

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 16/2018**

**CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
CORDILHEIRA ALTA E A EMPRESA  
GAMA CONTABILIDADE E  
ASSESSORIA LTDA. ME, CNPJ Nº  
21.988.288/0001-24.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2018  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA**, Estado de Santa Catarina, com endereço na Rua Celso Tozzo, nº 27, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 95.990.198/0001-04, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Carlos Alberto Tozzo, brasileiro, residente e domiciliado neste município e estado, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e, como **CONTRATADA**, a Empresa **GAMA CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA**, com sede na Rua Francisco Norberto Bonher, nº 64-E, Bairro Jardim Itália, Município de Chapecó-SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.988.288/0001-24, neste ato representada pela Sra. Angelita Adriane de Conto, inscrito no CPF sob o nº 035.306.539-00, em decorrência do **Processo Administrativo nº 22/2018, Tomada de Preços nº 01/2018**, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei nº 8.666, de 21/06/93, e legislação pertinente, ao Edital em epígrafe, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA CONTÁBIL, FINANCEIRA, E CONTROLE INTERNO NO MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA**, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Valor R\$
1	<b>ASSESSORIA À CONTROLADORIA INTERNA DO MUNICÍPIO, EM ATENÇÃO A PROCEDIMENTOS RELACIONADOS:</b> Realização de auditorias financeiras, operacionais e de conformidade conforme plano anual de auditoria do município, atendendo os critérios das novas Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público aprovadas em 2017; Assessoria na normatização de setores e procedimentos na estrutura administrativa municipal. Assessoramento na formação do processo de prestação de Contas, na elaboração e divulgação dos relatórios da Instrução Normativa TC 20/2015 do Tribunal de Contas de Santa Catarina.	14.000,00
2	<b>PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS SECRETARIAS:</b> Assessoria em planejamento e gestão referente as seguintes etapas: a) Reunião individual com cada Secretário para apresentação do projeto e	9.000,00

	proposta de planejamento; b) Auxílio na identificação dos programas existentes em cada Secretaria; c) Acompanhamento da coleta de dados de cada Secretaria para preenchimento dos Programas; d) Auxílio para escrever os programas, com definição de produtos e metas; e) Organização dos Programas escritos conforme metodologia do projeto; f) Orientações de como realizar o acompanhamento da execução dos programas g) Orientação de como realizar a avaliação das metas previstas e realizadas em cada programa; h) Entrega e apresentação do trabalho de assessoria desenvolvido junto a cada Secretaria.	
3	<b>CONTABILIDADE DO MUNICÍPIO, EM ATENÇÃO A PROCEDIMENTOS RELACIONADOS:</b> A Relatórios e processos de prestação de contas; Assessoria no atendimento das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público convergidas aos padrões internacionais em 2016 e 2017, em especial a NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público em vigor a partir de janeiro de 2017, envolvendo a regularidade dos procedimentos, registros de fatos como, estoque, patrimônio, dívida ativa, provisões, despesas reconhecidas por competência e demais procedimentos, bem como a divulgação de informações por meio das Notas Explicativas do Balanço Consolidado. Assessoria na prestação de contas do Prefeito com base nos itens constantes na Decisão Normativa TC 06/2008.	14.000,00
4	<b>ASSESSORIA NA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS DO PASEP:</b> Identificação de valores a compensar; Formação de processo com assessoria no levantamento de documentos relacionados: Receitas; Convênios recebidos; PASEP pago na guia; Assessoria nos processos de: Retificação das DCTFs com valor a compensar; PerdComp dos créditos atualizados; DCTFs 2018	6.000,00
5	<b>ESOCIAL:</b> Diagnósticos dos cenários envolvendo as exigências e a realidade dos processos atuais; Mapeamento das rotinas com identificação dos pontos críticos, necessidades de controles internos, normatização e treinamentos; Definição de novas rotinas, orientação da equipe envolvida com o eSocial, acompanhamento das atividades e monitoramento dos resultados.	11.000,00

1.1. Integram este instrumento, independentemente de transcrição, o Edital e seus anexos, bem como a proposta da CONTRATADA e demais elementos constantes do Edital, aos quais as partes acham-se vinculadas.

1.2. Fazem parte deste Contrato as normas vigentes, soberanamente, instruções e quaisquer modificações que venham a ser necessárias, durante sua vigência, decorrente das alterações permitidas em lei.

1.3. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e a qualidade requeridas.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

2. O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA pelos serviços prestados o preço certo e ajustado de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais).

2.1. Não haverá reajuste ou recomposição de valores.

2.2. O pagamento será feito em moeda corrente, mediante apresentação de relatório dos serviços prestados e da nota fiscal correspondente, que deverão ser atestadas pelo órgão responsável.

