidade de normatização; Assessoria em relatórios e processos de prestação de contas: assessoramento na formação do processo de prestação de contas, na elaboração e divulgação dos relatórios da Instrução Normativa TC 20/2015, do Tribunal de Contas de Santa Catarina, envolvendo relatório de gestão do titular de unidade jurisdicionada (art. 14, § 1º) 2018, relatório do órgão de controle interno sobre a prestação de contas de gestão (art. 16) 2018 e relatório do órgão central do sistema de controle interno do poder executivo que acompanha a prestação de contas do prefeito (art. 80) de 2018. Assessoria na elaboração e conferência das Notas Explicativas do Balanço Anual Consolidado. Treinamento e suporte no envio dos dados técnicos dos setores de Recursos Humanos, Contabilidade, Tesouraria, Sistema de Controle Interno e outros envolvidos com: Esocial - Manuais, leiautes, tabelas e eventos, faseamento, estrutura dos leiautes do eSocial, eventos periódicos e não periódicos; novas obrigações para a RFB: EFD-REINF, PERD/COMP, DCTFWEB; Assessoria nos procedimentos necessários para o completo atendimento da demanda do Município no objeto em questão. Treinamento e suporte no envio dos dados técnicos dos setores de Recursos Humanos, Contabilidade, Tesouraria, Sistema de Controle Interno e outros envolvidos com: Esocial - Manuais, leiautes, tabelas e eventos, faseamento, estrutura dos leiautes do eSocial, eventos periódicos e não periódicos; novas obrigações para a RFB: EFD-REINF, PERD/COMP, DCTFWEB; Assessoria nos procedimentos necessários para o completo atendimento da demanda do Município no objeto em questão.</p>	un	1,00	GAMA	0,0000	60.000,00	60.000,00
Total do Participante ----->							60.000,00
Total Geral ----->							60.000,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA**

TOMADA DE PREÇO

Nr.: 1/2019 - TP

CNPJ: 95.990.198/0001-04
R. Celso Tozzo,27
C.E.P.: 89819-000 - Cordilheira Alta - SC

Processo Administrativo: 29/2019
Processo de Licitação: 29/2019
Data do Processo: 14/02/2019

Folha: 3/3

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Cordilheira Alta, 14 de Março de 2019

COMISSÃO:

FLAVIANO PERIM - - Presidente da Comissão de Licitação
ADRIANA DE CEZARO MORESCO - - 1º MEMBRO
NILVETE AP. SARTOR ATUATTI - - 2º MEMBRO

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

ANGELITA ADRIANE DE CONTO - - Representante