2.3. Nos preços estão compreendidos todos os serviços e fornecimentos necessários à consecução do objeto, incluídos todas as despesas diretas e indiretas e tudo o mais que se fizer necessário para o perfeito desempenho dos serviços contratados, não cabendo ao MUNICÍPIO qualquer contribuição ou encargos, além dos previstos no citado Edital em epígrafe e no presente Contrato.

2.4. A CONTRATADA não poderá subempreitar os serviços a ela adjudicados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA, DA ENTREGA E DA EXECUÇÃO**

3. O presente contrato vigorará até 31/12/2018, a contar da sua assinatura.

3.1. Após a data da assinatura do contrato, a Contratada deverá iniciar imediatamente a execução dos serviços.

3.2. Os serviços deverão ser executados conforme cronograma a ser elaborado pela Secretária de Administração.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4. As despesas da presente contratação correrão à conta do orçamento 2018, Projeto Atividade 2.020- Elemento 3.3.90.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM**

5. O presente Contrato teve origem no Processo Administrativo nº 22/2018, Tomada de Preços nº 01/2018, com resultado homologado pelo Prefeito Municipal em 12/03/2018.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE:**

6.1 Caberá à contratada, a partir da assinatura do contrato, o cumprimento das seguintes obrigações, além daquelas descritas no Edital de Tomada de Preços 01/2018 e Anexos.

a) Executar o objeto desta licitação conforme condições estipuladas no edital e anexos.

b) Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações e outras que por ventura venham a ser criadas pelo Poder Público.

c) Responder pelos danos causados à Administração e a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços.

d) Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

6.2 À contratada caberá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria,

uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração Pública.

6.3 É vedado à contratada subcontratar a execução do objeto deste contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

7.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização.

7.2. A rescisão contratual poderá ser:

7.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

7.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

7.3. Judicialmente, na forma da legislação vigente.

7.4. E ainda:

a) se não forem realizadas as solicitações do Município relacionadas as correções dos defeitos ou deficiências devidamente notificadas, do objeto licitado.

b) no descumprimento das condições de habilitação e qualificação legalmente exigidas, bem como das condições constantes deste instrumento e da proposta.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1. À CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes penalidades de acordo com o capítulo IV, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 sem prejuízos do direito à rescisão do Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação do ato, pela autoridade competente:

I - Advertência, em caso de pequenas irregularidades na execução das Cláusulas Contratuais, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o descumprimento, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

II – Multa:

a) de 10 % (dez por cento) sobre o valor do objeto da licitação não realizado, na hipótese da rescisão administrativa, se a CONTRATADA recusar-se a assiná-lo.

b) de 20% (vinte por cento) pela inexecução total ou parcial do Contrato, incidente sobre o valor do contrato em caso de inexecução total, ou parte não cumprida em caso de inexecução parcial.

c) de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) pelo atraso injustificado na entrega do objeto deste edital, sobre o valor total da(s) obrigação(ões) não cumprida(s), por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento) do contrato.

Parágrafo único. Entende-se por valor total do objeto da licitação o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando o objeto que lhe tenham sido adjudicados.

III - Suspensão temporária e a Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, que serão cominadas nas condições definidas pela CONTRATANTE, em caso de faltas graves ocorridas na vigência do Contrato, apuradas em processo administrativo que assegure ao acusado o direito prévio da citação e da ampla defesa, com os recursos a ela inerentes.

8.2. As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

8.3. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CONTRATANTE.

8.4. As multas previstas no subitem II deverão ser recolhidas através do DAR (Documento de Arrecadação) em uma das agências Bancárias credenciadas pela Prefeitura de Cordilheira Alta, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da notificação, em favor da Prefeitura. Essa notificação ocorrerá através de competente notificação expressa.

8.5. A aplicação das multas aqui referidas independe de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

8.6. A Administração poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas às justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

8.7. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.8. Quando comprovada uma dessas hipóteses prevista nesta cláusula, o Município de Cordilheira Alta poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

9. A fiscalização dos serviços executados será de competência e responsabilidade do Secretário solicitante, a quem caberá verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os termos do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS**

10. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

11. Nenhuma alteração contratual será efetuada sem autorização do MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12. As partes contratantes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente contratação, o foro da Comarca de Chapecó/SC, renunciando-se, aqui, todos os outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de único teor e validade, para um só efeito legal, devidamente conferido pela Consultoria Jurídica do município de Cordilheira Alta, para todos os fins de direito e obrigações resultantes da legislação vigente.

Cordilheira Alta/SC, 12 de março de 2018.

**CARLOS ALBERTO TOZZO**  
**Prefeito Municipal**

**GAMA CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA. ME**  
**Pela Contratada:** Angelita Adriane de Conto

Testemunhas:

Nome: Adriana de Cezaro Moresco  
CPF: 004.723.779-14

Nome: Nilvete A.Sator Atuatti  
CPF: 892.897.659-68

Solange M. D. Lanzarin  
Fiscal de Contrato